



2022 년

기업지배구조 보고서

주식회사 카카오

당사는 유가증권시장 공시규정 제 24 조의 2 및 같은 규정 시행세칙 제 7 조의 2 의 규정에 의거 기업지배구조 관련 현황에 관한 투자자의 이해를 돕기 위하여 동 보고서를 작성하였습니다. 동 보고서 내 지배구조 관련 현황은 2022 년 12 월 31 일을 기준으로 작성되었으며, 보고서 제출일 현재 변동사항이 있는 경우 별도 기재하였습니다. 또한, 보고서 내 지배구조 관련 활동내역의 경우 공시대상기간(2022 년 1 월 1 일~2022 년 12 월 31 일)의 내용을 기재하였고, 가이드라인에서 별도 기간을 제시한 경우 해당 기간에 대한 내역을 기재하였음을 알려드립니다.

목차

I. 개요.....	1
II. 기업지배구조 현황.....	2
1. 기업지배구조정책.....	2
2. 주주.....	5
(핵심원칙 1) 주주의 권리.....	5
(핵심원칙 2) 주주의 공평한 대우.....	16
3. 이사회.....	38
(핵심원칙 3) 이사회 기능.....	38
(핵심원칙 4) 이사회 구성.....	47
(핵심원칙 5) 사외이사의 책임.....	59
(핵심원칙 6) 사외이사 활동의 평가.....	64
(핵심원칙 7) 이사회 운영.....	66
(핵심원칙 8) 이사회 내 위원회.....	74
4. 감사기구.....	84
(핵심원칙 9) 내부감사기구.....	95
(핵심원칙 10) 외부감사인.....	95
5. 기타 주요 사항.....	100
[첨부] 기업지배구조 핵심지표 준수 현황.....	101

I. 개요

▶ 기업명: 주식회사 카카오

▶ 작성 담당자: (정) 성명: 최요나 직급: 매니저 부서: ESG 경영팀
 전화번호: 02-6718-1082 이메일: esg@kakaocorp.com
 (부) 성명: 이현지 직급: 매니저 부서: ESG 경영팀
 전화번호: 02-6718-1082 이메일: esg@kakaocorp.com

▶ 작성 기준일: 2022 년 12 월 31 일

▶ 기업개요 ¹⁾

최대주주등	김범수 외 72 명	최대주주등의 지분율	24.14% ²⁾
		소액주주 지분율	60.29% ²⁾
업종(금융/비금융)	비금융	주요 제품	포털 및 기타 인터넷 정보매개 서비스업
공정거래법상 기업집단 해당여부 (해당/미해당)	해당	공공기관운영법 적용대상 여부 (해당/미해당)	미해당
기업집단명	카카오		
요약 재무현황 (단위: 억 원)			
	2022 년 ³⁾	2021 년 ³⁾	2020 년 ³⁾
연결 매출액	71,068	61,367	41,568
연결 영업이익	5,803	5,949	4,559
연결 계속사업이익	10,626	16,462	1,734
연결 당기순이익	10,626	16,462	1,734
연결 자산총액	229,635	227,796	119,540
별도 자산총액	107,915	100,247	73,455

1) 최근 공시한 사업보고서 기준
 2) 소수점 2 자리까지 표기(소수점 3 자리에서 반올림)
 3) 가장 최근 시점 관련 사항을 도표 좌측부터 기재

II. 기업지배구조 현황

1. 기업지배구조 정책

1.1 지배구조 원칙과 정책

주식회사 카카오(이하 '카카오')는 회사의 지속적 성장과 주주 가치 제고 및 권익 보호를 위하여 안정적이고 합리적이며 투명한 경영의 기반이 되는 지배구조를 구축하고자 노력하고 있습니다.

우선 투명한 지배구조 구현을 위하여 지배구조 관련 업무처리 기준 절차 및 결과에 대한 공개를 적극 이행하고 있습니다. 당사의 기업지배구조현장, 정관, 이사회 활동 현황 및 운영 규정, 기업윤리규정 등 지배구조 기준과 경과를 홈페이지 및 공시를 통해 적극 공개하여 지배구조 운영에 관해 이해관계자의 이해를 돕고 있습니다.

주주총회

회사의 최고 의사결정기구인 주주총회로 매 사업연도 종료 후 3개월 이내에 소집되는 정기 주주총회와 필요에 따른 임시주주총회를 통해 재무제표 및 배당의 승인, 정관의 변경, 이사 및 감사위원회 위원 선임 등의 주요 안건을 결정하고 있습니다. 카카오는 전자투표 및 전자위임장제도 도입과 주주총회 4주간 전 주주총회 소집공고와 소집통지를 통해서 주주의 적극적인 주주총회 참여와 안건에 대한 이해 증진을 도모하고 있습니다.

이사회

당사의 이사회는 보고서 제출일 기준으로 사내이사 2인, 기타비상무이사 1인, 사외이사 4인으로 구성되어 있으며, 이사회 내에 감사위원회, 보상위원회, 이사회추천위원회, ESG 위원회를 포함하여 총 4개의 위원회를 설치하고 있습니다.

이사회는 독립적인 판단과 의사결정을 할 수 있도록 과반 이상의 사외이사로 이사회를 구성한 한편, 다양한 전문성을 갖춘 책임자로 구성하여 이사회가 특정 배경과 직업군에 편중되지 않도록 하고 있고, 보고서 제출일 현재 이사회 의장을 사외이사로 선임하여 이사회의 투명성과 책임 경영을 강화하고 있습니다. 2022년 12월 31일 기준으로 경영, 산업, 재무, 기술로 구성된 이사회는 보고서제출일 현재 재무/회계, 미디어/광고산업, 법률, 인공지능/보안 분야 등의 전문가로 구성되어 있습니다. 또한, 구성원 간의 견제와 균형을 통한 안정적인 지배구조 구현과

이사회 운영의 효율성 강화를 위해 사외이사가 위원장인 이사회 내 위원회를 설치하고 관련 위원회의 규정에 따라 위임된 영역에 대한 전문적이고 효율적인 의사결정을 진행하고 있습니다. 이사회 관련 조직도는 '(표 4-①-1) 보고서 제출일 현재 이사회 관련 조직도'를 참조 하시길 바랍니다.

1.2 지배구조 특징

사외이사 중심의 이사회 구성

이사회는 주주총회에서 선임되는 이사로 구성되고, 법령 또는 정관에서 정하여진 사항, 주주총회로부터 위임받은 사항 이외에 회사 경영의 기본방침과 업무집행에 대한 중요사항을 의결하는 상설 의사결정기구로서 사외이사를 중심으로 운영되고 있습니다. 사외이사는 다양한 분야의 전문성과 풍부한 경험을 갖춘 자로 이사회추천위원회 혹은 주주제안을 통해 추천되고 주주총회에서 주주의 결의로 선임됩니다. 공시서류보고서 제출일 현재, 카카오의 이사회 총원 7명 중 사외이사는 4명(전체 구성원 대비 57%)으로 상법상 요건인 과반수를 상회하는 수준으로 운영되고 있으며, 2023년 3월 30일 이사회를 통해 윤석 사외이사를 이사회 의장으로 선임하여 이사회 독립성을 강화하였습니다..

모든 사외이사는 상법의 사외이사 요건 관련 규정을 준수하여 선임되고, 대주주 및 경영진 내지 당사의 계열회사와 특수관계에 있지 않으며, 당사의 모든 이사는 자기거래, 회사기회 유용금지, 대규모 내부거래 공시 규제 등 이사와 회사 간의 이해충돌 방지를 위한 상법 및 독점규제 및 공정거래에 관한 법률(이하 "공정거래법") 등 관련 법령상의 제반 규제를 준수합니다.

현재 사외이사는 이사회의 전문성 보장을 위해 재무/회계, 미디어/광고산업, 법률, 인공지능/보안 분야 각 1명으로 이사회를 구성하고 있으며, 특정 성별, 연령, 종교, 국적, 인종, 민족, 문화적 배경 등 기타 다양성 요소를 고려하여 구성함으로써 다양성을 확보할 수 있도록 하고 있습니다. 또한 사외이사들 간의 효과적이고 신중한 토의 및 의사결정을 보장하여, 경영진과 지배주주로부터 독립성이 확보된 의사결정이 가능하도록 하고 있습니다.

이사회 내 위원회 중심의 운영

이사회는 주주를 대표하여 회사의 중대한 의사결정을 하는 기관으로서 이사회 산하에는 이사회추천위원회, 보상위원회, 감사위원회, ESG 위원회를 포함하여 총 4개의 위원회가

운영되고 있습니다. 전문위원회 중 보상위원회와 ESG 위원회는 이사회에의 전문성, 효율성을 높이기 위하여 이사회가 자율적으로 판단하여 설치 후 운영 중에 있습니다. 모든 이사회 내 위원회는 사외이사를 과반수로 구성하고 있으며, 감사위원회와 보상위원회는 전원 사외이사로 구성하여 전문위원회의 독립적 의사결정을 보장하고 있습니다. 이사회후추천위원회, 보상위원회, 감사위원회, ESG 위원회의 위원장은 독립성과 경영감독 기능을 높이기 위해 보고서 제출일 기준 모든 위원회의 위원장은 사외이사가 맡고 있습니다.

이사회 내 위원회의 전문성 강화

당사 이사회 내 위원회는 전문적인 의사결정사항을 이사회로부터 위임 받아 논의하는 것이 주된 목적이기 때문에 원만한 회의기능을 발휘하기 위해 최소 3인 이상, 각 위원회의 특성을 감안하여 해당 분야에 전문지식과 경험이 있는 이사를 배치하여 운영하고 있습니다.

특히, 감사위원회는 1인의 재무/회계 분야 전문가를 포함, 회사에 대해 독립적으로 회계와 업무를 감사할 수 있는 전문성을 지닌 사외이사들로 구성하고 있습니다. 또한, 감사업무에 관한 전문성과 독립성을 고려하여 이사 재임기간 중 구성원의 변동을 최소화하며, 감사위원 전원은 감사와 관련된 교육을 정기적으로 이수하고 있습니다.

지배구조 현황 (요약)

내부기관	구 성 (사외이사 수 /구성원 수)	의장/위원장 (사내외이사 여부)		주요 역할
		2022.12.31 기준	보고서 제출일 기준	
이사회	4/7 (과반수)	김성수 (사내이사)	윤석 (사외이사)	법령 또는 정관이 규정하고 있는 사항, 주주총회를 통해 위임 받은 사항, 회사경영의 기본방침 및 업무집행에 관한 중요사항 의결과 경영진 감독
감사위원회	3/3 (전원)	윤석 (사외이사)	윤석 (사외이사)	재무제표 감사, 감사 활동 점검 및 승인, 외부감사인 선정
이사회후추천위원회	2/3 (과반수)	최세정 (사외이사)	최세정 (사외이사)	이사 선임 및 연임 여부 심의
보상위원회	3/3 (전원)	조규진 (사외이사)	신선경 (사외이사)	이사 및 임직원 보수금액 책정
ESG 위원회	2/3 (과반수)	최세정 (사외이사)	최세정 (사외이사)	지속가능경영 전략 방향성 점검 및 승인, ESG 성과 및 문제점 관리·감독

*참고: 2023년 3월 30일 이사회를 통해 윤석 사외이사가 이사회 의장으로 선임되었으며, 신선경 사외이사가 보상위원회 위원장으로 선임되었습니다.

2. 주주

(핵심원칙 1) 주주의 권리

주주는 권리행사에 필요한 충분한 정보를 시의적절하게 제공받고, 적절한 절차에 의해 자신의 권리를 행사할 수 있어야 한다.

(세부원칙 1-①) 기업은 주주에게 주주총회의 일시, 장소 및 의안에 관한 충분한 정보를 충분한 기간 전에 제공하여야 한다.

가. 주주총회 관련 정보 제공

당사는 주주총회의 일시, 장소 및 의안 등에 관한 충분한 정보를 주주에게 시의적절하게 제공하기 위하여 이사회는 주주총회 소집 결의가 있을 때 공시를 통해 주주총회 소집 결의 내용을 제공하고 있습니다. 2020년 정기주주총회(제 26기)부터 의안별 세부사항은 주주총회 개최일 4주 전까지 주주총회소집통지서 발송(1% 이상 보유 주주) 또는 전자공시시스템 및 당사 홈페이지 (<https://www.kakaocorp.com>)를 통한 전자적 방법의 주주총회 소집공고를 통해 주주들에게 전달하고 있습니다.

(i) 당사는 공시대상기간 직전 연도인 2021년부터 현재까지 총 3회의 정기주주총회를 개최하였으며, 해당 주주총회 개최 현황 및 세부사항은 다음과 같습니다.

(표 1-①-1) 공시대상기간 직전 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 주주총회 개최 내역

구 분	회계연도 2022년 제 28기 정기주주총회 ¹⁾	회계연도 2021년 제 27기 정기주주총회 ¹⁾	회계연도 2020년 제 26기 정기주주총회 ¹⁾
소집결의일	2023.02.22	2022.02.24	2021.02.25
소집공고일	2023.02.22	2022.02.25	2021.02.26
주주총회 개최일	2023.03.28(화)	2022.03.29(화)	2021.03.29(월)
공고일과 주주총회일 사이 기간	주총 35일 전	주총 33일 전	주총 31일 전

개최장소/지역		본점 /제주 특별자치도 제주시	본점 /제주 특별자치도 제주시	본점 /제주 특별자치도 제주시
주주총회 관련사항 주주통보 방법		소집통지서 발송, 홈페이지공고, 전자공시시스템	소집통지서 발송, 홈페이지공고, 전자공시시스템	소집통지서 발송, 홈페이지공고, 전자공시시스템
외국인 주주가 이해가능한 수준의 소집통지 여부 및 방법		영문으로 소집결의 공시 및 자사 홈페이지에 영문 공고 게재	영문으로 소집결의 공시 및 자사 홈페이지에 영문 공고 게재	영문으로 소집결의 공시 및 자사 홈페이지에 영문 공고 게재
세부 사항	이사회 구성원 출석여부	7명 중 2명 출석	7명 중 3명 출석	7명 중 2명 출석
	감사 또는 감사위원 출석여부	참석	참석	참석
	주주발언 주요내용	1) 발언주주: 3인 2) 발언내용: 임원 보상 및 스톡옵션 관련	1) 발언주주: 0인 2) 발언내용: 없음	1) 발언주주: 2인 2) 발언내용: 이사보수한도 관련 질의 및 의견 개진

*참고: 상기 정기주주총회의 소집결의일 및 공고일은 최초의 소집결의일 및 공고일이며, 각각 제 26기는 2021년 3월 12일, 제 27기는 2022년 3월 14일, 제 28기는 2023년 3월 3일에 안건 추가를 위한 이사회 결의 및 이에 따른 소집공고 정정을 진행하였습니다.

1) 가장 최근 시점 관련 사항을 도표 좌측부터 기재

나. 당사는 주주총회와 관련하여 주주에게 충분한 정보를 충분한 기간 전(주주총회 4주전 통지)에 제공하기 위하여 많은 노력을 기울이고 있습니다. 2021년 3월 29일에 개최된 제 26기 정기주주총회와 2022년 3월 29일에 개최된 제 27기 정기주주총회 그리고 2023년 3월 28일 개최된 제 28기 정기주주총회 모두 주주총회 개최일 4주 전 소집공고를 진행함으로써 주주들이 보다 충분한 기간을 두고 주주총회 안건을 고려할 수 있도록 진행하고 있습니다.

(세부원칙 1-②) 주주총회에 주주가 최대한 참여하여 의견을 개진할 수 있도록 하여야 한다.

가. 주주의 의결권 행사 관련

(i) 당사는 (표 1-②-1)에 기재한 바와 같이, 주주들의 의결권 행사가 원활하게 이루어질 수 있도록 2019년부터 공시서류제출일 현재까지 매년 초 한국상장회사협의회에서 공표하는 '주주총회 집중일' 이외의 날을 주주총회일로 정하여 개최하고 있으며, 2018년부터 한국상장회사협의회와의 주주총회 분산을 위한 자율준수 프로그램에 참여하고 있습니다.

(표 1-②-1) 공시대상기간 직전 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지
주주총회를 집중일 이외의 날에 개최하였는지 여부

구 분	제 28 기 정기주주총회	제 27 기 정기주주총회	제 26 기 정기주주총회
정기주주총회 집중일	2023.03.24 2023.03.30 2023.03.31	2022.03.25 2022.03.30 2022.03.31	2021.03.26 2021.03.30 2021.03.31
정기주주총회일	2023.03.28(화)	2022.03.29(화)	2021.03.29(월)
정기주주총회 집중일 회피 여부	예	예	예
서면투표 실시여부	아니오	아니오	아니오
전자투표 실시여부	예	예	예
의결권 대리행사 권유여부	예	예	예

(ii) 당사는 현재 서면투표제는 실효성 등의 사유로 채택하고 있지 않으나 주주의결권 행사가 보다 용이하게 이루어질 수 있도록 2015 년 3 월 27 일 개최된 제 20 기 정기주주총회부터는 전자투표제도 및 전자위임장 권유 제도를 채택함으로써 주주들이 주주총회에 참석하지 아니하고도 전자투표 방식으로 의결권을 행사하거나 전자위임장을 통한 의결권 대리 행사를 할 수 있도록 권유하고 있습니다.

당사는 의결 정족수 확보와 주주의 의결권 행사의 편의 도모를 위하여 권리 확정 기준일 주주명부에 기재되어 있는 전체 주주를 대상으로 의결권 대리행사를 권유하고 있으며, 자본시장법에 따라 권유 시작일 2 일 전까지 위임장 용지 및 참고서류를 작성하여 전자공시시스템에 공시하고 있습니다.

(iii) 2023 년 3 월 28 일에 개최된 제 28 기 정기주주총회의 경우, 전자투표에 의한 의결권 행사, 위임장에 의한 의결권 대리행사를 포함하여 의결권 있는 발행주식 총수의 54.74%에 해당하는 239,040,573 주가 출석하여 의결권을 행사하였습니다. 제 28 기 정기주주총회의 안건은 모두 원안대로 승인되었으며, 주주총회 결과는 정기주주총회 직후 금융감독원 전자공시시스템 및 기업 홈페이지를 통해 공시하였습니다. 제 28 기 정기주주총회의 안건별 찬반 비율과 구체적 표결 결과는 다음과 같습니다.

