

2026년 『희망리턴패키지 원스톱폐업지원』 소상공인 모집 공고

소상공인의 신속·안전한 폐업 및 폐업부담 경감을 위한 2026년 「희망리턴패키지 원스톱폐업지원」 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 19일

소상공인시장진흥공단 이사장

1 사업개요

- (사업명) 희망리턴패키지 원스톱폐업지원
- (사업목적) 소상공인이 부득이 폐업에 이른 경우, 실패부담을 최소화 하기 위해 폐업에 필요한 정보·비용·각종애로를 신속하게 지원
- (지원대상) 폐업(예정) 소상공인
- (신청기간) '26년 1월 ~ 예산 소진 시
- (지원규모) 44,250건 내외 / 193,200백만원
- (지원내용) ①사업정리컨설팅, ②점포철거비, ③법률자문, ④채무조정
※ ① ~ ④ 중복신청 가능

< 원스톱폐업지원 추진절차 >

| 신청·접수 | 요건확인 | 분야별 폐업지원 | | | |
|---------------|--------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| | | 사업정리컨설팅 | 점포철거 | 법률자문 | 채무조정 신청 |
| 온라인* 신청·접수 | 지원대상 요건확인 | 재기전략 세무 부동산 심리상담 직무·직능 | 현장확인 점포철거 증빙검토 | 법률자문 법률상담 계약서검토 | 공적채무조정 사적채무조정 |
| 소상공인 | 공단 | 컨설턴트 | 전문업체 | 법무법인 | 법무법인 |

* 소상공인24(sbiz24.kr) : 점포철거비

희망리턴패키지(hope.sbiz.or.kr) : 사업정리컨설팅, 법률자문, 채무조정

2

세부 내용

1 사업정리컨설팅

- 신청자격** : 사업공고일 기준, 폐업(예정) 소상공인으로 다음 요건을 모두 만족해야 함

- ① 폐업(예정) 소상공인**: 『소상공인기본법』 제2조에 따른 소상공인([별첨1] 참고)으로 공고일 기준 (기 폐업) 또는 (폐업예정) 소상공인
 ▶ (기 폐업) 폐업일이 '23년 1월 1일 이후인 경우 지원
- ② 사업 운영기간이 60일 이상**
 ▶ (기 폐업) 폐업사실증명원 상 개업년월일~폐업일 / (폐업예정) 사업자등록증 상 개업년월일~신청일
- ③ 업종제한**: [별첨2] 지원제외 업종에 해당하지 않아야 함

- 지원규모** : 총 12,000건 내외

- 지원내용** : 분야별 전문가를 통한 1:1 대면 컨설팅 제공

- 재기전략·세무·부동산 등 5개 분야 중, 최대 3개 분야 신청 가능

※ 폐업(예정)자의 유사 업종(또는 취업자) 관련 컨설팅은 지원불가

· (예) 부동산 중개업 폐업(예정)자 → 부동산 컨설팅 지원불가

· (예) 취업자(사전진단일 기준) → 직무·직능 컨설팅 지원불가

| 분야 | 세부 지원 내용 |
|-------|---|
| 재기전략 | · 폐업 절차, 신고사항 집기·시설 처분 등 정보 제공 |
| 세무 | · 폐업 시, 세무신고 안내, 절세방안, 세무 관련 컨설팅 · 폐업관련 세금 신고대행(종합소득세, 부가가치세 등) * 세무 신고대행의 경우 기폐업자에게만 지원 가능 |
| 부동산 | · 권리금·보증금 보호 관련 정보 제공 · 사업장 양수도, 자산 매각 및 원상회복, 직거래 방법 |
| 직무·직능 | · 직업탐색 및 개인맞춤형 직업적성·직능검사 실시·해석 · 직업정보(지자체 일자리사업 등), 유망직군 연계 |
| 심리 | · 폐업트라우마 극복, 자신감 회복, 재기마인드 함양 지원 - 심리진단·상담, 치유 보조프로그램 등 심리회복 지원 |

- 제출서류**

원스톱폐업지원 공통서류

- ▶ **(①번, ②번)** 홈페이지에 직접 입력 / **(③번, ④번)** 행정정보공동이용시스템 활용 동의 시 제출 생략
- ①** 신청서 및 체크리스트, **②** 개인정보 수집이용·제공 동의서
- ③** 소상공인/폐업예정자 : 사업자등록증명원
 기폐업자 : 폐업사실증명원 * 공동사업자의 경우 세무서 사실증명원(개업일~탈퇴일 확인) 별도 첨부
- ④** 소상공인 증빙서류(매출액·상시근로자확인서류)

- 지원절차**



2 점포철거비 지원

□ 지원규모 : 30,000건 내외

□ 지원내용 : 점포철거 및 원상복구 시 소요되는 비용* 지원

○ 폐업일에 따라 지원한도 차등 적용 ('25년 7월 11일 기준)

| 폐업일 구분 | 최대한도 | 전용면적(3.3m ²)당 한도 |
|---------------------------------|-------|------------------------------|
| '25년 7월 11일 전('23.1.1~'25.7.10) | 400만원 | 20만원 이내 |
| '25년 7월 11일 이후('25.7.11~) | 600만원 | |