(표 1-②-2) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 개최된

주주총회의 안건별 찬반 비율, 구체적 표결결과 내역 등

정기		제 28 기 주주총회				2023.03.28		
안건	결의 구분	회의 목적사항	가결 여부	의결권 있는 발행주식 총수(①) ¹⁾	④ 중 의결권 행사 주식수(A) ²⁾	찬성 주식수(B) / 비율(단위: %) ³⁾		
						반대 · 기권 등 주식수(C) / 비율(단위: %) ⁴⁾		
제 1 호 의안	보통	재무제표의 승인	가결	436,699,062	239,038,953	223,545,635	93.5%	
						15,493,318	6.5%	
제 2 호 의안	제 2-1 호	특별	사업의 목적 변경의 건 (제 2 조)	가결	436,699,062	239,038,953	238,666,794	99.8%
							372,159	0.2%
	제 2-2 호	특별	배당기준일 변경의 건(제 37 조, 제 37 조의 2)	가결	436,699,062	239,038,953	238,664,129	99.8%
							374,824	0.2%
	제 2-3 호	특별	기타 일부조항 변경의 건(부칙)	가결	436,699,062	239,038,953	238,650,495	99.8%
							388,458	0.2%
제 3 호 의안	제 3-1 호	보통	배재현 사내이사 선임의 건 (2 년)	가결	436,699,062	239,038,953	213,018,003	89.1%
							26,020,950	10.9%
	제 3-2 호	보통	정신아 기타비상무이사 선임의 건 (2 년)	가결	436,699,062	239,038,953	238,255,501	99.7%
							783,452	0.3%
	제 3-3 호	보통	최세정 사외이사 선임의 건 (2 년)	가결	436,699,062	239,038,953	237,034,451	99.2%
							2,004,502	0.8%
	제 3-4 호	보통	신선경 사외이사 선임의 건 (2 년)	가결	436,699,062	239,038,953	238,584,423	99.8%
							454,530	0.2%
	제 3-5 호	보통	박새롬 사외이사 선임의 건 (2 년)	가결	436,699,062	239,038,953	238,576,657	99.8%
							462,296	0.2%
제 4 호 의안	보통	감사위원회 위원이 되는 사외이사 선임의 건(윤석, 2 년)	가결	329,855,306	145,491,106	142,406,557	97.9%	
						3,084,549	2.1%	
제 5 호 의안	제 5-1 호	보통	최세정 감사위원회 위원 선임의 건 (2 년)	가결	329,855,306	145,491,106	143,501,848	98.6%
							1,989,258	1.4%
	제 5-2 호	보통	신선경 감사위원회 위원 선임의 건 (2 년)	가결	329,855,306	145,491,106	145,037,896	99.7%
							453,210	0.3%
제 6 호 의안	보통	이사 보수한도 승인의 건 (80 억원)	가결	436,699,062	239,040,573	238,156,210	99.6%	
						884,363	0.4%	
제 7 호 의안	특별	자기주식 소각의 건	가결	436,699,062	239,040,573	238,789,542	99.9%	

						251,031	0.1%	
제 8 호 의안	보통	이사 퇴직금 지급규정 개정의 건	가결	436,699,062	239,040,573	221,334,454	92.6%	
						17,706,119	7.4%	
제 9 호 의안	제 9-1 호	특별	제 9-1 호 의안: 등기임원에 대한 주식매수선택권 부여의 건	가결	436,699,062	239,040,573	228,737,692	95.7%
							10,302,881	4.3%
	제 9-2 호	특별	제 9-2 호 의안: 임직원에 대한 주식매수선택권 부여의 건	가결	436,699,062	239,040,573	232,809,675	97.4%
							6,230,898	2.6%

1) 감사, 감사위원 선임 안건은 의결권이 제한된 주식수를 제외한 주식수 기재

2) 주식수(A) = 주식수(B) + 주식수(C)

3) 찬성 주식수 비율(%) = (B/A) × 100

4) 반대기권 등 주식수 비율(%) = (C/A) × 100

2022 년 3 월 29 일에 개최된 제 27 기 정기주주총회의 경우, 전자투표에 의한 의결권 행사, 위임장에 의한 의결권 대리행사를 포함하여 의결권 있는 발행주식 총수의 60.18%에 해당하는 232,721,916 주가 출석하여 의결권을 행사하였습니다. 제 27 기 정기주주총회의 안건은 모두 원안대로 승인되었으며, 주주총회 결과는 정기주주총회 직후 금융감독원 전자공시시스템 및 기업홈페이지를 통해 공시하였습니다. 제 27 기 정기주주총회의 안건별 찬반 비율과 구체적 표결 결과는 다음과 같습니다.

(표 1-②-2) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 개최된 주주총회의 안건별 찬반 비율, 구체적 표결결과 내역 등

정기		제 27 기 주주총회				2022.03.29		
안건	결의 구분	회의 목적사항	가결 여부	의결권 있는 발행주식 총수(①) ¹⁾	① 중 의결권 행사 주식수(A) ²⁾	찬성 주식수(B) / 비율(단위: %) ³⁾		
						반대·기권 등 주식수(C) / 비율(단위: %) ⁴⁾		
제 1 호 의안	보통	재무제표의 승인	가결	386,712,478	232,721,916	212,389,367	91.3%	
						20,332,549	8.7%	
제 2 호	제 2-1 호	특별	주식매수선택권 부여대상의 변경의 건 (제 10 조)	가결	394,424,036	232,721,916	232,340,957	99.8%
							380,959	0.2%
	제 2-2 호	특별	주주총회 의장의 직무대행 순서 변경의 건(제 18 조)	가결	394,424,036	232,721,916	232,357,236	99.8%
							364,680	0.2%

의 안	제 2-3 호	특별	중간배당 결의일 연장의 건(제 37 조의 2)	가결	394,424,036	232,721,916	230,020,345	98.8%
							2,701,571	1.2%
	제 2-4 호	특별	기타 일부 조항 변경의 건(제 8 조, 제 26 조, 제 36 조, 부칙)	가결	394,424,036	232,721,916	232,343,171	99.8%
							378,745	0.2%
제 3 호 의 안	제 3-1 호	보통	남궁훈 사내이사 선임의 건 (2 년)	가결	394,424,036	232,721,916	229,237,675	98.5%
							3,484,241	1.5%
	제 3-2 호	보통	김성수 사내이사 선임의 건 (2 년)	가결	394,424,036	232,721,916	231,712,904	99.6%
							1,009,012	0.4%
	제 3-3 호	보통	홍은택 사내이사 선임의 건 (2 년)	가결	394,424,036	232,207,368	231,198,294	99.6%
							1,009,074	0.4%
제 4 호 의안		보통	이사 보수한도 승인의 건	가결	386,712,478	232,721,916	231,237,859	99.4%
							1,484,057	0.6%
제 5 호 의안		보통	이사회에서 기 결의한 주식매수선택권 부여 승인의 건	가결	386,712,478	232,721,916	229,316,338	98.5%
							3,405,578	1.5%
제 6 호 의안	특별		자기주식 소각의 건	가결	386,712,478	232,721,916	228,462,672	98.2%
							4,259,244	1.8%
제 7 호 의안	보통		이사 퇴직금 지급규정 개정의 건	가결	386,712,478	232,721,916	200,933,880	86.3%
							31,788,036	13.7%
제 8 호 의안	특별		주식매수선택권 부여의 건	가결	386,712,478	232,372,990	225,403,074	97.0%
							6,969,916	3.0%

1) 감사, 감사위원 선임 안건은 의결권이 제한된 주식수를 제외한 주식수 기재

2) 주식수(A) = 주식수(B) + 주식수(C)

3) 찬성 주식수 비율(%) = (B/A) × 100

4) 반대·기권 등 주식수 비율(%) = (C/A) × 100

나. 당사는 주주총회 4 주간 전의 주총소집통지 및 공고와 더불어 주주총회에 주주가 최대한 참여할 수 있도록 주주총회 집중 예상일이 아닌 날에 주주총회를 개최하고 있으며, 전자투표와 전자위임장을 포함한 의결권 대리행사를 적극 권유하여 주주가 의결권을 용이하게 행사할 수 있도록 하고 있는 바, 주주가 직간접적인 의결권 행사를 통해 주주총회에 참여할 수 있는 다양한 조치를 충실히 이행하고 있다고 판단하고 있습니다. 앞으로도 카카오는 주주총회에 주주가 용이하게 참여하여 의견을 개진할 수 있도록 지속적인 노력을 기울일 것입니다.

(세부원칙 1-③) 기업은 주주가 주주총회의 의안을 용이하게 제안할 수 있게 하여야 하며, 주주총회에서 주주제안 의안에 대하여 자유롭게 질의하고 설명을 요구할 수 있도록 하여야 한다.

가. 주주제안권 보호

당사는 주주총회에서 주주들의 안건별 이해를 돕기 위하여 주주가 자유롭게 질의하고 설명을 요구할 수 있는 환경을 제공하고 있습니다. 나아가, 당사는 상법 제 363 조의 2(주주제안권), 제 542 조의 6(소수주주권)에 따라, 주주들이 일정한 사항을 주주총회의 의안으로 상정할 것을 제안할 수 있는 권리인 주주제안권을 보장하고 있습니다.

(i) 당사는 주주제안권에 대한 행사 절차와 방식, 자격, 유의 사항 등에 관한 내용을 당사 홈페이지 투자정보 메뉴에 위치한 주주제안권(<https://www.kakaocorp.com/ir/shareholderProposal>)을 통해 안내하고, 주주가 주주총회의 의안을 용이하게 제안할 수 있게 돕고 있습니다.

(ii) 또한, 당사는 당사 IR 실 내 주주가 제안한 의안을 처리하는 내부 처리 프로세스를 마련하고, 이 역시 당사 홈페이지 투자정보에 위치한 '주주제안권'란을 통해 안내하고 있습니다.

당사는 주주제안이 있는 경우, ①주주제안권자의 법상 지분 보유비율 충족 여부 ②주주제안 의사표시의 법상 제안기간 준수 여부 ③제안 내용의 법령 또는 정관에 위반 여부 및 상법상 주주제안 거부 사유 해당 여부를 검토하고, ①, ②의 조건을 모두 충족하고 ③에 해당하지 않는 경우, 접수된 주주제안을 이사회에 보고함은 물론 제안받은 사항을 주주총회 목적사항으로 상정하고 있습니다. 제안을 한 주주의 청구가 있는 때에는 주주총회에서 주주제안 의안에 대하여 자유롭게 질의하고 설명을 요구할 수 있는 기회가 부여됩니다.

(iii) 당사는 이처럼 주주제안권 처리 기준 및 담당 부서를 지정하고 있으나, 공시대상기간 직전 연도 개시 시점부터 공시서류제출일 현재까지 주주가 제안한 주주총회 의안이나 주주제안 사항은 없었으며, 이에 주주제안 관련 이행상황에 대한 세부 내역은 없습니다.

(표 1-③-1) 공시대상기간 직전 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 주주제안 내역

제안 일자	제안 주체	주요 내용	처리 및 이행 상황	가결여부	찬성률 (%)	반대율 (%)
-	-	-	-	-	-	-

*동 기간 중 주주제안 내역 없음

(iv) 또한 공시대상기간 직전 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 기관투자자의 수탁자책임 이행활동의 일환으로 제출된 공개서한 역시 없었던 관계로, 이에 관련 주요 내용과 처리현황은 기재하지 않았습니다.

(표 1-③-2) 공시대상기간 직전 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지

기관투자자의 수탁자책임 이행활동의 일환으로 제출된 공개서한의 주요 내용 및 처리현황

발송일자	주체	주요 내용	회신 일자	회신 주요 내용
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

*동 기간 중 공개서한 내역 없음

나. 상기 기재한 바와 같이, 당사는 주주제안 절차 등의 주주제안권 내용을 당사 홈페이지 등을 통하여 상세히 안내하고 있으며, 제안된 주주제안을 처리하는 담당 부서인 IR 실 내 내부 기준을 마련하고, 그 절차 역시 당사 홈페이지 등을 통하여 안내하고 있는 바, 주주가 주주제안권을 용이하게 행사할 수 있도록 충실히 이행하고 있다고 판단하고 있습니다. 현재까지는 주주제안권을 통한 주주제안이나 기관투자자의 수탁자책임 이행활동의 일환으로 제출된 공개서한은 없었으나, 향후 주주제안이 제시될 경우, 내부 처리 절차를 통해 충실히 검토하겠습니다.

(세부원칙 1-④) 기업은 배당을 포함한 중장기 주주환원정책 및 향후 계획 등을 마련하고 이를 주주에게 안내하여야 한다.

가. 주주환원정책 관련

(i) 당사는 높아진 주주들의 기대와 관심에 부응할 수 있도록 글로벌 경쟁력을 강화하고, 재투자를 통한 지속적인 성장 기반을 마련하고자 하며, 지속 가능하고 신뢰도 있는 주주환원정책을 도입하고 있습니다.

<중장기 주주환원정책>

당사는 2022년 2월 이사회 결의를 통해 주주가치를 제고하기 위한 중장기 주주환원 정책을 수립하였습니다. 총 주주환원 기간은 3개년으로 2021년 ~2023년 사업연도에 대한 각 연도의 별도기준 조정 잉여현금흐름(FCF)의 15~30%를 주주환원할 계획입니다.

* 조정 FCF = 영업활동현금흐름 - 영업활동으로 인한 자산부채의 변동(선수금, 미지급금) - CAPEX

주주환원 방법은 배당과 자기주식 취득 및 소각입니다.

① 현금배당 : 별도 FCF 의 5% 이상 (단, 전년도 주당배당금 이상을 유지)

② 자기주식 취득 및 소각 : 별도 FCF 의 10% ~ 25% 이상

<배당정책: 현금배당>

당사는 정관에 의거하여 이사회 및 주주총회 결의를 통해 배당을 실시하고 있으며, 사업 경쟁력 강화와 함께 주주환원을 통하여 주주가치를 제고할 수 있도록 지속적으로 노력을 기울이고 있습니다.

2022 년 2 월 도입된 중장기 주주환원 정책에 따라서 전년도 주당배당금 이상을 유지하는 수준의 별도 FCF 의 5% 이상을 배당재원에 활용할 계획입니다. 2021 년 경영성과에 대해서는 주당 53 원(액면가 100 원 기준)으로 약 230 억원의 배당금 총액을 배당했으며, 2022 년 경영성과에 대해서는 주당 60 원(액면가 100 원 기준)으로 약 262 억원의 배당금 총액을 주주총회 결의를 통해서 배당했습니다.

또한 당사는 균형 있는 주주 환원을 유지하고자 내부적으로 일관성, 구체성, 투명성의 원칙을 준수한 배당 기준을 마련할 뿐만 아니라 이를 주주들에게 안내하고 있습니다. 주주환원 정책에 대한 공시 뿐 아니라 배당 실시 계획을 현금·현물배당결정 공시 및 홈페이지 공고를 통해 안내하고 있으며, 정기주주총회와 실적발표에서도 배당정책과 관련하여 주주친화정책 의지, 향후 투자계획, 배당정책의 일관성을 고려하고 있음을 구체적으로 안내하고 있습니다.

향후 회사의 지속적인 성장을 위한 투자와 경영환경 및 재무건전성비율 등의 복합적인 요인들을 고려하여 배당가능이익 범위 내에서 전략적으로 배당정책을 변경할 계획입니다.

<자기주식 매입 및 소각계획>

보유 중인 자기주식은 주주환원을 비롯하여 M&A, 임직원 보상 등의 다양한 활용 방안을 고려하고

있으며, 2022년 2월 도입된 주주환원 정책에 따라 별도기준 FCF의 약 10~25% 이상을 향후 3년간 자사주 매입 또는 소각할 계획입니다.

2021년 경영성과인 별도 FCF 25%에 더해서 특별소각을 추가하였으며, 자본금 감소의 방법에 따른 주주총회 결의를 통해서 총 3,239,741주의 자기주식을 2022년 5월 3일 기준으로 자사주 소각을 완료하였습니다. 또한 2022년 경영성과에 대해서는 별도 FCF 25%에 해당하는 1,897,441주를 주주총회 결의를 통해 2023년 5월 3일 소각을 완료했습니다. 당사는 차별화된 기술력과 전략적 투자에 기반한 사업 성과 창출을 통해 글로벌 경쟁력을 강화하고, 재투자를 통한 지속적인 성장 기반을 마련해 나갈 계획이며, 지속 가능하고, 신뢰도 있는 주주환원정책을 구축해나갈 것 입니다.

(ii) 배당에 관해서는 균형 있는 주주 환원을 유지하고자 내부적으로 일관성, 구체성, 투명성의 원칙을 준수한 배당 기준을 마련하고 이를 주주들에게 안내하고 있습니다. 우선, 중장기 주주환원 정책에 관한 수시 공시를 이행한데 이어 배당 실시 계획을 현금·현물배당결정 공시 및 홈페이지 공고를 통해 안내하고 있으며, 정기주주총회와 실적발표를 통해서도 배당정책과 자기주식 소각을 비롯한 주주환원정책을 구체적으로 안내하고 있습니다.

향후에도 회사의 지속적인 성장을 위한 투자와 경영환경 및 재무건전성비율 등의 복합적인 요인들을 고려하여 배당가능이익 범위 내에서 전략적으로 배당목표를 결정하고 이를 공시 등의 방법을 통해서 주주에게 충분히 안내할 계획입니다.

(세부원칙 1-⑤) 주주환원정책 및 향후 계획 등에 근거하여 적절한 수준의 배당등을 받을 주주의 권리는 존중되어야 한다.

가. 주주환원 전반

(i) 당사는 2022년 2월 이사회 결의를 통해 일관성, 구체성, 투명성의 원칙을 준수한 3개년(2021년~2023년)의 중장기 배당정책을 도입하였으며, 회사의 지속 가능한 성장을 위한 투자와 경영 실적 및 현금 흐름 상황 등을 전반적으로 고려하여 결정하였습니다. 당사의 최근 3개 사업연도별 주주환원 현황은 다음과 같습니다.

(표 1-⑤-1) 최근 3개 사업연도별 주주환원 현황

(단위: 주, 원, %)

사업연도	결산월	주식종류	주식배당	현금배당				
				주당 배당금 ¹⁾	총 배당금	시가 배당률 ²⁾	배당성향 ³⁾	
							연결 기준	별도 기준
2022년	12	보통주	-	60	26,201,943,720	0.11%	1.9%	1.6%
		종류주	-	-	-	-		
2021년	12	보통주	-	53	22,989,645,700	0.04%	1.7%	4.5%
		종류주	-	-	-	-		
2020년	12	보통주	-	30	12,901,809,600	0.04%	8.3%	-*
		종류주	-	-	-	-		

1) 1주당 연도별 지급액 총액. 2021년 4월 주식분할로 액면가가 500원에서 100원으로 변경되었으며, 상기 3개년도의 주당배당금은 액면가 100원 기준임.

2) 주주명부 폐쇄일 2매매거래일 전부터 과거 1주일간의 거래소 시장에서 형성된 최종가격의 산술평균가격에 대한 1주당 배당금의 비율

3) 배당금총액 / 연결 또는 별도 당기순이익

*(기타 기재사항: 2020년 사업연도의 별도 기준 배당성향은 연간 당기순이익이 적자 기록에 따라 산출이 불가능하여 기재를 생략하였습니다.)

(ii) 현재 당사는 차등배당, 분기배당 및 중간배당은 실시하지 않고 있음에 따라 최근 3개년 사업연도별 차등배당, 분기배당 및 중간배당에 관한 내역은 기재를 생략하였습니다.

나. 당사는 안정적인 잉여현금흐름을 바탕으로 배당과 자기주식소각을 포함한 3개년의 중장기 주주환원 정책을 보유하고 있어 주주환원에 대한 주주의 권리가 존중되고 있다고 판단합니다. 또한, 제 28기 주주총회에서 사업연도 이후 배당기준일 설정을 위한 정관의 근거(제 37조, 제 37조의 2)를 마련하여 배당금이 확정된 이후에 배당 기준일을 설정함에 따라, 주주의 배당예측가능성을 제고할 수 있도록 배당 절차를 개선하여 주주의 배당 권리를 강화하고 있습니다.

(핵심원칙 2) 주주의 공평한 대우

주주는 보유주식의 종류 및 수에 따라 공평한 의결권을 부여받아야 하고, 주주에게 기업정보를 공평하게 제공하는 시스템을 갖추는 노력을 해야 한다.

(세부원칙 1-①) 기업은 주주의 의결권이 침해되지 않도록 하여야 하며, 주주에게 기업정보를 적시에, 충분히 그리고 공평하게 제공하여야 한다.

가. 주식발행 현황

(i) 보고서 작성기준일 현재 당사의 정관에 의한 발행가능 주식의 총수는 750,000,000 주 (1 주의 금액: 100 원) 이며, 발행주식의 총수는 보통주 445,423,689 주입니다. 유통주식수는 자기주식 보통주 8,724,627 주를 제외한 보통주 436,699,062 주입니다.

보고서 작성 기준일 이후 주식매수선택권 행사에 따른 신주발행, 자기주식 소각 등에 따라 보고서 제출일 현재 발행주식의 총수는 보통주 444,104,206 주입니다. 유통주식수는 자기주식 보통주 6,725,328 주를 제외한 보통주 437,378,878 주 입니다.

(표 2-①-1) 주식발행 현황

[기준일: 2022 년 12 월 31 일]

구분	발행가능주식수(주) ¹⁾	발행주식수(주) ²⁾	발행비율 ³⁾	비고
보통주	750,000,000	445,423,689	59.39%	-
종류주	-	-	-	-

1) 기준일 현재 수권주식수(정관상의 주식수)

2) 기준일 현재까지 발행한 주식의 총수 - 기준일 현재까지 감소(감자, 이익소각 등)한 주식의 총수

3) 발행주식수/발행가능주식수 * 100(소수점 3 자리에서 반올림)

(ii) 당사는 보통주 외 종류주식을 발행하지 않고 있습니다.

나. 공평한 의결권 부여

당사는 주주가 주주총회에서 자기명의로 등록된 주식 1 주당 1 개의 의결권을 가지고 있음을 정관(제 20 조 표결)에 명시하고 있고, 주주의 고유권한인 의결권이 침해되지 않도록 주주의

보유주식 수에 따라 모든 주주에게 공평한 의결권을 보장하고 있습니다.

다. 주주와의 의사소통

(i) 당사는 매년 2 월, 5 월, 8 월, 11 월 중에 연도 및 분기 실적발표를 대표이사 주재 컨퍼런스콜 형식으로 개최하고 있습니다. 실적발표 후 국내, 유럽, 아시아, 미주 지역 기관투자자 등을 대상으로 NDR(Non-Deal Roadshow)을 정기적으로 시행하고 있으며, 증권사 주최로 열리는 국내외 컨퍼런스에도 적극적으로 참여하여 투자자의 관심사항에 대하여 직접 설명하고 회사에 대한 요구도 청취하고 있습니다. 참고로 2020 년부터는 코로나 19 로 인해 화상회의와 컨퍼런스콜을 이용한 언택트 행사와 오프라인 행사를 병행 하고 있습니다.

또한 회사와의 미팅을 원하는 국내외 기관투자자 등을 대상으로 홈페이지에 IR 미팅을 신청할 수 있는 시스템을 구축하여 2021 년 연간 약 320 회, 2022 년 연간 약 390 회, 2023 년 1 월 1 일부터 보고서 제출일 현재까지 약 130 회의 국내외 투자자 미팅을 진행하였습니다. 매년 하반기에는 당사 대표이사 및 회사 주요 경영진이 참여하는 증권사 애널리스트 대상 전략발표회를 개최하여 회사의 전략 방향 및 기업가치 제고 방안 등 시장의 주요 관심 사항에 대해 경영진과 직접 소통하는 시간을 갖고 있습니다.

(표 2-①-2) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지
주요 IR. 컨퍼런스콜, 기관투자자, 소액주주 등 일부 주주와의 대화 등 개최 내역

일자	대상	형식	주요 내용	비고
2022.02.11	국내외 증권사 애널리스트 및 국내외 주요 기관 투자자	컨퍼런스콜	2021 년 4 분기 및 연간 경영실적 발표와 질의응답	2021 년 4 분기 및 연간 경영실적 발표
2022.02.16 ~ 2022.02.17	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜 & 화상회의	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Goldman Sachs Virtual Korea Conference
2022.02.24	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜 & 화상회의	주요 사업현황 설명 및 질의응답	J.P. Morgan Korea Conference
2022.03.02 ~ 2022.03.03	국내 기관투자자	컨퍼런스콜 & 화상회의	주요 사업현황 설명 및 질의응답	메리츠증권 국내 NDR
2022.05.04	국내외 증권사 애널리스트 및	컨퍼런스콜	2022 년 1 분기 경영실적 발표와 질의응답	2022 년 1 분기 경영실적 발표

	국내외 주요 기관 투자자			
2022.05.11 ~ 2022.05.13	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜 & 화상회의	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Credit Suisse Virtual NDR
2022-05-18 ~ 2022.05.19	국내 기관투자자	컨퍼런스콜 & 화상회의	주요 사업현황 설명 및 질의응답	한국투자증권 국내 NDR
2022.05.30 ~ 2022.05.31	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜 & 화상회의	주요 사업현황 설명 및 질의응답	J.P. Morgan's Asia Internet Forum
2022.05.17	해외 기관투자자	컨퍼런스콜 & 화상회의	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Goldman Sachs Virtual TechNet Conference Asia Pacific 2022
2022.06.13 ~ 2022.06.16	해외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹 미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Citi Singapore NDR
2022.08.04	국내외 증권사 애널리스트 및 국내외 주요 기관 투자자	컨퍼런스콜	2022 년 2 분기 경영실적 발표와 질의응답	2022 년 2 분기 경영실적 발표
2022.08.08 ~ 2022.08.12	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	UBS Korea Corp Day
2022.08.18	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	삼성증권 Global Investors Conference
2022.08.23 ~ 2022.08.24	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	IBK 투자증권 국내 NDR
2022.08.30 ~ 2022.08.31	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	한화투자증권 국내 NDR
2022.09.15	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹 미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Nomura Virtual Korea Corporate Day
2022.09.19 ~ 2022.09.23	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹 미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	NHIS Korea Corporate Day 및 유럽 NDR
2022.09.20	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹 미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	키움증권 Corporate Day
2022.09.26 ~ 2022.09.30	국내외 기관투자자	컨퍼런스콜, 1-on-1 미팅, 그룹 미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Macquarie Asia Conference 및 미주 NDR
2022.11.03	국내외 증권사 애널리스트 및	컨퍼런스콜	2022 년 3 분기 경영실적 발표와 질의응답	2022 년 3 분기 경영실적 발표

	국내외 주요 기관 투자자			
2022.11.14 ~ 2022.11.18	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹 미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Nomura ASIA NDR
2022.11.22	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹 미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Daiwa Virtual NDR
2022.11.21 ~ 2022.11.22	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹 미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	하나증권 국내 NDR
2022.11.24	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹 미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	유안타증권 Korea Corporate Day
2022.11.28 ~ 2022.12.02	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹 미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	KB 증권 EU NDR
2023.02.10	국내외 증권사 애널리스트 및 국내외 주요 기관 투자자	컨퍼런스콜	2022 년 4 분기 및 연간 경영실적 발표와 질의응답	2022 년 4 분기 및 연간 경영실적 발표
2023.02.15 ~ 2023.02.17	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	DS 투자증권 국내 NDR
2023.02.24	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	J.P. Morgan Korea Conference
2023.03.09	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	Citi Korea Investor Conference 2023
2023.03.16	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅, 컨퍼런스콜	주요 사업현황 설명 및 질의응답	한화투자증권 Top Picks Day
2023.04.03 ~ 2023.04.06	해외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅	카카오 그룹 비즈니스 생태계와 주요 미래 성장 동력 (AI, 헬스케어) 사업현황 설명 및 질의응답	Kakao Group Investors Day 2023
2023.05.04	국내외 증권사 애널리스트 및 국내외 주요 기관 투자자	컨퍼런스콜	2023 년 1 분기 경영실적 발표와 질의응답	2023 년 1 분기 경영실적 발표

2023.05.09 ~ 2023.05.10	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	미래에셋증권 국내 NDR
2023.05.17	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	BofA Securities 2023 Korea & Global EV/EV Battery Conference
2023.05.25 ~ 2023.05.26	국내외 기관투자자	1-on-1 미팅, 그룹미팅	주요 사업현황 설명 및 질의응답	삼성증권 SGIC 2023

(ii) 당사 관련 기업 정보는 당사의 홈페이지 (<https://www.kakaocorp.com>) 및 한국거래소 기업공시채널(<http://kind.krx.co.kr>), 금융감독원 전자공시시스템 (<http://dart.fss.or.kr>) 등의 공시조회시스템 등을 통해 상세히 공개하여 모든 주주가 동일한 정보에 공평하게 접근할 수 있도록 하고 있습니다.

또한 당사는 회사 홈페이지 내 투자정보를 통해 IR 담당부서의 전화번호 및 이메일 주소, IR 자료를 모두 공개하여 주주들의 이해 및 신뢰도 제고를 위해 노력하고 있습니다. 뿐만 아니라, 경영정보, 공시정보, 주가정보, 재무정보, IR 일정, 배당현황, 공고사항 등 체계적인 구성과 함께 상세한 내용을 제공하고 있으며, 모든 IR 행사와 관련된 일정 및 자료를 적시에 공유하고, 주요 행사는 웹캐스팅을 실시하고 있습니다.

주요 IR 정보 공개 현황

카카오 홈페이지(국문): <https://www.kakaocorp.com/ir/main>

카카오 홈페이지(영문): <https://www.kakaocorp.com/ir/main?lang=en>

IR 대표전화: 02-6718-1082

IR 대표 이메일: ir@kakaocorp.com

국문 공시: 금융감독원 전자공시시스템(<http://dart.fss.or.kr> > 회사명 카카오 검색)

한국거래소 기업공시채널(<http://kind.krx.co.kr>) > 회사명 카카오 검색

영문 공시: (싱가폴증권거래소)<https://www2.sgx.com/securities/company-announcements> >
Company Name 에 'Kakao Corp'으로 조회

(한국거래소) 기업공시채널(<http://engkind.krx.co.kr>) > Company Name 에 Kakao 조회

(iii) 당사는 2018년 싱가포르 증권거래소(SGX)에 주식예탁증서(GDR)를 상장한 이후 SGXNet 시스템을 통해 영문 공시를 제출해 왔으며, 해당 주식예탁증서는 2023년 5월 상장폐지되었습니다. 국내에서는 외국인 투자자를 대상으로 영문 홈페이지에서 최신 IR 자료, 실적발표 자료 및 컨퍼런스 콜 웹캐스팅에 대한 통역을 함께 제공하고 있고, 영문 전자공시조회시스템을 통하여 영문공시를 적극적으로 실시하고 있습니다.

한국거래소에서는 매년 선도적으로 성실공시를 실천하는 공시우수법인을 선정하고 있고, 외국인 투자자의 정보 접근성을 높이기 위하여 영문공시 우수법인을 포함하고 있습니다. 당사는 2019년(2020년 3월 발표) 처음 도입된 연간 영문공시 우수법인에 선정되었고, 2020년(2021년 2월 발표), 2021년(2022년 3월 발표) 모두 3년 연속으로 유가증권시장 영문공시우수법인으로 선정되었습니다. '유가증권시장 공시우수법인' 선정은 공시 건수 등 정량 평가와 공시 인프라, 기업설명회(IR) 개최, 영문 공시 및 지배구조 공시 등을 포함한 정성 평가 결과 기반으로 선정되었으며, 당사는 영문공시 우수법인으로 선정됨으로써 그간의 주주 및 투자자 대상 정보 공개 및 공시 의무에 대한 노력을 공식적으로 인정받았습니다. 당사는 공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류 제출일 현재까지 총 101회의 영문공시를 진행하였습니다.

(표 2-①-3) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지
영문공시 내역

공시일자	공시제목(영문)	주요 내용(국문)
2022.01.10	[Updated]Notice on Other Matters	[기재정정]기타안내사항(안내공시) : 대표이사 내정자 사임에 따른 선임 대표이사 내정자 선임 공시 정정
2022.01.17	Response to Rumors or Media Reports: Undetermined	풍문또는보도에대한해명(미확정) : SM 엔터테인먼트 인수 경쟁 참여에 관한 풍문 또는 보도 해명의 건(미확정)
2022.01.19	Prior Notice on Disclosure of Final Earnings	결산실적공시예고(안내공시)
2022.01.19	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.01.28	[Updated]Decision on Merger (Material Business Matters of Subsidiary Company)	[기재정정]회사합병결정(중속회사의주요경영사항) : 카카오게임즈의 애드페이지 합병일정 조정에 따른 정정

2022.02.11	Changes of 30% or More in Sales or Profits/Losses(15% or More in the Case of Large-sized Corporations)	매출액또는손익구조 30%(대규모법인은 15%)이상 변경
2022.02.11	Report on Business Performance according to Consolidated Financial Statements (Fair Disclosure)	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)
2022.02.11	Interim Report on Business Performance (Fair Disclosure)	영업(잠정)실적(공정공시)
2022.02.11	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 1,996 주 처분 결정에 관한 건
2022.02.11	Decision on Cash Dividends and Dividends in Kind	현금·현물배당결정 : 주당 53 원의 현금배당 지급 결정에 관한 건
2022.02.14	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.02.15	Matters Related to Ad Hoc Public Disclosure Obligation (Fair Disclosure)	수시공시의무관련사항(공정공시) : 중장기 주주환원정책 발표의 건
2022.02.24	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.02.25	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 353 주 처분 결정에 관한 건
2022.03.02	Decision on Calling Shareholders' Meeting	주주총회소집결의 : 제 27 기 정기주주총회 개최의 건
2022.03.02	Decision on Capital Reduction	주요사항보고서(감자결정) : 자본감소 방식을 통한 자기주식 소각의 건(3,239,741 주)
2022.03.14	[Updated]Decision on Calling Shareholders' Meeting	[기재정정]주주총회소집결의 : 주주총회 부의안건 추가에 따른 정정
2022.03.15	[Updated]Decision on Calling Shareholders' Meeting	[기재정정]주주총회소집결의 : 사내이사 후보자 영문 성명 표기 방식 정정
2022.03.16	Response to Rumors or Media Reports	풍문또는보도에대한해명 : PEF 보유 카카오모빌리티 지분 매입에 관한 풍문 또는 보도 해명의 건
2022.03.21	Submission of Audit Report	감사보고서제출

2022.03.29	Adjustments of Conversion Price, Warrant Exercise Price or Exchange Price (Information Disclosure)	전환가액 · 신주인수권행사가액 · 교환가액의조정 (안내공시) : 배당금 지급에 따른 교환사채 교환가액 조정의 건(95,415 원 -> 95,359 원)
2022.03.30	Outcome of Annual Shareholders' Meeting	정기주주총회결과 : 제 27 기 정기주주총회 보고의안 보고 및 부의의안 원안 가결에 관한 건
2022.03.30	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 97,761 주 처분 결정에 관한 건
2022.03.30	Notice on Change of CEO	대표이사(대표집행임원)변경(안내공시) : 2022 년 3 월 29 일 이사회를 통한 남궁훈 신임 대표이사 취임의 건
2022.04.12	Prior Notice on Disclosure of Final Earnings	결산실적공시예고(안내공시)
2022.04.12	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.04.15	Response to Rumors or Media Reports: Undetermined	풍문또는보도에대한해명(미확정) : SM 엔터테인먼트 인수 경쟁 참여에 관한 풍문 또는 보도 해명의 건(미확정)
2022.05.04	Report on Business Performance according to Consolidated Financial Statements (Fair Disclosure)	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)
2022.05.04	Interim Report on Business Performance (Fair Disclosure)	영업(잠정)실적(공정공시)
2022.05.10	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.05.12	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.05.13	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 2,683 주 처분 결정에 관한 건
2022.05.20	Details of Sustainability Report, etc. (Voluntary Disclosure)	지속가능경영보고서등관련사항
2022.06.07	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)

2022.06.20	Response to Rumors or Media Reports: Undetermined	풍문또는보도에대한해명(미확정) : 카카오의 카카오모빌리티 매각"에 대한 해명 공시 (미확정)
2022.07.04	[Updated]Decision on Acquisition of Shares or Investment Certificates of Other Corporation (Material Management Matters of Subsidiary Company)	[기재정정] 타법인주식및출자증권취득결정(중속회사의주요경 영사항) : ㈜라이온하트스튜디오 주식 취득
2022.07.07	Response to Rumors or Media Reports: Undetermined	풍문또는보도에대한해명(미확정) : 카카오의 카카오모빌리티 매각에 대한 해명 공시 (미확정)
2022.07.11	Prior Notice on Disclosure of Final Earnings	결산실적공시예고(안내공시)
2022.07.11	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.07.14	Notice on Change of CEO	대표이사(대표집행임원)변경(안내공시) : 흥은택 각자 대표이사의 신규 선임
2022.07.14	Response to Rumors or Media Reports: Undetermined	풍문또는보도에대한해명(미확정) : SM 엔터테인먼트 인수 경쟁 참여에 관한 풍문 또는 보도 해명의 건(미확정)
2022.07.14	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 18,393 주 처분 결정에 관한 건
2022.08.04	Report on Business Performance according to Consolidated Financial Statements (Fair Disclosure)	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)
2022.08.04	Interim Report on Business Performance (Fair Disclosure)	영업(잠정)실적(공정공시)
2022.08.04	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.08.09	Details of Corporate Governance Report	기업지배구조보고서공시
2022.08.18	Response to Rumors or Media Reports	풍문또는보도에대한해명 : 카카오의 카카오모빌리티 매각에 대한 해명 공시
2022.09.07	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.09.15	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정)

		: 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 351 주 처분 결정에 관한 건
2022.09.30	Decision on Paid-In Capital Increase (Material Business Matters of Subsidiary Company)	유상증자결정(종속회사의 주요경영사항) : 라이온하트스튜디오의 유상증자 결정(코스닥 시장 상장)
2022.10.11	Prior Notice on Disclosure of Final Earnings	결산실적공시예고(안내공시)
2022.10.11	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.10.13	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 1,141 주 처분 결정에 관한 건
2022.10.17	Material Business Matters Related to Investment Decisions	투자판단 관련 주요경영사항 : SK C&C 판교 데이터센터 화재에 따른 카카오 서비스 장애 관련
2022.10.19	Notice on Change of CEO	대표이사(대표집행임원)변경(안내공시) : 대표이사 사임에 따른 변경
2022.10.31	Other Management Information(Voluntary Disclosure)	기타 경영사항(자율공시) : 교환사채(EB)의 조기상환청구에 따른 사채 취득
2022.11.03	Report on Business Performance according to Consolidated Financial Statements (Fair Disclosure)	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)
2022.11.03	Interim Report on Business Performance (Fair Disclosure)	영업(잠정)실적(공정공시)
2022.11.10	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2022.11.10	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 41,689 주 처분 결정에 관한 건
2022.11.14	Decision on Paid-In Capital Increase (Material Business Matters of Subsidiary Company)	유상증자결정(종속회사의 주요경영사항) : 카카오인베스트먼트 유상증자 결정
2022.11.14	Decision on Transfer of Shares or Investment Certificates of Other Corporations	타법인 주식 및 출자증권 처분결정 : 카카오인베스트먼트에 대한 카카오 보유 투자주식 (두나무 등)에 대한 처분

2022.11.14	Decision on Acquisition of Shares or Investment Certificates of Other Corporations	타법인 주식 및 출자증권 취득결정 : 카카오인베스트먼트 현물출자에 따른 지분취득
2022.11.14	Decision on Acquisition of Shares or Investment Certificates of Other Corporations (Material Business Matters of Subsidiary Company)	타법인 주식 및 출자증권 취득결정(종속회사의 주요경영사항) : 카카오인베스트먼트의 카카오 보유 투자주식 (두나무 등)에 대한 취득
2022.12.15	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 10,355 주 처분 결정에 관한 건
2022.12.26	[Updated]Decision on Paid-In Capital Increase (Material Business Matters of Subsidiary Company)	[기재정정]유상증자결정(종속회사의 주요경영사항) : 카카오인베스트먼트 유상증자 결정 (납입일 및 무상감자에 따른 '1 주당 신주배정주식수' 변경)
2022.12.26	[Updated]Decision on Transfer of Shares or Investment Certificates of Other Corporations	[기재정정]타법인 주식 및 출자증권 처분결정 : 카카오인베스트먼트에 대한 카카오 보유 투자주식 (두나무 등)에 대한 처분 (처분예정일자 변경)
2022.12.26	[Updated]Decision on Acquisition of Shares or Investment Certificates of Other Corporations	[기재정정]타법인 주식 및 출자증권 취득결정 : 카카오인베스트먼트 현물출자에 따른 지분취득 (취득예정일자 및 무상감자에 따른 '취득후 소유주식수' 변경)
2022.12.26	[Updated]Decision on Acquisition of Shares or Investment Certificates of Other Corporations (Material Business Matters of Subsidiary Company)	[기재정정]타법인 주식 및 출자증권 취득결정(종속회사의 주요경영사항) : 카카오인베스트먼트의 카카오 보유 투자주식 (두나무 등)에 대한 취득 (취득예정일자 변경)
2023.01.12	Decision on Paid-In Capital Increase (Material Business Matters of Subsidiary Company)	유상증자결정(종속회사의 주요경영사항) : 카카오엔터테인먼트 유상증자 결정
2023.01.12	Response to Rumors or Media Reports: Undetermined	풍문또는보도에대한해명(미확정) : SM 엔터테인먼트 인수 경쟁 참여에 관한 풍문 또는 보도 해명의 건(미확정)
2023.01.12	Prior Notice on Disclosure of Final Earnings	결산실적공시예고(안내공시)
2023.01.12	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2023.01.25	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 1,981 주 처분 결정에 관한 건