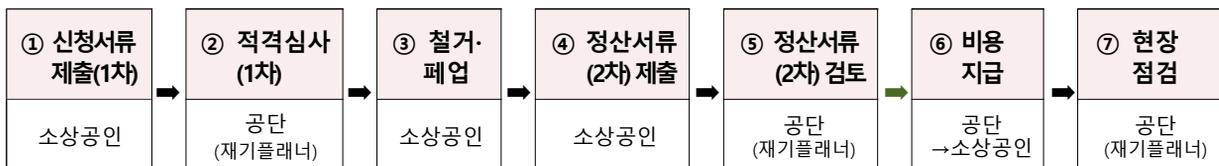
* 전자세금계산서 상 공급가액만 지원하며(부가세 지원 제외), 반드시 국세청에 사업자등록이 되어있는 업체를 통해 철거해야 함 (자력철거 시 지원불가)

□ 신청자격 : 사업공고일 기준, 다음 요건을 모두 만족해야 함

- ① 폐업(예정) 소상공인: 『소상공인기본법』 제2조에 따른 소상공인([별첨1] 참고)으로 공고일 기준 (기 폐업) 또는 (폐업예정) 소상공인
 - ▶ (기 폐업) 폐업일이 '23년 1월 1일 이후인 경우 지원
 - ▶ (폐업예정) 정산서류 제출 시 폐업사실증명원 제출 가능하여야 함
- ② 사업 운영기간이 60일 이상
 - ▶ (기 폐업) 폐업사실증명원 상 개업년월일~폐업일 / (폐업예정) 사업자등록증 상 개업년월일~ 신청일
- ③ 임차계약(유상임차)
 - 유상임대차계약으로 사업장을 운영하여 임대차계약서 제출이 가능해야 함
- ④ 업종제한: [별첨2] 지원제외 업종에 해당하지 않아야 함

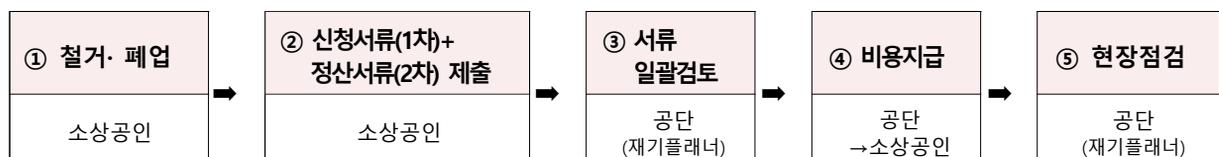
□ 추진절차

< 철거 예정자 >



※ 신청서류 제출 : 1차 신청서류(사업신청 시) → 2차 정산서류(철거비 정산 시)

< 기 철거자 >



※ 신청서류 제출 : 1차 신청서류 + 2차 정산서류 <사업신청 시 일괄 제출>

□ **참여제한** : 아래의 요건 중 단 한 가지라도 해당 시, 지원 제외

| 구분 | 세부내용 |
|---------------|--|
| ① 자가건물 및 무상임차 | <ul style="list-style-type: none"> • 자가 소유건물(일부 지분 소유자 포함)에 사업장을 운영하는 경우 • 무상으로 임대차계약을 작성한 경우 ※ 법인과 법인 대표가 임대차 관계일 경우에도 지원 불가 |
| ② 기 수혜자 | <ul style="list-style-type: none"> • 점포철거비 지원을 이미 받은 경우(주민등록번호 기준 1회만 신청 가능) * 과거 수혜 후 공단으로 자진 반납한 자, 규정 위반에 의한 강제 환수자 포함 |
| ③ 주거용도 건축물 | <ul style="list-style-type: none"> • 건축물대장상 사업장 소재지 용도가 '주택', '아파트' 등 주거 용도로 확인되는 경우(단, 숙박업 중 '민박'의 경우 지원 가능) * 공단의 현장 확인 등을 통해 실제 상업시설로만 사용된 것이 확인되는 경우 지원 가능 • 가설건축물(건축물로서 구조·용도 등을 갖추지 못한 임시구조물) 및 무허가 건축물 불인정 |
| ④ 유사사업 수혜자 | <ul style="list-style-type: none"> • 점포철거 지원에 관한 유사 정부 및 지자체 사업의 수혜를 받은 경우 * 추후 중복수혜 적발 시 지원금을 환수할 수 있음 |
| ⑤ 사업장 이전 | <ul style="list-style-type: none"> • 폐업이 아닌, 단순 사업장 소재지를 이전하는 경우 • 폐업 후 동일 장소에 재창업한 경우 * 동일장소 재창업 제한 기간: 점포철거비 지원금 수혜일로부터 3년 |
| ⑥ 제외업종 | <ul style="list-style-type: none"> • 비영리사업자 및 비영리법인 제외(고유번호증 소지자) • 희망리턴패키지 지원제외 업종(별첨2 참조) - 하나의 기업이 2개 이상의 업종을 영위하는 경우*, 매출액 비중이 가장 큰 주된 업종을 기준으로 업종 판단 * 부가가치세 확정신고서(최근1년) 제출필수(국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)-조회/발급-세금신고납부-전자신고결과조회) |