2023.02.08	Decision on Acquisition of Shares or Investment Certificates of Other Corporation (Voluntary Disclosure)	타법인 주식 및 출자증권 취득결정(자율공시) : 에스엠엔터테인먼트에 대한 신주인수 및 전환사채인수 결정
2023.02.08	Decision on Acquisition of Bonds related to Stocks(Voluntary Disclosure)	주권 관련 사채권의 취득결정(자율공시) : 에스엠엔터테인먼트에 대한 신주인수 및 전환사채인수 결정
2023.02.09	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 1,242 주 처분 결정에 관한 건
2023.02.09	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2023.02.10	Changes of 30% or More in Sales or Profits/Losses (15% or More in the Case of Large-sized Corporations)	매출액또는손익구조 30%(대규모법인은 15%)이상 변경
2023.02.10	Report on Business Performance according to Consolidated Financial Statements (Fair Disclosure)	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)
2023.02.10	Interim Report on Business Performance (Fair Disclosure)	영업(잠정)실적(공정공시)
2023.02.16	Response to Rumors or Media Reports	풍문또는보도에대한해명 : "카카오엔터 IPO 기류변화...웹툰 계열사 카카오픽코마 합병 검토"에 대한 해명 공시
2023.02.17	[Updated]Decision on Paid-In Capital Increase (Material Business Matters of Subsidiary Company)	유상증자결정(종속회사의 주요경영사항) : 카카오엔터테인먼트 유상증자 결정 (납입일 변경)
2023.02.22	Decision on Cash Dividends and Dividends in Kind	현금·현물배당결정 : 주당 60 원의 현금배당 지급 결정에 관한 건
2023.02.22	Decision on Calling Shareholders' Meeting	주주총회소집결의 : 제 28 기 정기주주총회 개최의 건
2023.02.22	Decision on Capital Reduction	주요사항보고서(감자결정) : 자본감소 방식을 통한 자기주식 소각의 건 (1,897,441 주)
2023.03.06	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)

2023.03.08	[Updated]Decision on Acquisition of Shares or Investment Certificates of Other Corporation (Voluntary Disclosure)	타법인 주식 및 출자증권 취득결정(자율공시) : 에스엠엔터테인먼트에 대한 신주인수 및 전환사채인수 결정 (신주 및 전환사채 발행금지가처분에 대한 인용에 따른 계약 해제)
2023.03.08	[Updated]Decision on Acquisition of Bonds related to Stocks(Voluntary Disclosure)	주권 관련 사채권의 취득결정(자율공시) : 에스엠엔터테인먼트에 대한 신주인수 및 전환사채인수 결정 (신주 및 전환사채 발행금지가처분에 대한 인용에 따른 계약 해제)
2023.03.09	[Updated]Decision on Calling Shareholders' Meeting	주주총회소집결의 : 제 28 기 정기주주총회 개최의 건 (주주총회 부의안건 수정)
2023.03.21	Submission of Audit Report	감사보고서제출
2023.03.27	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2023.03.30	Decision on Disposal of Treasury Stock	주요사항보고서(자기주식처분결정) : 임직원 리텐션 강화 목적의 자사주 98,167 주 처분 결정에 관한 건
2023.04.03	Outcome of Annual Shareholders' Meeting	정기주주총회결과 : 제 28 기 정기주주총회 보고의안 보고 및 부의의안 원안 가결에 관한 건
2023.04.03	Adjustments of Conversion Price, Warrant Exercise Price or Exchange Price (Information Disclosure)	전환가액 · 신주인수권행사가액 · 교환가액의조정 (안내공시) : 배당금 지급에 따른 교환사채 교환가액 조정의 건 (95,359 원 -> 95,271 원)
2023.04.11	Prior Notice on Disclosure of Final Earnings	결산실적공시예고(안내공시)
2023.04.11	Organization of Investor Relations Event	기업설명회(IR)개최(안내공시)
2023.05.04	Report on Business Performance according to Consolidated Financial Statements (Fair Disclosure)	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)
2023.05.04	Interim Report on Business Performance (Fair Disclosure)	영업(잠정)실적(공정공시)

2023.05.12	Decision on Delisting of Stocks, etc. from Overseas Markets	주요사항보고서(해외증권시장주권등상장폐지결정) : 싱가포르 거래소 상장 GDR 전량 원주 전환에 따른 상장폐지에 대한 이사회 결정
2023.05.25	Delisting of Stocks, etc. from Overseas Markets	주요사항보고서(해외증권시장주권등상장폐지) : 싱가포르 거래소 상장 GDR 전량 원주 전환에 따른 상장폐지 완료

(iv) 또한 당사는 거래소 전자공시시스템(KIND)을 이용하여 연결 및 별도 잠정실적 등의 공정공시를 매분기별로 실시하고 있습니다. 공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류 제출일 현재까지 당사의 공정공시 내역은 다음과 같습니다.

(표 2-①-4) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지
공정공시 내역

공시일자	공시제목	주요 내용
2022.02.11	영업(잠정)실적(공정공시)	2021 년 4 분기 및 연간 실적발표
2022.02.11	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)	2021 년 4 분기 및 연간 실적발표
2022.02.11	수시공시의무관련사항(공정공시)	중장기 주주환원정책 발표 -주주환원 기간: 3 개년(2021 년 사업연도 ~ 2023 년 사업연도) - 주주환원 자원 설정 : - 연간 별도기준 잉여현금흐름(FCF)의 15~30%를 주주환원 - 배당 5% 이상 - 자기주식소각 10~25% 이상
2022.05.04	영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 1 분기 경영실적 발표
2022.05.04	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 1 분기 경영실적 발표
2022.08.04	영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 2 분기 경영실적 발표
2022.08.04	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 2 분기 경영실적 발표
2022.11.03	영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 3 분기 경영실적 발표
2022.11.03	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 3 분기 경영실적 발표
2023.02.10	영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 4 분기 및 연간 경영실적 발표
2023.02.10	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)	2022 년 4 분기 및 연간 경영실적 발표
2023.05.04	영업(잠정)실적(공정공시)	2023 년 1 분기 경영실적 발표
2023.05.04	연결재무제표기준영업(잠정)실적(공정공시)	2023 년 1 분기 경영실적 발표

(v) 당사는 공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 불성실공시법인에 지정된 바 없습니다.

(표 2-①-5) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지

불성실공시법인 지정여부 및 그 내역 등

불성실 공시유형	지정일	지정사유	부과벌점	제재금	지정 후 개선노력 등
-	-	-	-	-	-

*동기간 불성실공시법인 지정된 바 없음

라. 이와 같이 당사는 당사의 기업, 경영, 재무 전반의 상세한 정보를 당사의 홈페이지 (<https://www.kakaocorp.com>) 및 한국거래소 기업공시채널(<http://kind.krx.co.kr>), 금융감독원 전자공시시스템 (<http://dart.fss.or.kr>) 등의 공시조회시스템 등을 통해 공개하여 국내외 모든 주주에게 기업정보를 적시에, 충분히, 공정하게 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 또한 당사는 회사 홈페이지 내 투자정보를 통해 최신 IR 자료, 컨퍼런스 콜 웹캐스팅, 실적발표 자료는 물론 IR 담당부서의 전화번호 및 이메일 주소 등을 모두 공개하여 회사와 주주와의 의사소통을 독려하고 주주들의 이해 및 신뢰도 제고를 위해 힘쓰고 있습니다.

(세부원칙 2-②) 기업은 지배주주 등 다른 주주의 부당한 내부거래 및 자기거래로부터 주주를 보호하기 위한 장치를 마련, 운영하여야 한다.

가. 내부거래 및 자기거래 통제 장치

(i) 당사는 경영진 또는 이사 등 지배주주가 사적인 이익을 추구할 목적으로 내부거래 및 자기거래를 행하지 않도록 이사회 규정 제 10 조 1 항 3 호 ㉞ '독점규제 및 공정거래에 관한 법률상 특수관계인을 상대로 하거나, 동 특수관계인을 위하여 동법 제 26 조 및 동시행령 제 33 조에서 정한 대규모 내부거래(회사의 자본총계 또는 자본금 중 큰 금액의 100 분의 5 이상이거나 50 억원 이상인 거래행위)를 하고자 하는 경우' 이사회 의 승인을 받도록 내부 규정을 마련하고 있으며, 이에 따라 공시를 진행하고 있습니다.

카카오 기업집단의 대표회사인 당사는 공시정보 및 내부거래 통제를 위해 본사와 각 계열사 등의 대규모 내부거래에 관한 사항을 매주 소속회사로부터 취합받고, 내부의 공정거래와 이사회 담당자는 해당 이슈에 대한 주기적 확인 절차와 교육 실시를 통하여 부당한 내부거래를 방지하고 적절한 내부거래 통제가 이사회를 통해서 이루어질 수 있도록 실무적 장치를 마련하고 있으며, 이를 준수하고 있습니다.

또한, 상법 제 398 조(이사 등과 회사 간의 거래) 준수를 위해서 이사회 규정 제 10 조 1 항 4 호에 '상법 제 398 조에 따른 이사와 회사간 거래 승인'에 대해서도 이사회 승인사항으로 규정하고 정기보고서 등에 해당 사항을 공시하고 있습니다. 관련 공시는 전자공시시스템 DART(<http://dart.fss.or.kr>)을 통해 확인할 수 있습니다.

(ii) 당사는 상법 제 398 조 및 제 542 조의 9 제 3 항 등 계열기업과의 내부거래에 대해 이사회에서 결의를 받고 있으며, 매년도 예상되는 거래금액의 한도에 대하여 이사회 승인을 받고 있습니다. 상법 제 542 조의 9 항에 따라 상장회사가 경영하는 업종에 따른 일상적인 거래로 약관에 따라 정형화된 거래로서 대통령령으로 정하는 거래 및 이사회에서 승인한 거래총액의 범위 안에서 이행하는 거래는 이사회의 승인을 받지 아니하고 할 수 있습니다. 또한 이사회에서 승인한 거래총액의 범위 안에서 이행하는 거래의 경우, 주주총회에 보고하지 아니할 수 있어 연 1 회 내부거래 건에 대한 이사회의 포괄 승인을 얻고 있습니다.

[2022 년 내부거래건에 대한 승인]

거래상대방	관계	계약명	승인일자	거래 조건	거래 목적	거래금액 (한도)
(주) 카카오페이	계열 회사	카카오페이 이용계약 (22 년)	21.12.15	현금 등	결제서비스	2,347 억
(주) 카카오게임즈	계열 회사	카카오게임 제휴 서비스 총괄 운영대행 계약(21 년 증액)	21.12.15	현금 등	사업제휴	1,129 억 (누적 2,400 억)
		카카오게임 제휴 서비스 총괄 운영대행 계약 (22 년)				2,552 억
(주) 카카오엔터프라이즈	계열 회사	검색서비스 기술 및 엔진제공계약 (22 년)	21.12.15	현금 등	사업제휴	782 억

[2023 년 내부거래건에 대한 승인]

거래상대방	관계	계약명	승인일자	거래 조건	거래 목적	거래금액 (한도)
(주) 카카오페이	계열 회사	카카오페이 이용계약(23 년)	23.01.19	현금 등	결제서비스	2,079 억
(주) 카카오게임즈	계열 회사	카카오게임 제휴 서비스 총괄 운영대행 계약(23 년)	23.01.19	현금 등	사업제휴	1,356 억

(iii) 당사는 지배주주 등 이해관계자와의 거래내역을 정기보고서를 통해 상세히 공개하고 있습니다. 공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 당사의 지배주주 등 이해관계자와의 거래내역 관련 세부 내용은 금융감독원 전자공시시스템 DART (<http://dart.fss.or.kr>) 및 한국거래소 기업공시채널 KIND (<http://kind.krx.co.kr>) 등에 공시된 당사의 정기보고서의 IX. 계열회사 등에 관한 사항 및 X. 대주주 등과의 거래 내용에 준하여 기재하였습니다.

당사와 특수관계자(계열회사) 간의 자산양수도 및 유상증자 등의 자금 거래, 영업거래 및 경영진(등기임원)에 대한 신용 공여 내역은 아래와 같습니다.

[신용공여 등]

대여금 내역

[기준일: 2022 년 12 월 31 일]

(단위: 백만 원)

거래대상 회사	회사와의 관계	거래 종류	대여 기간	이자율	목적	거래내역				승인 기관
						기초	증가	감소	기말	
(주)카카오 벤처스	종속 회사	자금 대여	2022.5.31 ~2023.5.30	4.60%	운영 자금	-	43,000	6,958	36,042	이사회

채무보증 내역

[기준일: 2022 년 12 월 31 일]

(단위: 백만 원)

거래대상	회사	거래	대여기간	이자율	목적	채무보증한도	승인
------	----	----	------	-----	----	--------	----

회사	와의 관계	종류				기초	증가	감소	기말	기관
Kakao IX CHINA CO., LTD	종속 회사	지금 보증	2022.11.30 ~2023.12.13	4.60%	운영 자금	-	5,000	-	5,000	대표 이사

[자산양수도 등]

[기준일: 2022년 12월 31일]

(단위: 백만 원)

거래상대방	관계	거래종류	거래일자	거래대상물	거래목적	거래금액
(주)카카오스페이스	종속회사	유상증자	2022년 1월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	25,700
Kakao G Corp.	종속회사	유상증자	2022년 3월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	88,699
Kakao IX China Co. Ltd	종속회사	유상증자	2022년 2월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	1,490
Kakao IX Japan Corp.	종속회사	유상증자	2022년 3월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	637
카카오 코파일럿 제 1호 펀드	종속회사	조합참여	2022년 1월	거래대상회사 지분	추가출자	4,000
유티씨 카카오- SK 텔레콤 ESG 펀드	종속회사	조합참여	2022년 2월	거래대상회사 지분	추가출자	2,000
(주)카카오브레인	종속회사	유상증자	2022년 4월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	40,000
(주)카카오엔터프라이즈	종속회사	유상증자	2022년 6월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	100,000
카카오 코파일럿 제 1호 펀드	종속회사	조합참여	2022년 4월	거래대상회사 지분	추가출자	4,000
(주)카카오헬스케어	종속회사	자산양수	2022년 4월	거래대상회사 지분	신규설립	900
(주)카카오헬스케어	종속회사	유상증자	2022년 5월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	120,000
(주)서울아레나	종속회사	자산양수	2022년 6월	거래대상회사 지분	신규설립	8,000
카카오 그로스해킹 펀드	종속회사	조합참여	2022년 4월	거래대상회사 지분	추가출자	2,384
(주)카카오게임즈	종속회사	추가출자	2022년 4월	유무형자산, 영업권	카카오페이지플레이 영업양수도 관련자산	4,954
유티씨 카카오- SK 텔레콤 ESG 펀드	종속회사	조합참여	2022년 8월	거래대상회사 지분	추가출자	2,000
카카오 코파일럿 제 1호 펀드	종속회사	조합참여	2022년 9월	거래대상회사 지분	추가출자	4,000

(주)디케이테크인	종속회사	유상증자	2022년 10월	거래대상회사 지분	유상증자 참여	3,000
(주)카카오인베스트먼트	종속회사	현물출자	2022년 12월	거래대상회사 지분	현물출자	1,044,813
제주-비전 벤처투자조합 제 1호	관계회사	조합참여	2022년 12월	거래대상회사 지분	신규설립	300
Kakao IX China Co. Ltd	종속회사	추가출자	2022년 12월	거래대상회사 지분	합병으로 인한 신규취득	4,523

[영업 거래 등]

[기준일: 2022년 12월 31일]

(단위: 백만 원)

거래대상회사	회사와의 관계	거래종류	거래기간	거래내용	거래금액
(주)카카오페이	종속회사	매출·매입 등	2022.01.01 ~2022.12.31	결제대행 업무 등	171,942

(세부원칙 2-③) 기업은 합병, 영업양수도, 분할, 주식의 포괄적 교환 및 이전 등과 같은 기업의 소유구조 또는 주요 사업의 변동에 있어 소액주주 의견수렴, 반대주주 권리보호 등 주주보호 방안을 강구하여야 한다.

가. 기업의 소유구조 또는 주요 사업에 중대한 변화를 초래하는 합병, 영업양수도, 분할(물적분할 포함), 주식의 포괄적 교환 및 이전 등에 대한 소액주주 의견수렴, 반대주주 권리보호 등 주주보호를 위한 회사의 정책을 설명하고 이와 같은 정책이 없는 경우 그 사유 및 향후계획 등에 관해 설명한다.

당사는 기업의 소유구조 또는 주요 사업에 중대한 변화를 초래하는 결정에 대해서 전자공시, 홈페이지 공고 등을 통한 투자자의 정보 접근성을 확대하고 있으며, 주주권리 보호를 위한 관련 법을 준수하고 있습니다.

합병(소규모 합병 제외)에 대한 의사결정이 있을 경우에는, 상법 제 522 조의 3 및 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제 165 조의 5 에 의거하여 반대주주에 대한 주식매수청구절차를 통한 주주권리를 보호하고 있습니다.

소규모 합병의 경우에도 상법 제 527 조의 3 에 의거하여 합병의 반대의사를 접수하고 집계하여

발행주식총수의 20% 이상의 주주의 반대 여부를 확인하고 합병을 진행하고 있습니다.

물적분할의 경우에는 주주총회의 전자투표, 전자위임장 도입 등을 통해서 직접 참석하지 못한 주주들의 의결권 행사가 확대될 수 있도록 지원하고 있습니다.

또한, 소액주주의 의견 수렴과 회사와의 커뮤니케이션을 위해서 카카오 IR 홈페이지를 통해서 대표전화와 이메일을 공개하고 직접 IR 담당자가 대응하고 있습니다.

당사는 내부적으로 자회사의 상장절차에 대해서는 카카오 공동체 관점에서 카카오의 기업가치와 사업을 잘 성장시킬 수 있는 구조를 고민해 왔고, 각 회사의 성장 속도와 자금조달 필요성, 자본시장에 맞추어서 자회사의 독립성을 존중하고 주주 평등의 원칙에 기반하여, 자회사 상장을 진행하고 있습니다. 주요 자회사들의 상장은 카카오의 주주가치를 제고하는 관점으로 진행될 예정입니다.

카카오는 주주가치 제고를 위해서 2023년 2월 배당을 확대하였고, 배당과 자기주식 소각을 포함한 주주환원 정책을 이행하고 있습니다.

배당총액은 2022년 결산 기준으로 총 262 억원으로 전년의 230 억원 대비 14% 이상 확대되었으며, 2023년 5월 3일 기준으로 자기주식 1,897,441 주(발행주식수 대비 0.43%) 소각을 완료하였습니다.

3년간의 주주환원 정책은 2021년~2023년 사업연도에 대한 각각 연간 별도기준 잉여현금흐름(FCF)의 15~30%를 주주환원 할 계획이며 상세한 내용은 (세부원칙 1-④) 기재 부분을 참고해 주시기 바랍니다.

참고로, 현재 카카오 본사는 특비즈(광고, 커머스 등)를 중심으로 안정적인 영업활동 현금흐름이 창출되고 있으며, 자회사와의 사업 제휴를 통해서 시너지를 추구하고 있습니다. 주주환원의 재원이 되는 FCF에는 자회사 또는 투자기업으로부터 받는 배당수익이 포함되어 있어서, 향후 자회사의 배당금 또한 카카오 주주에게 재배당 될 수 있도록 정책을 수립하였습니다.

당사는 향후에도 계속해서 카카오의 주주가치 제고와 주주보호를 가장 우선 순위로 두고 기업가치를 극대화할 수 있는 방안과 사업을 가장 잘 성장시킬 수 있는 사업구조를 고민할 예정이며, 이러한 성과들이 주주환원정책과 연계되어 주주권리를 보호할 수 있도록 노력할

계획입니다.

나. 당사는 공시 대상연도 내에 기업의 소유구조 또는 주요 사업에 중대한 변화를 초래하는 합병, 중요한 영업양수도, 분할(물적분할 포함) 및 주식의 포괄적 교환·이전 등의 사안이 발생하지 않았고, 현재는 이러한 사안에 대해 구체적인 계획을 수립하고 있지 않습니다.

앞으로도 당사는 기업의 지배구조 및 사업의 변화를 초래하는 의사결정이 있을 경우, 적시에 공시 및 공고를 수행, 기업의 주요 의사 결정에 대한 신중한 검토와 의사결정, 적극적인 주주 커뮤니케이션, 주주환원 정책 강화 등을 통해서 주주의 의견을 적극 수렴하고, 주주보호를 위해 노력할 것 입니다.

3. 이사회

(핵심원칙 3) 이사회 기능

이사회는 기업과 주주이익을 위하여 기업의 경영목표와 전략을 결정하고, 경영진을 효과적으로 감독하여야 한다.

(세부원칙 3-①) 이사회는 경영의사결정 기능과 경영감독 기능을 효과적으로 수행하여야 한다.

가. 이사회 기능

이사회는 주주총회에서 선임되는 이사로 구성되고, 이사전법령 또는 정관에서 정하여진 사항, 주주총회로부터 위임받은 사항 이외에 회사 경영의 기본방침과 업무집행에 대한 중요사항을 의결하는 상설 의사결정기구로서 회사와 주주의 이익을 위하여 회사의 경영목표 및 기본적인 경영방침을 결정하고 투명한 경영이 이뤄질 수 있도록 경영진의 활동을 감독합니다. 카카오는 독립적인 판단과 의사결정을 보장할 수 있도록 전문성과 다양성을 갖춘 과반 이상의 사외이사로 이사회를 구성하고 있습니다.

이사회는 해산·영업양도 및 합병 등 조직의 중요한 변경, 내부통제기준 및 리스크 관리기준 수립·평가, 경영승계 등 지배구조 원칙·정책의 수립·평가, 이해상충 행위 관리·감독을 통해 경영 감독의 기능을 효과적으로 수행하고 있습니다.

(i) 이사회 심의·의결사항

당사의 이사회는 법령 또는 정관이 규정하고 있는 사항, 주주총회를 통해 위임받은 사항, 회사 경영의 기본 방침 및 업무집행에 관한 중요 사항을 의결하고 있으며, 경영진의 업무를 감독하고 있습니다. 당사의 이사회 규정 제 10 조에 의한 이사회 심의, 의결사항은 다음과 같습니다.

이사회 심의 의결 사항	자율강화 여부
1. 주주총회에 관한 사항	
① 주주총회의 소집	
② 영업보고서의 승인	
③ 재무제표의 승인	

④ 정관의 변경	
⑤ 자본의 감소	
⑥ 회사의 해산, 합병, 분할합병, 분할 및 회사의 해산 이후 영업의 계속	
⑦ 주식의 소각	
⑧ 회사의 영업 전부 또는 중요한 일부의 양도 및 다른 회사의 영업 전부의 양수	
⑨ 영업 전부의 임대 또는 경영위임, 타인과 영업의 손익 전부를 같이하는 계약, 기타 이에 준할 계약의 체결이나 변경 또는 해약	
⑩ 이사의 선임 및 해임	
⑪ 주식의 액면미달발행	
⑫ 이사의 회사에 대한 책임의 면제	
⑬ 주식배당 결정	
⑭ 주식매수선택권의 부여	
⑮ 이사의 보수	
⑯ 상법 제 542 조의 9 에 따른 회사와 회사의 최대주주(그의 특수관계인을 포함함)와의 거래의 승인	
⑰ 상법 제 542 조의 9 에 따른 회사와 회사의 특수관계인과의 거래의 승인	
⑱ 기타 주주총회에 부의 및 보고할 의안	
2. 경영에 관한 사항	
① 회사경영의 기본방침의 결정 및 변경	
② 대표이사의 선임 및 해임	
③ 이사회 의장의 선임 및 해임	○
④ 공동대표의 결정	
⑤ 이사회 내 위원회의 설치, 운영 및 폐지	
⑥ 이사회 내 위원회의 선임 및 해임	
⑦ 이사회 내 위원회의 결의사항에 대한 재결의	
⑧ 이사회 내 위원회의 부의사항에 대한 결의	
⑨ 이사의 전문가 조력의 결정	○
⑩ 등기지배인의 선임 및 해임	
⑪ 지점, 공장, 사무소, 사업장의 설치 이전 또는 폐지	
⑫ 간이합병, 간이분할합병, 소규모합병 및 소규모분할합병의 결정	
⑬ 흡수합병 또는 신설합병의 보고	
⑭ 최근 사업연도 말 자기자본의 1% 이상이면서 전체 지분의 100 분의 50 을 초과하는 다른 회사 주식의 취득, 다른 회사와의 중요한 합작 또는 동업계약의 체결	○
⑮ 전체 지분의 100 분의 50 을 초과하여 보유하고 있는 계열회사 지분을 최근 사업연도 말 자기자본의 1% 이상을 처분하여 100 분의 50 미만으로 보유하게 되는 경우	○
⑯ ESG 계획 및 이행 결과 검토	○
3. 재무에 관한 사항	

① 주식의 발행에 관한 사항	
② 결손의 처분	
③ 사채의 모집, 전환사채, 신주인수권부사채 등 사채의 발행에 관한 사항	
④ 자기주식의 취득, 처분, 소각에 관한 사항	
⑤ 준비금의 자본전입	
⑥ 최근 사업연도 말 자산의 2.5% 이상의 유무형자산 취득 및 처분	○
⑦ 최근 사업연도 말 자기자본의 2.5% 이상의 타법인 출자 또는 출자지분의 처분	○
⑧ 최근 사업연도 말 자기자본의 5% 이상의 차입	○
⑨ 양수 또는 양도하려는 영업부문의 자산액이 최근 사업연도 말 자산총액의 10% 이상인 영업의 양수 또는 양도	○
⑩ 양수 또는 양도하려는 영업부문의 매출액이 최근 사업연도 말 매출액의 10% 이상인 영업의 양수 또는 양도	○
⑪ 영업의 양수로 인수할 부채액이 최근 사업연도 말 부채의 10% 이상인 영업의 양수	○
⑫ 최근 사업연도 말 자기자본 2.5% 이상의 타인을 위한 담보제공 및 채무보증, 채무인수, 면제	○
⑬ 최근 사업연도 말 자기자본 2.5% 이상의 타인에 대한 금전의 가지급, 금전대여 또는 유가증권의 대여(단, 종업원 또는 우리사주조합에 대한 대여의 경우는 제외)	○
⑭ 독점규제 및 공정거래에 관한 법률상 특수관계인을 상대로 하거나, 동 특수관계인을 위하여 동법 제 11 조의 2 및 동시행령 17 조의 8 에서 정한 대규모 내부거래를 하고자 하는 경우	
4. 이사에 관한 사항	
① 이사와 회사간 거래의 승인	
② 타 회사의 임원 겸임	
5. 기타	
① 주식매수선택권 부여의 취소	
② 기타 법령 또는 정관에 정하여진 사항, 주주총회에서 위임 받은 사항 및 대표이사가 필요하다고 인정하는 사항	

(ii) 이사회 심의, 의결사항 중 관련 법상 의무화된 사항 이외의 존재 여부, 주요 내용 및 효과

이사회 심의, 의결사항 중 관련 법상 의무화된 사항 이외 당사가 자율적으로 추가하고 기준금액을 강화한 사항은 1)이사회 운영 및 경영의사결정 효율성과 전문성 강화, 2)연결종속회사의 편입과 제외에 대한 회계상 목적, 3)유가증권시장공시규정 및 자본시장과 금융투자업에 관한 법률에 따른 적절한 공시를 위한 공시정보 통제 목적 등으로 구분됩니다. 상세한 내용은 아래를 참고해주시기 바랍니다.

심의 및 의결사항 내용	효과
--------------	----

2. 경영에 관한 사항	
③ 이사회 의장의 선임 및 해임	정관에 정하지 아니하고, 이사회 결의에 의한 이사회 의장을 선임 및 해임을 통한 이사회 운영의 효율성 제고
⑨ 이사의 전문가 조력의 결정	전문가 의견을 참고하여 경영의사결정의 효율성 및 전문성 강화
⑭ 최근 사업연도 말 자기자본의 1% 이상이면서 전체 지분의 100 분의 50 을 초과하는 다른 회사 주식의 취득, 다른 회사와의 중요한 합작 또는 동업계약의 체결	연결종속회사 편입 등을 위한 회계 정확성 제고
⑮ 전체 지분의 100 분의 50 을 초과하여 보유하고 있는 계열회사 지분을 최근 사업연도 말 자기자본의 1% 이상을 처분하여 100 분의 50 미만으로 보유하게 되는 경우	연결종속회사 제외 등을 위한 회계 정확성 제고
⑯ ESG 계획 및 이행 결과 검토	지속가능경영 전략 방향성 점검과 성과 및 문제점 관리감독을 통한 경영의사결정의 효율성 및 전문성 강화
3. 재무에 관한 사항	
⑥ 최근 사업연도 말 자산의 2.5% 이상의 유무형자산 취득 및 처분	유가증권시장공시규정에 부합하는 수준으로 이사회 결의를 통한 공시정보 통제
⑦ 최근 사업연도 말 자기자본의 2.5% 이상의 타법인 출자 또는 출자지분의 처분	유가증권시장공시규정에 부합하는 수준으로 이사회 결의를 통한 공시정보 통제
⑧ 최근 사업연도 말 자기자본의 5% 이상의 차입	유가증권시장공시규정에 부합하는 수준으로 이사회 결의를 통한 공시정보 통제
⑨ 양수 또는 양도하려는 영업부문의 자산액이 최근 사업연도 말 자산총액의 10% 이상인 영업의 양수 또는 양도	유가증권시장공시규정 및 자본시장과 금융투자업에 관한 법률에 따른 주요사항보고서 등을 위한 공시정보 통제
⑩ 양수 또는 양도하려는 영업부문의 매출액이 최근 사업연도 말 매출액의 10% 이상인 영업의 양수 또는 양도	유가증권시장공시규정 및 자본시장과 금융투자업에 관한 법률에 따른 주요사항보고서 등을 위한 공시정보 통제
⑪ 영업의 양수로 인수할 부채액이 최근 사업연도 말 부채의 10% 이상인 영업의 양수	유가증권시장공시규정 및 자본시장과 금융투자업에 관한 법률에 따른 주요사항보고서 등을 위한 공시정보 통제
⑫ 최근 사업연도 말 자기자본 2.5% 이상의 타인을 위한 담보제공 및 채무보증, 채무인수, 면제	유가증권시장공시규정에 부합하는 수준으로 이사회 결의를 통한 공시정보 통제
⑬ 최근 사업연도 말 자기자본 2.5% 이상의 타인에 대한 금전의 가지급, 금전대여 또는 유가증권의 대여 (단, 종업원 또는 우리사주조합에 대한 대여의 경우는 제외)	유가증권시장공시규정에 부합하는 수준으로 이사회 결의를 통한 공시정보 통제

(iii) 이사회 권한 중 이사회 내 위원회 및 대표이사에게 위임된 사항

당사의 이사회는 법령으로 달리 정해진 경우를 제외하고는, 정관 제 29 조 제 3 항 및 이사회 규정

제 11 조에 따라 이사회 결의로 이사회 내 재무제표 감사와 감사활동 점검을 하는 감사위원회, 이사 및 임직원 보수금액을 정하는 보상위원회, 이사 선임 및 연임 여부를 심의하는 이사회추천위원회, ESG 계획 및 이행 결과를 검토하는 ESG 위원회를 설치하고 권한과 운영 등에 관한 사항을 정하여 권한을 위임할 수 있습니다. 위원회가 결의한 사항은 각 이사에게 통지되며, 각 이사는 필요하다고 판단되는 경우 이사회 의장에게 이사회 소집을 요구하여 감사위원회를 제외한 위원회의 결의사항에 대하여 다시 결의할 수 있습니다. 이사회가 결정한 사항 등에 대한 업무집행은 당사의 대표이사가 총괄하여 사내 조직이 수행하고 있습니다.

나. 이와 같이 당사의 이사회는 회사와 주주의 이익을 위하여 회사의 경영목표 및 기본적인 경영방침을 결정하고, 투명한 경영이 이뤄질 수 있도록 경영진의 활동을 감독하는 기능을 충실히 수행하고 있습니다. 앞으로도 카카오는 당사의 이사회와 관련하여 정책적으로 미비한 사항을 점검하고 개선하는 노력과 함께 외부 기업지배구조 평가의 개선 사항 등을 반영하여 당사 이사회 중심 지배구조의 독립성 및 효율성 수준을 제고해 나갈 것입니다.

(세부원칙 3-②) 이사회는 최고경영자 승계정책(비상시 선임정책 포함)을 마련하여 운영하고, 지속적으로 개선, 보완하여야 한다.

(i) 최고경영자(대표이사) 승계정책의 수립 및 운영 주체

당사는 안정적이고 투명한 지배구조 구축을 위해 최고경영자 경영승계 원칙 및 책임과 권한, 후보군 확보, 선임 절차 등을 내부적으로 마련하고 있으며, 현재 최고경영자가 경영성과 창출을 위해 최선의 책임자인지 수시로 점검하고, 다면리뷰를 통해 다양한 시각에서 책임자를 검증하며, 안정적인 비즈니스를 위해 승계과정을 적시에 진행합니다.

2022년 2월 제 2차 정기이사회에서 [최고경영자 승계계획에 관한 규정] 제정의 건을 결의하였습니다. 제정된 규정은 회사의 경영에 전문성을 지닌 핵심 인재를 체계적으로 육성함으로써 경영안정성을 확보하는 동시에, 최고경영자의 교체 상황에 미리 대비하여 경영 공백 등의 불확실성에 대비 하는 것을 목적으로 합니다.

최고경영자의 승계 정책은 이사회와 이사회내 위원회인 이사회추천위원회의 운영규정을

준수하며, CEO 인사지원팀이 최고경영자 후보군을 관리 및 지원 운영하고 있습니다.

(ii) 후보 선정, 관리, 교육 등 승계정책의 주요 내용

< 최고경영자 자격 조건 >

- 최고경영자는 사업에 대한 이해와 경험을 바탕으로 회사에 필요한 전문성과 리더십을 보유하고 회사의 발전에 이바지하며 주주와 이해관계자의 이익을 제고할 수 있어야 합니다.
- 최고경영자는 기업가정신이 충만하고 비즈니스 역량과 자질, 기업윤리와 조직관리 역량과 자질, 회사의 지속 성장을 위한 역량 확보 의지를 보유하여야 합니다.

<최고경영자 책임과 권한>

- 회사가 추구하는 비전과 전략적 목표의 방향성을 가장 잘 이해하고 최고의 성과를 낼 수 있어야 합니다.
- 대표이사 포지션을 성공적으로 수행할 수 있는 역량을 갖춘 인재이며, 공동체 비즈니스에 대한 책임을 함께 나누는 소수그룹으로 정의됩니다.
- 최고경영자는 최고의사결정자로 공동체에 파급력 있는 의사결정을 수행합니다.

<최고경영자 승계 절차>

- 회사는 최고경영자 승계계획에 관한 규정 제 5 조, 제 6 조에서 정의한 역량을 고려하여 선발한 후보군을 상시 관리합니다.
- 경영승계 절차가 개시되면 후보군 또는 필요한 경우, 외부추천자 중에서 적합한 자를 이사회 후보추천위원회에서 사전검토를 합니다.
- 최고경영자의 자격이 충분한자에 한하여 이사회가 해당 후보를 주주총회에 추천하며, 정기주주총회에서 당해 후보를 사내이사로 선임한 후 이사회 대표이사 선임을 거쳐 대표이사 승계 절차가 종료되고, 이후 대표이사는 회사를 대표하여 회사 업무를 총괄합니다.

<비상계획>

- 대표이사 유고 시에는 정관에서 정하는 바에 따라 그 직무를 대행합니다.
- 대행하는 자에 대한 대표이사 선임은 정관과 이사회 결의에 따릅니다.

<후보군 관리 및 교육>

- 회사는 후보군에게 주기적인 경영 현황/성과 공유 및 사업적 인사이트와 조직 리더십 배양을 위해 필요한 교육을 지원합니다.
- 회사는 자격요건과 보유역량을 비교하여 적합한 프로그램과 방법을 선정하며, 교육, 코칭 및 멘토링, 업무수행을 통한 학습(확대, 전환, 과제 등)등을 활용할 수 있습니다.

(ii) 공시대상기간동안 교육 현황

당사는 최고경영자 후보자가 사업에 대한 통찰력과 리더십 역량을 갖출 수 있도록 다양한 방식의 교육 프로그램을 진행하고 있습니다. 최고경영자 후보 개개인이 담당하는 역할 및 책임을 서로 공유하고 논의하면서 카카오의 경영 전반에 대한 이해를 높일 수 있도록 경영 워크숍을 진행하며, 2022년에는 카카오 그룹장과 부문장을 대상으로 2회(4월, 7월)의 경영 워크숍을 실시하였습니다. 또한 2023년부터는 최고경영자 후보가 함양해야 할 핵심 영역에 대한 최고경영자 후보 교육을 실시하고 있습니다. 리더의 인지 편향과 착각, 리더십 행동의 파급력 등 다양한 주제로 매 분기 특강을 진행하여 리더로서 갖추어야 할 다방면의 사업 및 리더십 관련 인사이트를 제공하고 있습니다.

앞으로도 카카오는 선제적인 선임, 승계정책을 통해 경영 연속성과 지속적인 성과를 확보하며 안정적인 지배구조를 정착시키도록 최선을 다할 것입니다.

(세부원칙 3-③) 이사회는 내부통제정책 (리스크관리, 준법경영, 내부회계관리, 공시정보관리 등)을 마련하여 운영하고, 지속적으로 개선, 보완하여야 한다.

가. 내부통제정책 전반에 관한 사항

당사는 회사가 사업운영상 준수해야 하는 제반 법규를 체계적으로 파악하고 임직원의 법규 준수 여부를 자체적으로 점검하여, 위법행위를 사전적으로 예방하고 각종 법적 리스크에 체계적으로 대응하기 위하여 정책 수립 및 통제활동을 내부 준법지원인과 이를 지원하는 조직을 통하여 적극적으로 시행하고 있습니다.

(i) 당사의 이사회는 회사 리스크 관리 전반에 대한 검토 및 최종 책임을 가지고 있으며, 이를

명문화된 이사회 규정을 통해 면밀히 감독하고 통제합니다. 특히, 경영전반에서 발생할 수 있는 리스크를 종합적이고 효율적으로 관리함으로써 경영 안정성을 유지하고자 2022년 2월 24일 이사회에서 리스크관리규정 제정의 건을 승인하였습니다. 그 주요 내용으로는 비재무 또는 재무 리스크를 관리하는 주관부서(공동체준법경영실과 재무그룹)를 설치하고 이를 총괄하는 리스크관리책임자(또는 리스크관리위원회)를 선임하며 주요 리스크와 관련된 요인 검토, 관리감독, 관련 정책 수립 등과 관련한 내용을 규정하고 있습니다. 또한, 관련 주요 이슈와 사후처리 사항 등을 이사회에 보고하여 리스크에 적절하게 대응할 수 있도록 체계화하였습니다.