부정수급 관련 제재조치 안내

실제보다 **철거비용을 부풀리거나 허위로 청구**하는 행위 또는 이에 **가담**하는 행위는 **보조금 환수, 제재부가금 부과(최대 5배), 사업 영구 참여제한 및 형사고발** 대상이 될 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

「보조금 관리에 관한 법률」 제40조(벌칙), 「공공재정환수법」 제28조의2(부정청구등의 죄), 「형법」 제347조(사기) 등에 의거, **부정수급 또는 부정수급을 시도한 자에 대해 강력하게 조치할 수 있습니다.**

※ (점포철거 부정행위 신고센터) 희망리턴패키지 누리집(hope.sbiz.or.kr) - 알림마당 - 신고센터

□ 제출서류

원스톱폐업지원 공통서류

▶ (①번, ②번) 홈페이지에 직접 입력 / (③번, ④번) 공공마이데이터 이용·활용 동의 시 제출 생략

- ① 신청서 및 체크리스트
- ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
- ③ 소상공인/폐업예정자: 사업자등록증명원
기 폐업자: 폐업사실증명원 * 공동사업자의 경우 세무서 사실증명원(개업일~탈퇴일 확인) 별도 첨부
- ④ 소상공인 증빙서류(매출액·상시근로자확인서류)

점포철거비 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출요령 |
|--------------------------------|--|---|
| 신청 서류 1차 제출 서류 | ① 임대차계약서 또는 기타형태 임대차계약서 | <ul style="list-style-type: none"> • 임차인, 임대목적물, 사용기간, 차임, 전용면적, 날인(서명) 명시 • 가맹사업장(프랜차이즈)은 가맹계약서 인정 • 임차인은 사업자등록증상 대표자인 경우만 인정 * 단, 임차인이 신청인의 직계가족(배우자 포함)인 경우 인정(가족관계 증명서 제출 필수) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 임대인·중개인의 정보 ⇒ 모두 가림처리 후 제출 • 임차인(신청인)의 정보 ⇒ 성명, 주민등록번호 앞자리만 남기고 나머지는 가림 처리 후 제출 </div> |
| | ② 건축물대장 | <ul style="list-style-type: none"> • '용도'상 점포가 아닌 주거용 공간, 가건물 철거 등은 불인정 <p>[발급처] 정부24(www.gov.kr) 또는 세움터(eais.go.kr)에서 발급가능 * 가설건축물(건물로서의 구조용도 등을 갖추지 못한 임시구조물), 무허가 건축물 불인정</p> |
| | ③영업신고증(필요시) | <ul style="list-style-type: none"> • 임대차계약서 내 면적이 분명하지 않은 경우 제출 |
| 정산 서류 2차 제출 서류 | ① 공사내역서 | <p>[발급처] 철거업체에서 신청인에게 발급한 공사내역서 * 공급받는 자(신청인), 공급자(철거업체) 정보·날인 모두 확인 가능해야 함.</p> |
| | ② 전자세금계산서 또는 카드전표 | <p>[발급처] 철거업체에서 발급한 전자세금계산서(또는 카드전표)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전자세금계산서 내 승인번호, 공급자·공급받는 자의 등록번호, 상호, 작성일자, 공급가액, 세액, 품목(내용) 모두 확인되어야 함 • 이미 사업장을 폐업한 경우, 신청인의 주민등록번호로 발행 </div> |
| | ③ 이체확인증 또는 카드대금 완납확인증 (이용대금명세서) | <ul style="list-style-type: none"> • ③에서 전자세금계산서 제출 시 → “이체확인증” 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 신청인이 철거업체 계좌로 부가세를 포함한 철거비용 전액을 이체한 내역이 확인되는 이체확인증(현금거래 불인정) * 포함내용 : 이체금액·일시, 수취인 성명(예금주)·은행명·계좌번호 [발급처] 은행 발급분 또는 은행 어플(앱) “이체확인증” 캡처분* 인정 * 단순 거래내역(적요 또는 메모를 통해 확인되는 정보) 캡처분 인정불가 • ③에서 카드전표 제출 시 → “카드대금 완납확인증” 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 철거비용에 대한 카드대금 완납확인증* (또는 이용대금명세서) [발급처] 카드사를 통해 발급 후 제출 |
| | ④ 점포철거 전·후 사진 | <ul style="list-style-type: none"> • 가맹사업장은 본사에서 점주(신청인)에게 발행한 정산내역서 제출 * 철거비용 항목으로 공제한 내역이 반드시 확인되어야 함 • 철거여부 확인을 위한 철거공사 전·후 사업장 내·외부 사진 * 공사 내용 식별을 위해 가급적 ‘동일 위치, 동일 각도’ 사진 촬영 권고 ** 타 사업장이 이미 입점한 경우, 타 사업장 입점상태의 사진과 철거 전 사진 비교 및 현장점검 후 지원여부 판단 |

3 폐업 법률자문

□ 신청자격 : 사업공고일 기준, 폐업(예정) 소상공인으로 다음 요건을 모두 만족해야 함

- ① 폐업(예정) 소상공인: 『소상공인기본법』 제2조에 따른 소상공인([별첨1] 참고)으로 공고일 기준 (기 폐업) 또는 (폐업예정) 소상공인
 - (기 폐업) 폐업일이 '23년 1월 1일 이후인 경우 지원
- ② 사업 운영기간이 60일 이상
 - (기 폐업) 폐업사실증명원 상 개업년월일~폐업일 / (폐업예정) 사업자등록증 상 개업년월일~신청일
- ③ 업종제한: [별첨2] 지원제외 업종에 해당하지 않아야 함

□ 지원규모 : 1,250건 내외

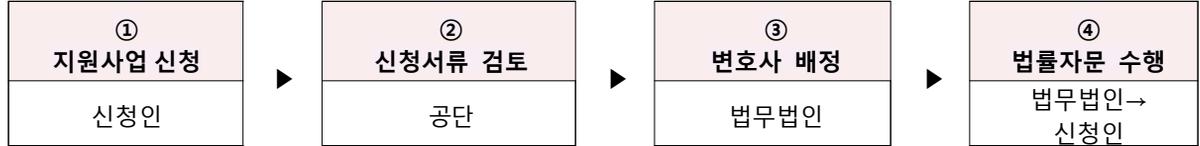
□ 지원내용 : 임대차, 신용, 노무, 가맹, 세무 등에 대한 법률자문

- (지원방법) 전문 법무법인을 통한 1:1 전담변호사 매칭 및 상담지원
- (지원범위) 법률 자문, 법령 해석 및 행정서비스, 법률 서류작성 대행 등 지원
- (지원절차) 온라인을 통해 접수된 법률자문 신청건을 법무법인으로 연계하여 변호사 방문 및 서면 법률자문 수행

□ 제출서류

- 원스톱폐업지원 공통서류**
- ▶ (①번, ②번) 홈페이지에 직접 입력 / (③번, ④번) 행정정보공동이용시스템 활용 동의 시 제출 생략
- ① 신청서 및 체크리스트
 - ② 개인정보 수집이용·제공 동의서
 - ③ 소상공인/폐업예정자 : 사업자등록증명원
기폐업자 : 폐업사실증명원 * 공동사업자의 경우 세무서 사실증명원(개업일~탈퇴일 확인) 별도 첨부
 - ④ 소상공인 증빙서류(매출액·상시근로자확인서류)

□ 지원절차



4 채무조정 신청지원

- 신청자격 : 사업공고일 기준, 폐업(예정) 소상공인으로 다음 요건을 모두 만족해야 함

① 폐업(예정) 소상공인: 『소상공인기본법』 제2조에 따른 소상공인([별첨1] 참고)으로 공고일 기준 (기 폐업) 또는 (폐업예정) 소상공인 (단, 법인 채무조정 지원 불가)

▸ (기 폐업) 폐업일 무관

② 사업 운영기간이 60일 이상

▸ (기 폐업) 폐업사실증명원 상 개업년월일~폐업일 / (폐업예정) 사업자등록증 상 개업년월일~신청일

③ 업종제한: [별첨2] 지원제외 업종에 해당하지 않아야 함

※ (채무조정) 위 자격요건을 갖춘 소상공인의 배우자의 경우에도 신청가능
(단, 해당 폐업한 사업과 관련한 채무 한함)

- 지원규모 : 1,000건 내외

- 지원내용 : 채무조정에 신속히 대응할 수 있도록 법률 전문가 상담·솔루션 제공 및 채무조정 소송대리(신청서 작성, 보정명령 요구 대응 등) 지원

- (공적채무조정) 상환불가자에 대한 개인파산·회생 지원(변호사 수임료, 인지세 송달료 등 제반비용 포함)

| | |
|--------|--|
| ① 개인파산 | 채무를 변제할 수 없을 때 채무의 정리를 위해 파산을 신청하고, 파산절차를 통해 변제되지 못한 채무에 대한 변제 책임을 면제 |
| ② 개인회생 | 채무자가 채무를 조정받아 법원이 허가한 변제계획에 따라 3년 이내 (단, 특별한 사정이 있는 때에는 5년 이내) 채권자에게 분할변제를 하고 남은 채무 면책 |

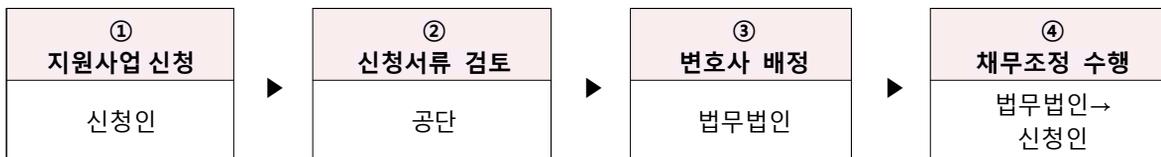
- (사적채무조정) 단기·소액 연체 및 연체 우려자에 대한 워크아웃 (이자율, 원금 조정 등) 접수를 위한 전문 변호사의 서류 검토·작성 지원

| | |
|-----------------|---|
| ① 신속채무조정 | 1개월 미만 단기 연체중인 채무자에 대한 신속한 채무조정(일정기간 채무상환 유예, 상환기간 연장 등)으로 연체 장기화를 방지 |
| ② 사전채무조정 | 1~3개월 미만 단기 연체자에 대한 선제적 채무조정(이자율 인하, 상환기간 연장 등)을 통해 연체 장기화를 방지 |
| ③ 채무조정 (개인워크아웃) | 3개월 이상 장기 연체 채무자에 대한 채무조정 프로그램(채무감면, 상환기간 연장 등)으로 신용회복과 경제적 회생을 지원 |