또한, 감사위원회가 내부회계관리제도 운영실태를 평가하고 이사의 위법 행위 등에 대한 권한을 행사할 수 있으며, 재무적인 리스크 관리와 이사회를 견제하는 기능을 진행하고 있습니다. 2021년 1월 신설된 ESG 위원회에서는 비재무 리스크 요인 검토 결과를 정기적으로 심의할 수 있는 권한을 가지고 있으며, ESG 위원회 규정에 이를 명문화하고 있습니다.

보고서 제출일 현재 당사 이사회와 감사위원회, ESG 위원회의 주요 리스크 관리 내용은 아래와 같습니다.

- 이사의 자기거래 및 특수관계인의 대규모내부거래에 대한 이사회 승인
- 이사의 법령 또는 정관에 위반한 행위 등에 대한 이사회 보고
- 이사의 위법행위에 대한 유지청구
- 내부회계관리제도 운영실태 평가 결과 보고
- 감사위원회의 내부회계관리제도 자체평가
- 환경, 사회, 지배구조 관련 주요 비재무 이슈 사항 및 대응책 (2023.5.11 기준 지배구조 관련 추가)
- 리스크관리규정 상 비재무 리스크관리에 관한 사항

당사 사내 부서는 서비스 및 업무별 관련 법률과 필요성에 따라 개인정보보호, 기업공시, 주식 매매, 빌링 시스템, 자금세탁 방지 및 공중 협박 자금조달 금지 등과 관련된 별도의 규정 또는 관리시스템을 보유하고 있습니다. 더불어 당사의 재무 및 비재무 리스크 점검 및 방지를 위해 리스크관리위원회로서 ERM 위원회를 운영하고 있습니다. ERM 위원회는 회사를 둘러싼 리스크 요소를 사전에 파악하고 분석하여 결과를 이사회에 보고합니다. 공동체준법경영실이 ERM 위원회 실무 운영을 맡고 있으며, 2023년 추진 과제로 서비스 안정성 강화, 리스크 점검 프로세스 고도화

등 잠재 리스크 점검 활동을 강화할 예정입니다.

당사는 회사 전반을 아우르는 리스크 정책을 마련하기 위해 외부 자문기관을 통해 리스크 진단 작업을 진행하였고 이를 토대로 식별된 리스크 정책 수립, 프로세스 마련, 정기적인 교육, 리스크 사후 평가를 통한 문제점 개선 등을 진행해 나가고자 합니다.

(ii) 당사는 법령을 준수한 공정하고 투명한 업무 수행을 도모하기 위하여 준법통제기준 규정을 갖추고 있으며, 해당 준법통제기준은 회사의 모든 업무와 임직원들의 모든 관련 활동에 적용되고, 회사의 모든 규정은 준법통제기준에 부합하여야 하며, 법률이나 정관에 다른 정함이 없는 한 준법통제기준이 우선적으로 적용됩니다. 당사는 보고서 제출일 현재 총 1 명의 준법지원인이 업무를 수행하고 있습니다. 준법지원인은 매년 전직원 대상 컴플라이언스 준수를 위한 온라인 교육을 시행하고 있으며, 임직원에 대한 준법 요구 및 위법하다고 판단한 사항에 대한 중지, 개선 또는 시정의 요구 등을 통해 회사의 건전한 발전을 도모하고 있습니다.

당사는 유가증권시장 공시규정과 공정거래법에 따른 공시대상기업집단의 공시의무를 수행하기 위한 별도 조직을 운영하고 있습니다. 유가증권시장 공시의무를 이행하기 위하여 당사는 당사를 대표하여 신고업무를 수행할 수 있는 공시책임자를 두고 있고, IR 실내에 공시업무에 관한 전문적 지식을 갖춘 공시담당부서를 별도 조직으로 갖추고, 팀장 포함 총 4 명의 공시담당자를 두고 있습니다. 또한, 공시대상기업집단 공시의무를 수행하기 위하여, 공동체준법경영실 내 기업집단파트를 별도 조직으로 갖추고, 공시의무 이행을 위하여 파트장 포함 4 명의 전담 담당자를 배치하였습니다. 당사는 모든 공시 정보가 관련 법규에 따라 정확하고 완전하며 시의적절하게 공시될 수 있도록 공시정보관리 규정을 마련하고 있으며, 공시정보의 생성, 수집, 검토, 공시서류의 작성, 승인 등 공시와 관련된 제반 프로세스를 정의하고, 사내 정보 공유 시스템과 메신저 등을 활용하여 주기적인 모니터링을 하고 있습니다.

당사는 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제 8 조에 따라 내부회계관리제도를 운영하고 있습니다. 해당 제도는 신뢰할 수 있는 회사의 재무제표가 일반적으로 인정되는 회계처리 기준에 따라 작성 및 공시되었는지에 대한 합리적 확인을 제공하기 위해 설계 및 운영되는 제도로 이를 이행하기 위하여 재무회계실 내 ICFR 파트를 별도 운영조직으로 갖추고, 파트장 포함 총 5 명의 전담 담당자를 두고 있습니다.

(iii) 상기 기재된 내용 이외에 당사가 현재 추가적으로 운영하고 있는 내부통제정책은 없습니다.

앞으로도 카카오는 당사가 영위하는 사업 영역 전반을 아우르는 통합적 내부통제정책을 보다 명문화하고, 개별 조직 내 존재하는 내부 정책 역시 통합하여 리스크 관리, 준법경영, 내부회계관리, 공시정보관리 이외에도 더욱 강화된 내부통제정책에 힘쓸 것입니다.

(핵심원칙 4) 이사회 구성

이사회는 효율적으로 의사를 결정하고 경영진을 감독할 수 있도록 구성하여야 하며, 이사는 다양한 주주의견을 폭넓게 반영할 수 있는 투명한 절차를 통하여 선임되어야 한다.

(세부원칙 4-①) 이사회는 효과적이고 신중한 토의 및 의사결정이 가능하도록 구성하여야 하며, 경영진과 지배주주로부터 독립적으로 기능을 수행할 수 있도록 충분한 수의 사외이사를 두어야 한다.

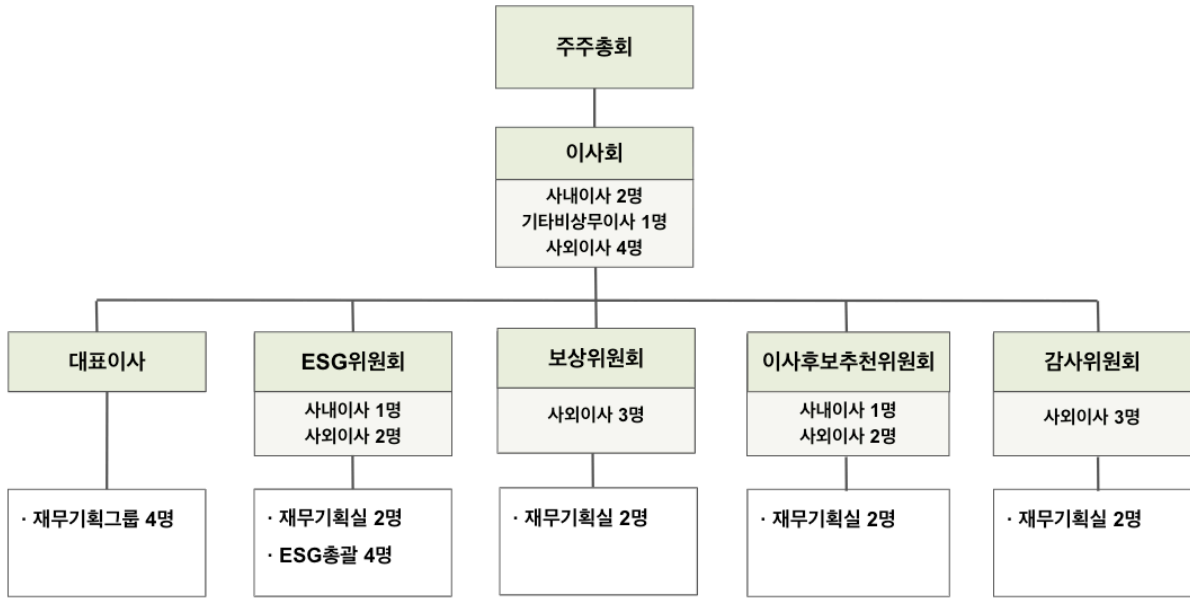
가. 이사회 구성 현황

(i) 당사 이사회는 정관 제 23 조에 따라 이사는 3 인 이상 11 인 이하로 두고, 전체 이사회 의 과반수의 사외이사를 두도록 하고 있습니다. 보고서 제출일 현재 당사의 이사회는 사내이사 2 인(홍은택, 배재현), 기타비상무이사 1 인(정신아), 사외이사 4 인 (윤석, 최세정, 신선경, 박새롬) 총 7 인의 이사로 구성되어 있고, 이사회 의 사외이사 비중은 57%로 상법상 요건인 과반수 이상의 요건을 충족하고 있습니다. 또한 2023 년 3 월 30 일 이사회에서 윤석 사외이사를 이사회 의장으로 최초 선임하여 경영진과 지배주주로부터 이사회 의 독립성을 확보하였습니다.

당사 이사회 내에는 감사위원회, 보상위원회, 이사회추천위원회, ESG 위원회 총 4 개의 전문위원회가 있습니다. 또한, 이사회 의 투명성 및 독립성 보장을 위해 감사위원회와 보상위원회는 전원 사외이사로 구성되어 있고, 그 외 모든 위원회는 구성을 사외이사를 과반수 이상으로 구성하여 운영하고 있습니다.

당사 이사회는 이사회 의 제반 업무를 처리하기 위하여, 이사회 규정 제 15 조에 의거하여 간사 1 인을 두고 있습니다. 간사는 이사회 업무의 주무 부서장으로 하고 있습니다. 또한 이사회 지원조직을 운영하여 사외이사가 이사회 및 이사회 내 위원회에서 전문적인 직무수행이 가능하도록 지원하고 있으며, 이사회 및 위원회 개최 전에 해당 안건 및 보고 내용을 충분히 검토할 수 있도록 정기적, 비정기적 정보를 적극적으로 제공하고 있습니다. 보고서 제출일 현재 당사의 이사회 및 이사회 내 위원회, 지원부서를 포함하는 관련 조직도는 다음과 같습니다.

(표 4-①-1) 보고서 제출일 현재 이사회 관련 조직도



(ii) 보고서 제출일 현재 당사의 이사회 구성, 이사회 구성원의 연령, 성비 현황 등은 다음과 같습니다.

(표 4-①-2) 보고서 제출일 현재 이사회 구성 현황

구분	성명	성별 (만 나이)	직책	최초 선임일	임기만료 예정일	전문분야	주요경력
사외 이사	윤석	남 (61 세)	이사회 의장, 감사위원회 위원장, 보상위원회 위원	2020.03.25	2025.03.28	재무 회계 분야	<ul style="list-style-type: none"> - 연세대학교 경영학 - MBA, NYU 경영대학원 - 크레딧스위스증권(한국) MD /리서치센터장 - 삼성증권 전무, 홀세일본부장 /리서치센터장 - 삼성자산운용 부사장, 액티브운용총괄 - 삼성액티브자산운용 대표이사 - 삼성액티브자산운용 비상근 고문 - (現) 윤앤코 대표이사 - (現) 숙명여자대학교 경영학부 겸임교수

사내 이사	홍은택	남 (59 세)	대표이사, ESG 위원회 위원, 이사후보추천위 원회 위원	2022.03.29	2024.03.29	경영전반 전략	<ul style="list-style-type: none"> - 서울대학교 동양사학 - 카카오 최고업무책임자 - 카카오 소셜임팩트 총괄 수석부사장 - 카카오메이커스 대표이사 - 카카오커머스 대표이사 - (現) 카카오 CA 협의체 보드 - (現) 카카오 대표이사
사내 이사	배재현	남 (43 세)	사내이사	2023.03.28	2025.03.28	경영전반 전략	<ul style="list-style-type: none"> - 서강대학교 경영학 - CJ(주) 미래전략실 부장 - 카카오 빅딜팀장 - 카카오 투자전략실장 - 카카오 CIO - (現) 카카오 공동체투자총괄대표
기타비 상무 이사	정신아	여 (48 세)	기타비상무이사	2023.03.28	2025.03.28	경영전반 전략	<ul style="list-style-type: none"> - 연세대학교 불어불문학/경영학 - 연세대학교 경영학 마케팅 석사 - 미시건대학교 로스 경영대학원 MBA - 보스턴컨설팅그룹 컨설턴트 - eBay APAC HQ 전략매니저 - 엔에이치엔(주) 수석부장 - 카카오벤처스 상무, 파트너 - (現) 카카오벤처스 대표이사
사외 이사	최세정	여 (51 세)	ESG 위원장, 이사후보추천위 원회 위원장, 감사위원회 위원	2020.03.25	2025.03.28	미디어 광고 산업 분야	<ul style="list-style-type: none"> - 미시건주립대학교 매스미디어 (광고) 박사 - 텍사스-오스틴 대학교 광고학과 조교수, 부교수 - 한국광고학회 부회장 - JTBC 미디어컴 사외이사 - (現) 고려대학교 미디어학부 교수 - (現) 한국미디어경영학회 회장 - (現) 한국광고홍보학회 편집위원장 - (現) 지투알 사외이사

사외 이사	신선경	여 (48 세)	보상위원회 위원장, 이사후보추천위 원회 위원, 감사위원회 위원	2023.03.28	2025.03.28	법률 분야	<ul style="list-style-type: none"> - 서울대학교 사법학 - 사법연수원 수료 (30 기, 사법시험 제 40 회 합격) - 서울대학교 법과대학원 수료 - 미국 Stanford Law School (법학석사-LL.M.) - 미국 뉴욕주 변호사 자격 취득 - 법무법인 세종 파트너 변호사 (금융파트) - 유수 법률 간행물인 Chambers Asia Capital Markets 분야 Leading Individual 등재 - (現) 법무법인 리우 자문파트 파트너 변호사 - (現) 금융감독원 제재심의위원회 위원 - (現) MBC 인사위원회 위원 - (現) 서울시 행정심판위원회 위원
사외 이사	박새롬	여 (33 세)	보상위원회 위원, ESG 위원회 위원	2020.03.25	2025.03.28	인공지능 보안 분야	<ul style="list-style-type: none"> - 서울대학교 공과대학 산업공학과 공학박사 - 서울대학교 수학기반 산업데이터 해석 연구센터 연구원 - 성신여자대학교 융합보안공학과 조교수 - (現) UNIST 산업공학과 조교수

(iii) 보고서 제출일 현재 당사의 이사회 내 위원회의 구성, 의장 및 위원장, 위원회의 주요 역할은 다음과 같습니다.

(표 4-①-3) 보고서 제출일 현재 이사회내 위원회의 구성 현황

위원회	구성					위원회의 주요 역할	비고
	직책	구분	성명	성별	겸임		
감사위원회 (총 3 인) (A)	위원장	사외 이사	윤석	남	B	1. 재무상태를 포함한 회사업무 전반에 대한 감사활동점검 및 승인 2. 이사 및 경영진의 업무 감독 3. 외부감사인 선정에 대한 승인	2023 년 3 월 28 일자로 선임
	위원	사외 이사	최세정	여	C, D		
	위원	사외 이사	신선경	여	B, C		
보상위원회 (총 3 인) (B)	위원장	사외 이사	신선경	여	A, C	1. 이사 보수 결정 과정의 객관성과 투명성을 확보	2023 년 3 월 28 일자로 선임
	위원		윤석	남	A		

		사외이사				2. 등기이사 보상체계의 검토 및 승인 3. 이사보수한도에 대한 사전 심의 및 승인	
	위원	사외이사	박새롬	여	D		
이사후보 추천위원회 (총 3인) (C)	위원장	사외이사	최세정	여	A, D	1. 주주총회가 선임할 이사 후보 추천 및 연임 여부 심의 2. 사외이사후보의 독립성, 다양성, 전문성 등을 검증하여 추천 3. 사내이사 후보의 사전 검토	2023년 3월 28일자로 선임
	위원	사외이사	신선경	여	A, B		
	위원	사내이사	홍은택	남	D		
ESG 위원회 (총 3인) (D)	위원장	사외이사	최세정	여	A, C	1. 회사의 지속가능경영 전략의 방향성 검토 2. 전년도 ESG 추진 과제 이행사항 점검 및 당해년도 추진 계획 승인 3. 정기적 비재무 리스크 요인 검토	2023년 3월 28일자로 선임
	위원	사외이사	박새롬	여	B		
	위원	사내이사	홍은택	남	C		

(iv) 당사 이사회는 총 7명의 이사 중 사외이사 수는 윤석, 최세정, 신선경, 박새롬을 포함한 4명이며, 이는 전체 이사회 의 과반수를 충족하는 57%입니다. 현재 당사 사외이사 중 윤석, 최세정, 박새롬의 경우, 2020년 3월 25일 자로 최초 선임 이후 총 2번 연임하였습니다.

(v) 당사의 이사회는 대표이사와 이사회 의장을 분리하여 경영의 투명성과 독립성을 강화하기 위한 노력을 기울이고 있습니다. 또한 2023년 3월부터 독립성을 충족하는 사외이사를 이사회 의장으로 최초 선임하여 경영진과 지배주주로부터 이사회의 독립성을 확보하였습니다. 보고서 제출일 현재 이사회 의장은 윤석 사외이사입니다.

나. 이와 같이 당사의 이사회는 전체 이사 7인 중 사외이사는 4명으로 구성되어, 전체 구성원 대비 57%인 과반수 이상을 상회하는 수준으로 운영되고 있습니다. 또한 사외이사들 간의 효과적이고 신중한 토의 및 의사결정을 보장하여, 경영진과 지배주주로부터 독립성이 확보된 의사결정이 가능할 수 있도록 독려하고 있습니다.

(세부원칙 4-②) 이사회는 기업경영에 실질적으로 기여할 수 있도록 지식 및 경력 등에 있어 다양한 분야의 전문성 및 책임성을 지닌 유능한 자로 구성하여야 한다.

가. 이사회 전문성, 책임성 및 다양성

(i) 당사는 다양한 분야의 전문성 및 책임성을 지닌 유능한 자로 이사회를 구성하기 위하여 이사회 산하 이사후보추천위원회를 두고 있습니다. 2021년 1월 제정한 기업지배구조헌장 제 5조 이사회의 구성 및 이사 선임 조항에서 이사회의 구성에 있어 전문성, 책임성 및 다양성을 고려하여 이사회를 구성하도록 명문화하였으며, 이사후보추천위원회 규정 제 9조의 2 이사후보의 선정 조항에서 이사 후보 선정시 이사회의 전문성 및 다양성(성별, 연령, 종교, 국적, 인종, 민족, 문화적 배경 및 기타 다양성 요소 등)을 고려하도록 명문화 하였습니다. 현재 당사의 이사회는 재무 회계, 미디어 광고 산업, 기술 분야, 법률 분야 내 전문성을 가진 이사들을 중심으로, 상법 등의 관련 법령에 의거하여 결격사항을 갖지 않은 책임성을 지닌 자, 다양성을 고려한 여성 이사 4명을 포함한 총 7명의 이사들로 이사회를 구성하고 있습니다.

이사회 의장인 사외이사 윤석은 재무 및 금융 분야에서 다양한 주요 보직을 거친 검증된 회계 전문가로서, 당사 재무 및 리스크 관리 강화에 다양한 조언을 제시해 왔으며, 지속적으로 전문성과 독립성을 갖춘 사외이사로서 이사회의 다양성을 높이고 기업가치를 제고할 수 있는 방향으로 경영 활동에 기여하고 있습니다. 또한 감사위원회 위원장직을 수행해 오면서 전문성과 독립성을 바탕으로 견제 및 감시감독 역할을 수행하며 재무 위험 관리 강화를 위해 노력하여, 당사 재무 및 리스크 관리 강화에 중요한 역할을 하였습니다.