□ 제출서류

| 원스톱폐업지원 공통서류 | |
|--|--|
| <p>▶ (①번, ②번) 홈페이지에 직접 입력 / (③번, ④번) 행정정보공동이용시스템 활용 동의 시 제출 생략</p> <p>① 신청서 및 체크리스트 ② 개인정보 수집이용·제공 동의서 ③ 소상공인/폐업예정자 : 사업자등록증명원 기폐업자 : 폐업사실증명원 * 공동사업자의 경우 세무서 사실증명원(개업일~탈퇴일 확인) 별도 첨부 ④ 소상공인 증빙서류(매출액·상시근로자확인서류)</p> | |
| 채무조정 신청지원(해당자) 제출서류 | |
| <p>① (서울금융복지상담센터 연계시) 주민등록등본 * 기타 지역 및 공단에서 선정한 법무법인으로 진행 시 불필요</p> <p>② (해당 소상공인의 배우자인 경우) 주민등록등본 * 가족관계를 입증할 수 있는 서류</p> | <p>서울금융복지 상담센터 (1644-0120)</p> |

□ 지원절차



3

신청방법, 신청기간 및 문의처

□ **신청방법** : 온라인 신청·접수 <사업별 신청·접수 홈페이지 상이>

- 사업정리컨설팅, 법률자문·채무조정: 희망리턴패키지 홈페이지(hope.sbiz.or.kr)
- 점포철거비 지원: 소상공인24 홈페이지(sbiz24.kr)

< 신청시 유의사항 >

- ▶ 사업정리 컨설팅 : 5개(재기전략, 세무, 부동산, 심리, 직무·직능) 분야 중 최대 3개 분야 신청가능(단, 최초 신청 시 지원 분야 선택)
 - ▶ 점포철거비지원 : 업체를 통하지 않고 **자력으로 철거한 경우 지원 제외**
 - ▶ 폐업 법률자문 : 폐업관련 법률상담이외 개인 민사(이혼, 증여 등) 자문은 지원 제외
 - ▶ 채무조정 신청지원 : ① 사업관련 성실 채무 외 악의적 채무불이행, 사치 및 향락 등 채무 지원제외
 ②소상공인 배우자의 경우, 혼인관계에 한해 지원 (가족관계증명서 별도제출 필요)
 ③공단에서 선정한 법무법인이 아닌 개별 법무법인(변호사)로 진행한 경우 지원 제외
- ※ (공통) 소상공인 정책자금 융자제외 대상업종, 비영리사업자 및 비영리법인은 지원제외

□ **신청기간** : '26년 1월 ~ 예산 소진시 까지

| 세부사업 | 신청기간 |
|-----------|------------------|
| 사업정리 컨설팅 | '26. 1월 ~ 예산 소진시 |
| 점포철거비 지원 | '26. 1월 ~ 예산 소진시 |
| 폐업 법률자문 | '26. 3월 ~ 예산 소진시 |
| 채무조정 신청지원 | '26. 3월 ~ 예산 소진시 |

□ **문의처** : 1533-0100(4번 희망리턴패키지)

별첨 1

소상공인 기준(규모, 주된 업종별 평균 매출액 등)

① 업종별 상시 근로자 수 기준

| 해당기업의 주된 업종 | 근로자 기준 |
|----------------|-----------------|
| 광업·제조업·건설업·운수업 | 상시 근로자 수 10명 미만 |
| 그 밖의 업종 | 상시 근로자 수 5명 미만 |

② 주된 업종별 평균매출액등의 규모 기준('25.9.1.)