사내이사이자 대표이사인 홍은택은 국내 1호 소셜임팩트 기업인 카카오메이커스의 대표이사를 역임한 경험을 바탕으로 카카오가 그리는 상생과 소셜임팩트를 실현할 책임자로 판단됩니다. 사회가 카카오에 기대하는 역할에 부응하고 선한 영향력을 행사할 수 있도록, 큰 책임감을 가지고 ESG 경영에 대한 합리적인 방향성을 제시함으로써 기업가치 제고에 기여할 것으로 판단되어 선임되었습니다.

사내이사 배재현은 현재 카카오 공동체 투자 총괄대표로서, 자본 유치 및 투자 측면에서 핵심적인 역할을 수행하고 있으며, 카카오의 글로벌 시장 진출 및 확장을 위해 노력하는 등 기업 가치 성장에 상당한 기여를 하고 있습니다. 카카오에 대한 깊은 이해도와 전문성을 바탕으로 주요 경영

사안에 대해 의견을 제시하고, 미래지향적인 가치를 구현하는 등 다방면에서 중추적인 역할을 할 수 있을 것이라고 판단되어 선임되었습니다.

기타 비상무이사 정신아는 현재 카카오벤처스 대표이사로서, 투자 전략 수립 및 전략모바일, 선행기술, 게임분야 등 IT 스타트업 투자 발굴을 통해 국내 IT 생태계를 조성하는데 상당한 기여를 하고 있습니다. 카카오 이사회의 다양성을 확보하고, 보유하고 있는 당사 사업 전반에 대한 깊은 이해와 더불어 IT 분야에 대한 전문적인 지식과 경험을 활용하여 카카오가 스타트업 정신으로 지속적인 혁신을 추구하고, 사회와 상생을 도모할 수 있는 방안을 조언하는 역할로, 회사 경영 활동에 큰 기여를 할 수 있을 것으로 판단되어 기타비상무이사로 선임되었습니다.

사외이사 최세정은 방송통신위원회 방송광고균형발전위원회 위원, 한국미디어경영학회 회장을 역임하고 현재 고려대학교 미디어학부 교수로 재직 중인 학계 전문가로서 ESG, 브랜드 이미지 등과 관련한 주요 경영정책 결정에 있어 통찰력 있는 의견을 제시하는 등 중요 역할을 수행해 왔으며, 지속적으로 객관적이고 유용한 조언과 자문 제공을 통해 회사의 경영활동에 기여하고 있습니다.

사외이사 박새롬은 현재 울산과학기술원(UNIST) 산업공학과 교수로 재직 중인 융합 보안 및 데이터 분석 관련 전문가로서, 산업 전반에 대한 높은 이해를 바탕으로 회사가 추진하는 제반 사업에 대해 깊이 있고 다양한 조언을 제시해왔으며, 지속적으로 전문성과 독립성을 갖춘 사외이사로서 이사회의 다양성을 높이고 기업가치를 제고할 수 있는 방향으로 경영 활동에 의견을 제시할 수 있을 것으로 기대하고 있습니다.

사외이사 신선경은 국내 변호사 자격을 비롯하여, 스탠퍼드대학교 로스쿨 법학 석사(LL.M.) 과정을 수료하고 미국 뉴욕주 변호사 자격을 취득한 법률 전문가로서, 기업지배구조, 금융에 대한 기업 법률 자문 경험을 20년 이상 보유하고 있어, 카카오의 급격한 성장과 신규 사업 확대에 따른 법적 리스크를 선제적으로 검토 및 대응할 수 있도록 조언하고, 선진적 거버넌스 체계 수립 및 윤리 경영, ESG 경영 차원에서 기업 경영 전반과 이사회 안건에 대해 법률적 식견과 전문성을 제시할 수 있을 것으로 기대되어 사외이사로 선임되었습니다.

(ii) 당사 이사회의 공시대상기간 직전 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 이사 선임 및 변동 내역은 다음과 같습니다.

(표 4-②-1) 공시대상기간 직전 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지

이사 선임 및 변동 내역

구분	성명	최초 선임일	임기 만료(예정)일	변동일	변동사유 ¹⁾	현재 재직 여부
사내이사	김범수	2007.10.02	2023.03.24	2022.03.29	사임	재직
	여민수	2018.03.16	2022.03.24	2022.03.29	임기만료	재직(고문)
	조수용	2018.03.16	2022.03.24	2022.03.29	임기만료	재직(고문)
	김성수	2022.03.29	2024.03.29	2023.03.28	사임	퇴직
	남궁훈	2022.03.29	2024.03.29	2022.11.14	사임	재직
	홍은택	2022.03.29	2024.03.29	2022.03.29	신규 선임	재직
	배재현	2023.03.28	2025.03.28	2023.03.28	신규 선임	재직
기타비상무이사	정신아	2023.03.28	2025.03.28	2023.03.28	신규 선임	재직
사외이사	조규진	2017.03.17	2023.03.29	2023.03.28	임기만료	퇴직
	윤석	2020.03.25	2025.03.28	2023.03.28	재선임	재직
	최세정	2020.03.25	2025.03.28	2023.03.28	재선임	재직
	박새롬	2020.03.25	2025.03.28	2023.03.28	재선임	재직
	신선경	2023.03.28	2025.03.28	2023.03.28	신규 선임	재직

1) 변동사유란에는 사임, 해임, 임기만료, 신규선임, 재선임 등으로 구분하여 기재하였습니다.

*2020년 3월 25일 주주총회를 통해 연임된 김범수 사내이사의 임기는 선임일로부터 3년이나, 2022년 3월 29일 일신상의 이유로 사임하였습니다.

*2022년 3월 29일 주주총회를 통해 선임된 남궁훈 사내이사의 임기는 선임일로부터 2년이나, 2022년 11월 14일 일신상의 사유로 중도사임하였습니다.

*2022년 3월 29일 주주총회를 통해 선임된 김성수 사내이사의 임기는 선임일로부터 2년이나, 2023년 3월 28일 일신상의 사유로 중도사임하였습니다.

나. 상기 기재한 바와 같이, 카카오는 최근 IT, 인터넷 산업의 급변하는 트렌드와 당사가 마주하고 있는 대내외 경영환경을 고려하여 회사의 최고 의사결정기구인 이사회가 충분한 경쟁력과 책임감을 갖고 주요 의사 결정에 참여할 수 있게 이사회 구성원을 다양한 배경, 전문성 및 책임성을 지닌 유능한 자로 구성하는 많은 노력을 기울이고 있습니다. 이러한 노력 가운데 현재 당사의 이사회는 사업 전반에 대한 경영 이해도와 회사의 가치를 지속적으로 높일 수 있는 전문성을 지닌 사내이사 2인, 기타비상무 1인과 재무/회계, 미디어/광고산업, 법률, 인공지능/보안 분야 전문가인 다양한 배경의 사외이사들로 이사회를 구성하고 있습니다.

(세부원칙 4-③) 이사 후보 추천 및 선임과정에서 공정성과 독립성이 확보되도록 하여야 한다.

가. 이사회추천위원회 구성 현황 및 활동 내역

당사의 이사회를 구성하는 이사는 주주총회에서 선임하며, 주주총회에서 선임할 이사 후보자는 이사회(사내이사) 및 이사회추천위원회(사외이사)가 심도있는 검토 과정을 거쳐 주주총회에 추천하고 있습니다. 현재 당사 이사회 내 설치된 이사회추천위원회의 주요 역할은 이사회추천위원회 규정 제 9 조에 명시된 바와 같이, 사외이사 후보의 자격 심사 및 주주총회 추천, 사내이사 후보의 사전 검토 및 자격 심사입니다.

카카오는 이사회추천위원회의 이사 자격심사 시, 상법에서 요구하고 있는 이사 자격뿐만 아니라, 관련 분야에 관한 전문지식 및 경험이 풍부한 자로 제한하고 있으며, 그 외에도 기업가치의 훼손 또는 주주 권익의 침해에 책임이 있는 자를 이사로 선임하지 않도록 내부 검토 기준을 마련하고 면밀히 검토하고 있습니다. 이사회추천위원회는 2022년에는 사내이사 후보를 검토하였으며, 2023년에는 이사 선임 및 연임 여부 심의, 이사회추천위원회 위원장 선임, 최고경영자 후보군 및 사외이사 후보군 관리의 건을 부의하였습니다.

나. 주주에게 이사회후보에 대한 정보 제공

(i) 관련하여 당사는 주주가 이사회 후보에 대해 충분히 검증할 수 있도록 각 후보에 대한 주요 이력 및 이사 선임과 관련한 사항을 주주총회 소집공고의 주주총회 목적사항별 기재사항을 통해 주주총회일 4 주 전까지 사전에 공시하고 있습니다.

(표 4-③-1) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지

주주총회시 이사 후보에 관한 정보제공 내역

정보제공일	주주총회일	이사 후보		정보제공 내역	비고
		구분	성명		
2022.02.24 (주총 33 일전)	2022.03.29	사내이사	남궁훈 김성수 홍은택	1. 후보자 상세 이력 및 전문분야 2. 후보 추천인 3. 후보 추천 사유 4. 체납사실 여부, 부실기업 경영진 여부, 법령상 결격사유 유무	신규선임

2023.02.22 (주총 34 일전)	2023.03.28	사내이사	배재현	1. 후보자 상세 이력 및 전문분야 2. 후보 추천인 3. 후보 추천 사유 4. 체납사실 여부, 부실기업 경영진 여부, 법령상 결격사유 유무	신규선임
		기타비상무이사	정신아	1. 후보자 상세 이력 및 전문분야 2. 후보추천인 3. 후보 추천 사유 4. 체납사실 여부, 부실기업 경영진 여부, 법령상 결격사유 유무	신규선임
		사외이사	윤석	1. 후보자 상세 이력 및 전문분야 2. 후보추천인	재선임
		사외이사	최세정	3. 후보 추천 사유	재선임
		사외이사	박새롬	4. 체납사실 여부, 부실기업 경영진 여부, 법령상 결격사유 유무	재선임
		사외이사	신선경	5. 직무수행계획서 6. 독립성(이해관계) 확인 내용	신규선임

(ii) 또한 사내이사를 포함해 재선임되는 이사 후보에 대해서도 정기보고서 VI. 이사회 등 회사의 기관에 관한 사항 내 1. 이사회에 관한 사항 등을 통해 모든 이사의 선임 배경, 활동내역 등을 상세히 기재하여 주주들이 이사 선임에 있어 충분한 정보를 확인할 수 있도록 지원하고 있습니다.

특히, 사업보고서 기재뿐 아니라, 당사의 홈페이지 투자정보 메뉴 내 이사회란을 통해 당사의 이사회 구성, 위원회 현황은 물론이고, 사외이사의 경우에는 2010 년도부터 현재까지의 사외이사의 이사회 활동내역을 이사회 운영규정과 함께 상세히 안내하여 주주들이 이사 재선임에 있어 관련 정보를 정기보고서 이외의 방법으로도 충분한 시간을 가지고 고려할 수 있게 제공하고 있습니다.

다. 집중투표제 채택 여부

당사의 정관 제 24 조 제 2 항에 의거하여 2 인 이상의 이사를 선임하는 경우, 상법 제 382 조의 2 에서 규정하는 집중투표제는 적용하고 있지 않습니다. 현재까지 이사 선임 과정에서 소액주주가 의견을 제시한 경우가 없었으나, 향후 이러한 요구가 있을 경우 이에 대한 신중한 검토를 통해 소액주주의 의견이 존중될 수 있도록 홈페이지를 통한 주주제안 절차

(<https://www.kakaocorp.com/ir/shareholderProposal>)를 안내하고 있고, 소액주주의 다양한 견해를 수렴할 수 있도록 주주총회에서의 주주의견 수렴과 상시적인 대표전화 등의 채널을 통해서 소액주주의 의견을 반영할 수 있도록 노력하고 있습니다.

라. 상기 기재한 바와 같이, 당사는 이사회 후보 추천 및 선임 과정에서 공정성과 독립성이 확보되도록 당사의 이사회를 구성하는 이사는 주주총회에서 선임하며, 주주총회에서 선임할 이사 후보자는 이사회(사내이사) 및 이사회후보추천위원회(사외이사)가 심도 있는 검토 과정을 거쳐 법적 결격사유가 없고, 다양한 시각, 전문성 및 책임성을 지닌 이사회의 자격이 충분한 자에 한하여 주주총회에 추천하고 있습니다. 2022년 12월 31일 기준 당사의 이사회후보추천위원회는 사외이사 2명과 사내이사 1명으로 구성되어 사외이사의 비율은 67%입니다.

또한, 당사는 주주가 이사회 후보자에 대해 충분히 검증할 수 있도록 각 후보에 대한 주요 이력 및 이사 선임과 관련한 사항을 주주총회 소집공고를 통해 최소 주주총회 4주 전까지 사전에 공시하고, 매분기 공시되는 정기보고서와 당사 홈페이지를 통해서도 이사회 구성, 위원회 현황, 활동내역을 이사회 운영규정과 함께 상세히 공개하고 있습니다.

(세부원칙 4-④) 기업가치의 훼손 또는 주주권익의 침해에 책임이 있는 자를 임원으로 선임하지 않아야 한다.

가. 임원현황

당사는 현재 등기임원제도와 함께 각 사업영역의 독립성을 기반으로 신속한 의사 결정을 지원할 수 있도록 미등기임원제도를 운영하고 있으며, 보고서 제출일 현재 7명의 등기임원과 17명의 미등기임원이 있습니다.

(표 4-④-1) 보고서 제출일 현재 임원 현황 (미등기 임원 포함)

[기준일: 보고서 제출일]

성명	성별	직위	등기임원여부	상근여부	담당업무
홍은택	남	사내이사	○	상근	대표이사
배재현	남	사내이사	○	상근	공동체투자총괄
정신아	여	기타비상무이사	○	비상근	경영자문

윤석	남	사외이사 및 감사위원	○	비상근	이사회 의장, 감사위원회 위원장, 보상위원회 위원
최세정	여	사외이사 및 감사위원	○	비상근	이사후보추천위원회 위원장, ESG 위원회 위원장, 감사위원회 위원
신선경	여	사외이사 및 감사위원	○	비상근	보상위원회 위원장, 이사후보추천위원회 위원, 감사위원회 위원
박새롬	여	사외이사	○	비상근	ESG 위원회 위원, 보상위원회 위원
강형석	남	미등기임원	-	상근	디자인부문 부문장
고우찬	남	미등기임원	-	상근	인프라부문 부문장
권대열	남	미등기임원	-	상근	정책센터 센터장
권미진	여	미등기임원	-	상근	링크부문 부문장
김기홍	남	미등기임원	-	상근	재무그룹 그룹장
김연지	여	미등기임원	-	상근	최고 개인정보보호 책임자
남기웅	남	미등기임원	-	상근	공동체인사지원실 실장
신민균	남	미등기임원	-	상근	전략기획그룹 그룹장
양주일	남	미등기임원	-	상근	카카오톡부문 부문장
양호철	남	미등기임원	-	상근	커머스 CIC CEO
이종원	남	미등기임원	-	상근	광고사업부문 부문장
이채영	남	미등기임원	-	상근	기술부문 부문장
이효진	여	미등기임원	-	상근	커머스 CIC CEO
이희국	남	미등기임원	-	상근	최고 정보보호 책임자
조한상	남	미등기임원	-	상근	경영지원그룹&크루지원그룹 그룹장
홍성철	남	미등기임원	-	상근	커뮤니케이션그룹 그룹장
황유지	여	미등기임원	-	상근	다음 CIC CEO

나. 당사의 이사후보추천위원회에서는 사내이사 검토 및 사외이사 추천 등 등기임원 선임에 있어 상법에서 요구하고 있는 이사 자격 뿐만 아니라, 관련 분야에 관한 전문지식 및 경험이 풍부한 자로 제한하고 있으며, 그 외에도 기업가치의 훼손 또는 주주 권익의 침해에 책임이 있는 자를 이사로 선임하지 않도록 이사후보추천위원회 규정 제 9 조의 2 를 통해 이사 후보의 검토 및 추천 기준을 마련하고 있습니다. 또한, 상법 제 382 조 3 항, 제 542 조의 8 제 2 항 등의 관련 법령과

기업지배구조 관련 사외이사 선임에 관한 권장 사항을 포함한 21 개의 세부 항목으로 구성된 후보 선정 기준에 따라 면밀히 검토 하고 있습니다.

또한, 사외이사 전원은 이사 선임 시 사외이사 자격요건 확인서, 사외이사 자격요건 적격 확인서, 사외이사 확인서를 작성하고 타회사 임원 재임현황 및 주식 보유 현황 등을 서면으로 제출하여 이에 대한 이해관계 또는 사외이사의 책임에 관해 서면으로도 확인을 받고 있습니다. 이러한 절차를 기반으로 기업가치의 훼손 또는 주주권의 침해에 책임이 있는 자의 임원 선임을 방지하고 있습니다.

다. 당사는 과거 횡령, 배임, 또는 자본시장법상 불공정거래 행위로 확정판결을 받은 자이거나 현재 횡령, 배임 또는 자본시장법상 불공정거래 행위 혐의가 있는 자가 임원으로 선임된 사례가 없습니다.

라. 집행임원제도 도입 여부

당사의 경우 현재 집행임원제도를 도입하지 않고 있습니다. 집행임원제도는 이사회가 집행임원에게 업무와 관련된 의사결정권 및 집행권을 위임하고, 이사회는 집행임원의 결정 및 집행을 감독하는 역할만 수행하는 제도입니다. 따라서, 주주들로 하여금 업무 감독권의 귀속에만 관여하게 되므로 당사는 주주권 약화를 초래할 수 있다는 우려 아래 해당 제도를 도입하지 않았습니다. 당사는 집행임원제도를 채택하지 않는 대신 이사회 및 대표이사를 통하여 중요 의사 결정, 감독 및 집행 권한을 종합적으로 수행하고 있습니다.

(핵심원칙 5) 사외이사의 책임

사외이사는 독립적으로 중요한 기업경영정책의 결정에 참여하고 이사회 구성원으로서 경영진을 감독 지원할 수 있어야 한다.

(세부원칙 5-①) 사외이사는 해당 기업과 증대한 이해관계가 없어야 하며, 기업은 선임단계에서 이해관계 여부를 확인하여야 한다.

가. 사외이사의 독립성

(i) 사외이사는 상법 제 542 조의 8 에 따라 이사회추천위원회의 추천을 받은 후보 중에서 선임합니다. 이사회추천위원회는 주주총회에서 선임할 사외이사 후보를 면밀히 검토하여 선임 단계에서 이해관계가 없고 독립성과 전문성을 겸비한 후보자를 엄선하여 추천하고 있습니다. 선임된 사외이사는 독립적으로 주요 의사결정에 참여하고 책임있는 자세로 경영진을 감독, 지원하고 있습니다. 또한 당사의 사외이사 전원은 당사와 증대한 이해관계가 없습니다. 사외이사 전원은 이사 선임 시 사외이사 자격요건 확인서, 사외이사 자격요건 적격 확인서, 사외이사 확인서를 작성하고 타회사 임원 재임 현황 및 주식 보유 현황 등을 서면으로 제출하고 있습니다.

보고서 제출일 현재 당사의 사외이사가 과거 계열회사를 포함, 당사에 재직 한 경력은 없으며, 재직 중인 사외이사와 기업, 계열회사 등과의 관계는 다음과 같습니다.

(표 5-①-1) 보고서 제출일 현재 재직 중인 사외이사와 기업, 계열회사 등과의 관계

성명	사외이사가 과거 당사·계열회사에 재직 한 내용		사외이사(또는 사외이사가 최대주주로 있는 회사)와 당사·계열회사의 거래내역		사외이사가 임직원으로 재직하고 있는 회사와 당사·계열회사의 거래내역	
	당사	당사의 계열회사	당사	당사의 계열회사	당사	당사의 계열회사
윤석	없음	없음	없음	없음	없음	없음
최세정	없음	없음	없음	없음	없음	없음
신선경	없음	없음	없음	없음	없음	없음
박새롬	없음	없음	없음	없음	없음	없음

(ii) 최근 3 개 연도 내 당사의 사외이사, 또는 사외이사가 최대주주로 있는 회사가 당사 또는 당사의 계열회사와의 거래내역은 없습니다.