| 해당 기업의 주된 업종 | 분류기호 | 규모 기준 | |
|--|-----------|--------------------|-------------------|
| 1. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업 | C19 | 평균매출액등 140억원 이하 | |
| 2. 1차 금속 제조업 | C24 | | |
| 3. 식료품 제조업 | C10 | | |
| 4. 음료 제조업 | C11 | | |
| 5. 의복, 의복 액세서리 및 모피제품 제조업 | C14 | | |
| 6. 가죽, 가방 및 신발 제조업 | C15 | | |
| 7. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다) | C20 | | |
| 8. 의료용 물질 및 의약품 제조업 | C21 | | |
| 9. 비금속 광물제품 제조업 | C23 | | |
| 10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다) | C25 | | |
| 11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업 | C26 | | |
| 12. 전기장비 제조업 | C28 | | |
| 13. 기타 기계 및 장비 제조업 | C29 | | |
| 14. 자동차 및 트레일러 제조업 | C30 | | |
| 15. 가구 제조업 | C32 | | |
| 16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업 | D | 평균매출액등 120억원 이하 | |
| 17. 수도업 | E36 | | |
| 18. 운수 및 창고업 | H | | |
| 19. 금융 및 보험업 | K | | |
| 20. 농업, 임업 및 어업 | A | | |
| 21. 광업 | B | | |
| 22. 담배 제조업 | C12 | | |
| 23. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다) | C13 | | |
| 24. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다) | C16 | | |
| 25. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업 | C17 | | |
| 26. 인쇄 및 기록매체 복제업 | C18 | | |
| 27. 고무 및 플라스틱제품 제조업 | C22 | | |
| 28. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 | C27 | | |
| 29. 기타 운송장비 제조업 | C31 | | |
| 30. 기타 제품 제조업 | C33 | | |
| 31. 건설업 | F | 평균매출액등 80억원 이하 | |
| 32. 도매 및 소매업 | G | | |
| 33. 정보통신업 | J | | |
| 34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(수도업은 제외한다) | E(E36 제외) | | |
| 35. 부동산업 | L | | |
| 36. 전문, 과학 및 기술 서비스업 | M | | |
| 37. 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 | N | | |
| 38. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 | R | | |
| 39. 산업용 기계 및 장비 수리업 | C34 | | |
| 40. 숙박 및 음식점업 | I | | |
| 41. 교육 서비스업 | P | | |
| 42. 보건업 및 사회복지 서비스업 | Q | | |
| 43. 수리 및 기타 개인 서비스업(협회 및 단체는 제외한다) | S(S94 제외) | | |
| 32. 도매 및 소매업 | G | | 평균매출액등 60억원 이하 |
| 33. 정보통신업 | J | | |
| 34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(수도업은 제외한다) | E(E36 제외) | | |
| 35. 부동산업 | L | | |
| 36. 전문, 과학 및 기술 서비스업 | M | | |
| 37. 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 | N | | |
| 38. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 | R | | |
| 39. 산업용 기계 및 장비 수리업 | C34 | | |
| 40. 숙박 및 음식점업 | I | | |
| 41. 교육 서비스업 | P | | |
| 42. 보건업 및 사회복지 서비스업 | Q | | |
| 43. 수리 및 기타 개인 서비스업(협회 및 단체는 제외한다) | S(S94 제외) | | |
| 32. 도매 및 소매업 | G | 평균매출액등 50억원 이하 | |
| 33. 정보통신업 | J | | |
| 34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(수도업은 제외한다) | E(E36 제외) | | |
| 35. 부동산업 | L | | |
| 36. 전문, 과학 및 기술 서비스업 | M | | |
| 37. 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 | N | | |
| 38. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 | R | | |
| 39. 산업용 기계 및 장비 수리업 | C34 | | |
| 40. 숙박 및 음식점업 | I | | |
| 41. 교육 서비스업 | P | | |
| 42. 보건업 및 사회복지 서비스업 | Q | | |
| 43. 수리 및 기타 개인 서비스업(협회 및 단체는 제외한다) | S(S94 제외) | | |
| 32. 도매 및 소매업 | G | | 평균매출액등 40억원 이하 |
| 33. 정보통신업 | J | | |
| 34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(수도업은 제외한다) | E(E36 제외) | | |
| 35. 부동산업 | L | | |
| 36. 전문, 과학 및 기술 서비스업 | M | | |
| 37. 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 | N | | |
| 38. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 | R | | |
| 39. 산업용 기계 및 장비 수리업 | C34 | | |
| 40. 숙박 및 음식점업 | I | | |
| 41. 교육 서비스업 | P | | |
| 42. 보건업 및 사회복지 서비스업 | Q | | |
| 43. 수리 및 기타 개인 서비스업(협회 및 단체는 제외한다) | S(S94 제외) | | |
| 32. 도매 및 소매업 | G | 평균매출액등 30억원 이하 | |
| 33. 정보통신업 | J | | |
| 34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(수도업은 제외한다) | E(E36 제외) | | |
| 35. 부동산업 | L | | |
| 36. 전문, 과학 및 기술 서비스업 | M | | |
| 37. 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 | N | | |
| 38. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 | R | | |
| 39. 산업용 기계 및 장비 수리업 | C34 | | |
| 40. 숙박 및 음식점업 | I | | |
| 41. 교육 서비스업 | P | | |
| 42. 보건업 및 사회복지 서비스업 | Q | | |
| 43. 수리 및 기타 개인 서비스업(협회 및 단체는 제외한다) | S(S94 제외) | | |
| 32. 도매 및 소매업 | G | | 평균매출액등 15억원 이하 |
| 33. 정보통신업 | J | | |
| 34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(수도업은 제외한다) | E(E36 제외) | | |
| 35. 부동산업 | L | | |
| 36. 전문, 과학 및 기술 서비스업 | M | | |
| 37. 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 | N | | |
| 38. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 | R | | |
| 39. 산업용 기계 및 장비 수리업 | C34 | | |
| 40. 숙박 및 음식점업 | I | | |
| 41. 교육 서비스업 | P | | |
| 42. 보건업 및 사회복지 서비스업 | Q | | |
| 43. 수리 및 기타 개인 서비스업(협회 및 단체는 제외한다) | S(S94 제외) | | |

[비고] 1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다.

2. 위 표 제29호에도 불구하고 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균매출액등 120억원 이하로 한다.

별첨 2

지원제외 업종(소상공인 정책자금 용자제외 대상 업종)

| 표준산업분류 | 업종 |
|----------------|---|
| 33409 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업 |
| 46102 중 | 담배 중개업 |
| 46209 중 | 잎담배 도매업 |
| 46333 | 담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함 |
| 46463 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업 |
| 47640 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업 |
| 47811 중 | 약국, 한약국 |
| 47859 중 | 성인용품 판매점 |
| 47911, 47912 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업 |
| 47993 중 | 다단계 방문판매 다만, 『방문판매등에관한법률』제2조제6호의 다단계판매자가 동조제5호에서 정한 다단계판매(업)를 등록하여 영위하는 경우 신청가능 |
| 52991 중 | 통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등) |
| 56211 | 일반유흥주점업 |
| 56212 | 무도유흥주점업 |
| 5821 중 | 도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업 |
| 63992 | 가상자산 매매 및 중개업 |
| 63999 중 | 온라인게임 아이템 중개업 |
| 64 | 금융업 |
| 65 | 보험 및 연금업 |
| 66 | 금융 및 보험관련 서비스업 |
| 68 | 부동산업 * 단, 아래의 업종은 신청 가능 - 부동산관리업(6821) - 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개·대리업(68221) 및 부동산 분양 대행업(68224) - 비주거용건물임대업(68112) 중 공유오피스, 공유주방을 영위하는 경우 |
| 76390 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업 |
| 711, 712 | 법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업 |
| 731 | 수의업 |
| 73904 중 | 감정평가업 |
| 75330 중 | 흥신소 |
| 75993 | 신용조사 및 추심대행업 |
| 75999 중 | 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업 |
| 86 | 보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능 |

| 표준산업분류 | 업종 |
|---------|--|
| 91113 | 경주장 및 동물 경기장 운영업 |
| 91121 | 골프장 운영업 |
| 9122 중 | 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방 |
| 91242 | 카지노 운영업 |
| 91249 | 기타 사행시설 관리 및 운영업 |
| 91291 | 무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등) |
| 9612 중 | 증기탕 및 안마시술소 * 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 부동산등기사항전부증명서 징구 |
| 96992 | 점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등) |
| 96999 중 | 휴게텔, 키스방, 대화방 |
| 기타 | 기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종 |

별첨 3

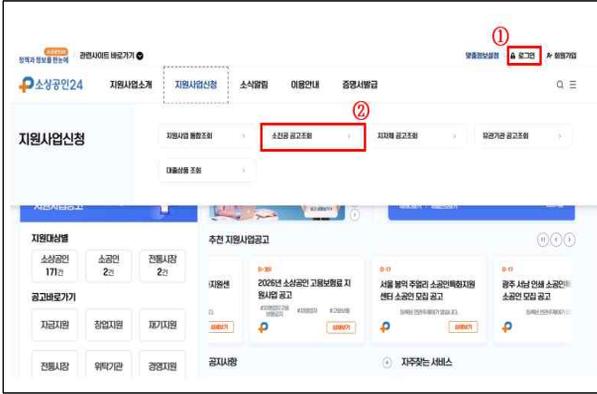
사업자등록증명원 · 소상공인 확인서류 직접 발급 방법

※ 공공마이데이터 또는 행정정보공동이용망시스템 활용 '미 동의'시에만 해당

| 제출서류 | 발급방법 및 기간 |
|--|--|
| ① 영리 목적 사업을 하는 기업 여부 확인 서류 - 사업자등록증명 또는 사업자등록증명원 (최근 1개월 이내 발급 서류로 제출 필요) | ① 온라인 : 홈택스 ② 오프라인 : 무인민원발급기, 관할세무서 |
| ② 매출액 확인서류 - (일반) 부가가치세과세표준증명원 - (면세) 면세사업자수입금액증명 | ① 온라인 : 홈택스 ② 오프라인 : 관할세무서, 무인민원발급기 ※ 발급기간 : 창업일에 따라 ①~⑤ 중 택1 ① 직전 3개 사업연도(36개월) ② (① 불가 시) 직전 2개 사업연도(24개월) ③ (①, ② 불가 시) 직전 1개 사업연도(12개월) ④ (①~③ 불가 시) 신청일이 속하는 달의 직전달부터 12개월까지 ⑤ (①~④ 불가 및 창업 12개월 미만) 창업일이 속하는 달부터 신청일이 속하는 달까지 모두 제출 |
| ③ 상시근로자 수 확인서류 | |
| 가. (상시근로자 없는 경우) - 건강보험자격득실확인서 | ① 건강보험공단 어플, 홈페이지, 지사방문 ② 무인민원발급기 (설치장소 : 구청, 주민센터 등 전국 6,244곳 장소문의 : 정부민원안내콜센터 국번없이 110) |
| 나. (상시근로자 있는 경우) 택1 - 건강보험 월별 사업장 가입자별 부과현황 (※ 사업주 외 근로자의 개인정보(성명, 주민번호)는 검정펜 등으로 보이지 않도록 가림 처리 필수) - 개인별 건강보험 고지산출내역 - 월별 원천징수이행상황신고서 | ① 온라인 : 건강보험공단 홈페이지, 홈택스 ② 오프라인 : 건강보험공단 지사방문 (건강보험공단 고객센터 1577-1000) ※ 발급기간 : 창업일에 따라 ①, ② 중 택1 ① 직전 사업연도 1년(12개월) ② (직전 사업연도 사업기간이 12개월 미만) 신청일이 속하는 월부터 12개월까지 가능한 기간 모두 제출 |
| * 소상공인확인서(유효기간 내) 를 제출한 경우 매출액 및 상시근로자 수 확인 서류 생략 가능 - 지방중소벤처기업청 또는 중소기업현황정보시스템 (http://sminfo.mss.go.kr) 발급 ※ 소상공인시장진흥공단에서 발급하는 착한임대인 세액공제용 소상공인확인서는 불인정 | |

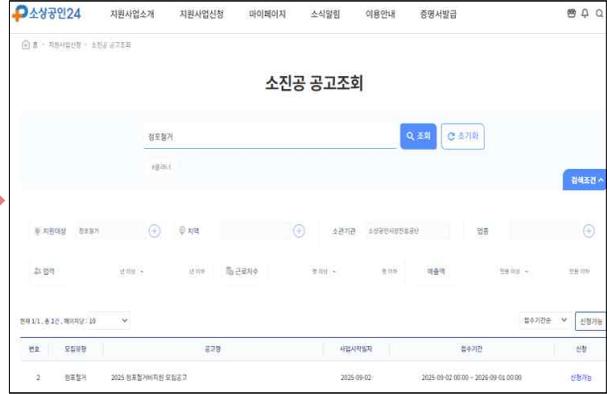
별첨 4

점포철거비 지원사업 신청 방법 (소상공인24)



1 소상공인24 (sbiz24.kr) 방문

- ① 로그인
- ② 지원사업신청-소진공 공고조회 클릭

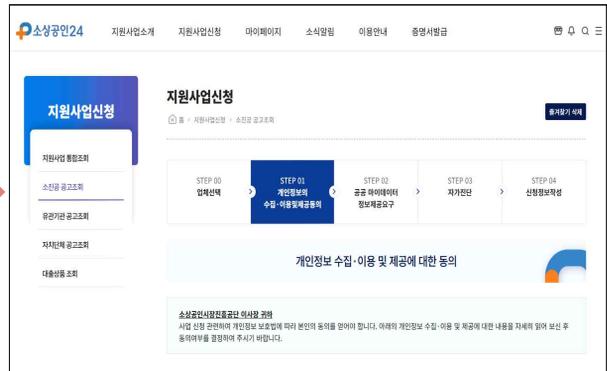


2 공고조회

- ① [점포철거] 입력, 조회 클릭
- ② '2026년 희망리턴패키지 원스톱폐업지원 점포철거비지원사업 공고' 클릭



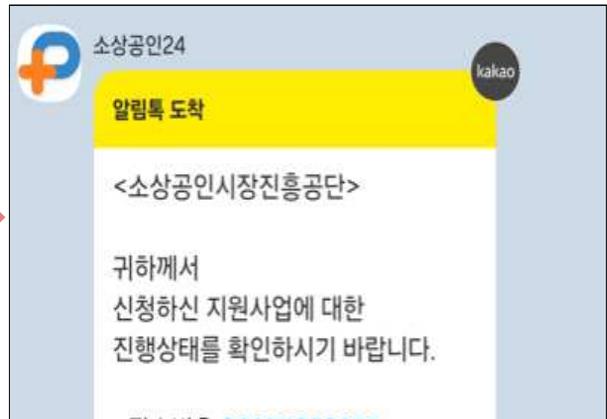
3 공고 내용 확인, 지원신청 클릭



4 개인정보, 공공 마이데이터 정보제공 동의

| 사업장정보 | |
|--|----------------|
| * 매출액(최근 3년 평균) | 원 |
| * 매출액에 중수 부속 면적(㎡)을 입력할 경우 신청서가 등록되지 않습니다. | |
| * 가계총소득(최근 1년 평균) | 원 |
| 상시근로자 고용사 여부 | 원 |
| * 고용인원(최근 1년 평균) | 원 |
| 상시근로자 고용사 여부 | 원 |
| * 임대보증금액 | 원 |
| * 임대차질세금액 | 원 |
| * 본 사업은 무주택 세대주에게만 적용된 경우, 자가 건물에서 영업을 영위 중인 경우 제외됩니다. | |
| * 면적(㎡) | ㎡ |
| 면적(평) | 평 |
| 체크리스트 | |
| 3년 이내 폐업 여부 | 의결(2025-09-04) |
| 사업 운영기간 | |
| 소상공인 여부 | |

5 점포철거비 지원신청서 작성



6 점포철거 지원신청 결과 안내 예시

- (카카오톡 또는 문자 메시지)
- ※ 신청일로부터 3~4일 소요 (법정근무일 기준)