(iii) 최근 3 개 사업연도 내 당사의 사외이사가 임직원으로 재직하고 있는 회사와 당사 또는 당사의 계열회사와의 거래내역 역시 존재하지 않습니다.

(iv) 당사는 이사회 내 이사후보추천위원회의 사외이사 후보 추천 시, 사외이사와 당사와의 이해관계 전반을 검토할 수 있는 내부 검토 기준을 마련하고, 이사후보추천위원회 규정 제 9 조의 2 를 통해 이사 후보의 선정 기준을 마련하고 있습니다. 관련 내부 검토 기준은 상법 제 382 조 3 항, 제 542 조의 8 제 2 항 등의 관련 법령과 기업지배구조 관련 사외이사 선임에 관한 권장 사항을 포함하는 21 개의 세부 항목으로 구성되어 있습니다. 또한, 사외이사 전원은 이사 선임 시 사외이사 자격요건 확인서 및 사외이사 자격요건 적격확인서를 작성하고 타회사 임원 재임 현황 및 주식 보유 현황 등을 서면으로 제출하여 이에 대한 이해관계 또는 책임에 관해 서면으로도 확인을 받고 있습니다.

나. 보고서 제출일 현재 당사 이사회에 재직 중인 사외이사 중 6 년(계열회사 포함 9 년)을 초과하여 장기 재직하고 있는 사외이사는 없습니다. 현재 당사에 재직 중인 사외이사별 재직기간은 다음과 같습니다.

(표 5-①-2) 보고서 제출일 현재 재직 중인 사외이사별 재직기간 및 6 년초과 장기재직시 그 사유

성명	당사		계열회사 포함시	
	재직기간	6 년 초과 시 그 사유	재직기간	9 년 초과 시 그 사유
윤석	3 년 2 개월	-	3 년 2 개월	-
최세정	3 년 2 개월	-	3 년 2 개월	-
신선경	2 개월	-	2 개월	-
박새롬	3 년 2 개월	-	3 년 2 개월	-

당사는 2021 년 1 월 12 일자로 이사회 규정 제 5 조의 2 사외이사의 임기 규정을 신설하여 사외이사는 6 년을 초과하여 재임할 수 없으며, 당사 또는 계열회사 등에서 사외이사로 재직한 기간을 합산하여 9 년을 초과하여 재임할 수 없음을 명문화하였습니다.

다. 이와 같이 당사는 사외이사가 독립적으로 중요한 기업경영정책의 결정에 참여하고 이사회의

구성원으로서 경영진을 감독하는 의무를 충실히 이행할 수 있도록 이사회추천위원회의 사외이사 자격심사 시, 상법에서 요구하고 있는 사외이사 자격뿐만 아니라, 관련 분야에 관한 전문지식 및 경험이 풍부한 자로 제한하고 있으며, 그 외에도 기업가치의 훼손 또는 주주 권익의 침해에 책임이 있는 자를 이사로 선임하지 않도록 내부 검토 기준을 마련하고 면밀히 검토하고 있습니다.

현재 당사의 사외이사 4 인은 당사와 중대한 이해관계가 없으며 과거 당사에 재직 한 경력, 당사 또는 당사 계열회사와의 거래내역이 없습니다.

(세부원칙 5-②) 사외이사는 충실한 직무수행을 위하여 충분한 시간과 노력을 투입하여야 한다.

가. 사외이사의 직무수행

(i) 당사의 사외이사는 상법 시행령 제 34 조 제 5 항 제 3 호에 의거하여 당사를 포함한 최대 2 개의 회사에서 겸직이 가능합니다. 다만, 당사는 이사회 규정 제 10 조에 따라 '이사의 타회사 임원 겸임'에 관한 사항을 이사회 결의사항으로 정하여 당사의 사외이사가 이사회의 사전 승인 없이 타기업 겸임을 할 수 없도록 제한함으로써 이사가 충분한 시간과 노력을 투입하여 직무를 수행하도록 규정하고 있습니다.

(ii) 보고서 제출일 현재 재직 중인 사외이사의 겸직 현황은 아래와 같습니다.

(표 5-②-1) 보고서 제출일 현재 재직 중인 사외이사 겸직 현황

성명 (감사위원)	최초 선임일	임기 만료일	현직	겸직 현황			
				겸직기관	겸직업무	겸직기관 재직기간	겸직기관 상장여부
윤 석 (감사위원)	2020.03.25	2025.03.28	(주)윤앤코 대표이사	(주)윤앤코	대표이사	2020.01.02 ~ 현재	해당 없음
최세정 (감사위원)	2020.03.25	2025.03.28	고려대학교 미디어학부 교수	(주) 지투알	사외이사	2021.03.19 ~ 현재	상장기업 (유가증권)
신선경 (감사위원)	2023.03.28	2025.03.28	법무법인 리우 변호사	해당 없음	해당 없음	2016.08.01 ~ 현재	해당 없음
박세롬	2020.03.25	2025.03.28	UNIST 산업공학과 조교수	해당 없음	해당 없음	2023.03.01 ~ 현재	해당 없음

나. 이와 같이 당사는 사외이사의 충실한 직무수행을 위하여 이사회 규정 제 10 조에 따라 '이사의 타회사 임원 겸임'에 관한 사항을 이사회 결의사항으로 정하여 당사의 사외이사가 이사회에 사전 승인 없이 타기업 겸임을 할 수 없도록 제한하고 있고, 현재 당사의 사외이사는 충분한 시간과 노력을 투입하여 직무를 수행 중에 있습니다.

(세부원칙 5-③) 기업은 사외이사의 직무수행에 필요한 정보, 자원 등을 충분히 제공하여야 한다.

가. 사외이사 직무수행

(i) 당사는 사외이사가 원활한 직무수행을 할 수 있도록 정기적, 비정기적으로 필요한 정보와 자원을 적극 제공하고 있습니다. 또한, 이사회 규정 제 9 조에 사외이사는 필요시 회사의 비용으로 외부 전문인력의 지원을 받을 수 있도록 명문화 하였습니다. 이어서, 이사회 안건, 이사회 내 위원회 안건 등 주요 경영 정보 등을 이사회 및 위원회 개최 전 최소 3 일 전까지 모든 안건 세부 내용과 관련 자료를 송부하여 안건에 대한 충분히 사전검토를 할 수 있도록 지원하고 있습니다.

(ii) 당사 이사회는 이사회에 제반 업무를 처리하기 위하여, 이사회 규정 제 15 조에 의거하여 간사 1 인을 두고 있습니다. 간사는 이사회 업무의 주무 부서장으로 하고 있습니다. 또한 이사회 산하 별도 지원조직을 운영하여 사외이사가 이사회 및 이사회 내 위원회에서 전문적인 직무수행이 가능하도록 지원하고 있으며, 주요 경영 정보에 대해서도 이사의 요청 시 언제든지 관련 조직과의 미팅을 장려하여 현안을 파악할 수 있도록 하고 있습니다.

당사 사외이사 지원조직 현황

[기준일: 2022 년 12 월 31 일]

부서(팀)명	직원수 (명)	직위	근속연수	주요 활동내역
재무기획실	2	재무기획실장	5 개월	- 이사회 및 이사회 내 위원회 운영 - 이사회 및 이사회 내 위원회 부의/보고안건 검토 및 상정 - 이사회 및 이사회 내 위원회 의사록 작성 및 관리 - 사외이사 업무지원 총괄
		재무기획팀원	4 개월	

* 상기 근속연수는 기준일 시점으로 보고서 제출일 기준 현재 담당 지원조직의 변동은 없습니다.

(iii) 공시대상기간 연도 개시시점부터 보고서 제출일 현재까지 이사회와 별도로 사외이사만 참여하는 정기 또는 임시 회의 개최는 없었으나, 필요시 당사는 수시로 경영진이 배제된 사외이사만의 회의를 독려하여 자유롭고 객관적인 의견교환을 유도하고 있습니다. 또한 당사의 사외이사는 2022 년 연간기준으로는 100%의 이사회 참석률을 기록하였으며 충실한 직무수행을 하고 있습니다.

(표 5-③-1) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지
사외이사만의 회의 개최 내역

회차	정기 /임시	개최 일자	출석 사외이사 /전체사외이사	회의 사항	비고
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

* 동기간 동안 사외이사만의 회의 개최 없음

나. 이와 같이 당사는 이사회 산하 별도 지원 조직을 설치하여 관련 규정에 따라 사외이사가 이사회 및 이사회 내 위원회에서 전문적인 직무수행이 가능하도록 지원하고 업무 수행에 필요한 정보, 자원 등을 충분히 제공하고 있습니다. 또한, 이사들이 회사에 대한 이해의 폭을 넓혀 합리적인 의사결정을 할 수 있도록 이사의 요청 시 언제든지 관련 조직과의 미팅을 장려하여 현안을 상세히 파악할 수 있도록 하고 있습니다.

(핵심원칙 6) 사외이사 활동의 평가

사외이사의 적극적인 직무수행을 유도하기 위하여 이들의 활동내용은 공정하게 평가되어야 하고, 그 결과에 따라 보수지급 및 재선임 여부가 결정되어야 한다.

(세부원칙 6-①) 사외이사의 평가는 개별실적에 근거하여 이루어져야 하고, 평가결과는 재선임 결정에 반영되어야 한다.

가. 사외이사에 대한 평가

(i) 당사는 2021 년 이사회 및 위원회의 평가체계를 구축하였으며, 2022 년부터 이사회 및 위원회의 활동에 대해 연 1 회 정기 자가 평가를 진행하였습니다. 평가 항목은 이사회 운영 효율성 평가, 각 위원회 활동 평가로 이루어져 있습니다. 또한 2022 년 12 월 사외이사 자기평가 프로세스를 수립, 2023 년초 이사회 및 위원회 평가와 함께 실시하였습니다.

(ii) 이사회 운영 효율성 평가 결과, 전반적으로 우수한 수준으로 운영되고 있는 것으로 평가 되었습니다. 이사회 내 위원회 활동 평가 결과, 전반적으로 우수한 수준으로 활동하고 있는 것으로 평가 되었습니다. 사외이사 자기 평가 결과, 전반적으로 우수 평가를 획득하였습니다. 평가 결과는 보상위원회에서 분석해 이사회 및 위원회의 성과에 대한 상호 피드백을 진행하였으며, 이후 이사회에 보고되었습니다. 평가 시 도출된 피드백은 개선 활동에 반영하여 효율적인 운영을 지원할 예정입니다.

(세부원칙 6-②) 사외이사의 보수는 평가 결과, 직무수행의 책임과 위험성 등을 고려하여 적절한 수준에서 결정되어야 한다.

가. 사외이사의 보수

(i) 당사의 이사보수한도는 상법 제 388 조, 정관 제 28 조에 근거하여 주주총회의 결의로 정하고 있습니다. 이사 보수는 주주총회에서 승인된 한도 내에서 집행되며 정기보고서 등을 통해 투명하게 공개됩니다. 그러나, 당사는 사외이사의 평가를 보상과 연동하는 것은 사외이사의 독립성을 저해할 우려가 있다고 판단하여 사외이사의 평가를 보상과 연동하지 않는 것을 원칙으로 하고 있습니다.

사외이사의 보수는 주주총회에서 승인받는 이사의 보수한도에 포함되어 있으며, 담당 업무, 회사의 경영환경, 경영성과 등을 종합적으로 고려하여 지급하고 있으며, 보수 지급기준과 산정방법은 이사회 내 보상위원회의 규정을 따르고 있습니다.

(ii) 현재 당사는 사외이사의 기본 보수 이외 성과급, 주식매수선택권 등을 포함하는 추가적인 별도 보수는 지급하지 않고 있습니다. 공시대상기간 연도 내 주주총회를 통해 승인된 임원 보수 한도와 실지급된 사외이사의 보수총액은 다음과 같습니다.

주주총회 승인 보수 한도

(단위: 백만 원)

구분	인원수	주주총회 승인금액
등기임원	7	12,000

공시대상기간 사업연도 임원 보수

(단위: 백만 원)

구분	인원수	보수총액	1인당 평균보수액
등기이사 (사외이사, 감사위원회 위원 제외)	3	7,570	2,595
사외이사 (감사위원회 위원 제외)	1	48	48
감사위원회 위원	3	144	48
감사	-	-	-

* 상기 보수총액에는 당사에서 직접 지급한 급여 외 상여 등 수당이 포함되어 있으며, 공시서류작성기준일이 속하는 사업연도의 개시일부터 공시서류작성 기준일까지 기간동안 재임 또는 퇴임한 사내이사, 사외이사 및 감사위원회 위원에 지급한 누적금액을 반영하여 기재하였습니다.

* 1인당 평균보수액은 보수총액을 평균 인원수로 나누어 산출하였습니다.

나. 당사 사외이사의 보수는 주주총회에서 승인받는 이사의 보수한도에 포함되어 담당 업무, 회사의 경영환경, 경영성과 등을 종합적으로 고려하여 지급하고 있으며, 보수 지급기준과 산정방법은 이사회 내 보상위원회가 제정한 임원보수 규정에 따르고 있습니다. 현재 당사 사외이사의 보수는 직무수행의 책임과 위험성, 투입한 시간, 동종업계 사외이사의 평균 보수 등을 고려할 때 적절한 수준이라고 판단하고 있습니다.

(핵심원칙 7) 이사회 운영

이사회는 기업과 주주의 이익을 위한 최선의 경영의사를 결정할 수 있도록 효율적이고 합리적으로 운영되어야 한다.

(세부원칙 7-①) 이사회는 원칙적으로 정기적으로 개최되어야 하며, 이사회회의 권한과 책임, 운영절차 등을 구체적으로 규정한 이사회운영규정을 마련하여야 한다.

가. 이사회회의 소집과 운영

(i) 당사는 급변하는 IT 사업 환경의 특성상 보다 신속하고 유연한 의사결정 환경을 마련하기 위해 2019년까지는 정관 및 이사회 규정에 정기/임시 개최 시기에 관한 별도의 관련 규정을 특정하지 않고 이사회를 운영하여 왔습니다. 다만, 이사회 구성원들의 더욱 효율적인 직무 수행을 돕기 위하여 2020년 2월 25일 이사회 결의를 거쳐 이사회 규정 제 6조를 신설한 후, 정기이사회회의 경우 매 분기 개최 일정을 정하여 이사회를 운영하고, 그 외 임시이사회는 필요시 상시 개최하고 있습니다.

당사 이사회는 정관 제 30조에 의거하여 정해진 이사회 소집권자가 소집하며, 이사회 소집일 최소 3일 전에 각 이사에게 의제와 안건이 상세하게 기재된 통지를 발송하고 있습니다. 그러나, 이사회 규정 제 8조에 따라 이사 전원의 동의가 있는 경우에는 통지 절차 없이 언제든지 회의를 열 수 있습니다. 각 이사는 업무수행 상 필요하다고 인정되는 경우 의안과 사유를 밝혀 이사회 소집권자에게 이사회 소집을 요구할 수 있으며, 소집권자가 정당한 이유 없이 이사회 소집을 거절하는 경우에는 해당 이사가 직접 이사회를 소집할 수 있습니다.

당사 이사회 결의는 정관 제 32조 및 이사회 규정 제 9조에 따라 관련 법령에 다른 정함이 있는 경우를 제외하고는 이사 과반수의 출석과 출석이사 과반수로 합니다. 상법 제 391조에 따라 이사의 전부 또는 일부가 직접 회의에 출석하지 아니하고 모든 이사가 음성을 동시에 송수신하는 원격통신수단으로 결의할 수도 있으며, 이러한 방법으로 회의에 참여한 이사는 이사회에 직접 출석한 것으로 간주합니다. 이사회 규정 제 9조에 따라 안건에 대한 특별한 이해관계가 있는 이사는 의결권 행사를 제한하여 이해상충 가능성을 제도적으로 차단하고 있습니다.

이사회회의 의사진행에 관해서는 안건 경과의 주요 내용과 그 결과, 반대하는 자와 그 반대하는 이유를 기재하고 출석한 이사 전원이 기명날인하여 의사록을 작성하고 있으며, 이를 이사

전원에게 배포함으로써 의사결정 결과를 명확히 하고 있습니다. 이사회 개최 내용, 이사의 참석률, 안건에 대한 찬반 여부 등은 아래 이사회 개최 현황의 내용과 같으며, 보다 자세한 사항은 금융감독원 전자공시시스템에 사업보고서, 분기, 반기보고서를 통해 정기적으로 공시하고 있습니다.

(ii) 당사 이사회는 공시대상기간 연도 개시시점부터 보고서 제출일 현재까지 총 21 회 개최되었습니다. 당사는 주요 토의내용과 결의사항을 모두 안건별로 서면으로 기록 및 보존하고 있으며 필요시 개별 이사별로 상세하고 명확하게 기재하고 있습니다. 공시대상기간 연도 개시시점부터 현재까지 이사회 구성원이 98.7%의 참석률을 보이며 안건에 대한 실질적인 심의 의결이 가능하였습니다.

(iii) 카카오는 이사회 개최 전에 안건에 대해 이사들이 숙지하고 검토할 수 있도록 충분한 시간을 두고 이사회 소집을 통지하고 있습니다. 보고서 제출일 현재 당사 이사회는 정관 제 30 조와 이사회 규정 제 8 조에 의거하여 이사회 소집일 3 일전까지 각 이사에게 이사회 일자와 모든 의제와 안건이 상세하게 기재된 통지를 발송하고 있습니다.

(표 7-①-1) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 이사회 개최 내역

[2023 년 이사회 개최 내역]

2023 년 회차	안건		가결 여부	정기 /임시	개최 일자	안건통지 일자	출석 /정원
	구분	내용					
1 차	결의사항	1. 특수관계인과의 거래 총액 한도 승인의 건(카카오엔터테인먼트)	가결	정기	2023.01.19	2023.01.13	5/6
		2. 특수관계인과의 거래 총액 한도 승인의 건(카카오임팩트)	가결				
		3. 특수관계인과의 거래 총액 한도 승인의 건(카카오페이, 카카오게임즈)	가결				
		4. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
2 차	결의사항	1. 2022 년(제 28 기) 재무제표 및 영업보고서 승인의 건	가결	정기	2023.02.09	2023.02.03	6/6
		2. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
		3. 주식매수선택권 부여 취소의 건	가결				
		4. 리스크관리책임자 변경의 건	가결				
	결의사항	1. 정기 주주총회 소집 승인의 건	가결				

3 차		2. 정기 주주총회 회의 목적사항 승인의 건	가결	정기	2023.02.22	2023.02.17	6/6
		3. 사외이사 보수 인상 승인의 건	가결				
		4. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오뱅크)	가결				
	보고사항	1. 2022 년 내부회계관리제도 운영실태 보고의 건	보고				
		2. 2022 년 내부회계관리제도 운영실태 평가 보고의 건	보고				
	3. 2022 년 이사회 및 위원회 평가 보고의 건	보고					
4 차	결의사항	1. 제 28 기 정기주주총회 부의 안건 수정의 건	가결	임시	2023.03.03	2023.03.02	6/6
		2. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오임팩트)	가결				
5 차	결의사항	1. 공개매수의 건	가결	임시	2023.03.06	2023.03.06	6/6
		2. 공개매수사무취급자계약 체결 승인의 건	가결				
6 차	결의사항	1. 이사회 의장 선임의 건(윤석 사외이사)	가결	정기	2023.03.30	2023.03.24	7/7
		2. 이사회 내 위원회 위원 선임의 건	가결				
		3. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
		4. 안전 및 보건에 관한 계획 승인의 건	가결				
		5. 특수관계인과의 거래 승인의 건(서울아레나)	가결				
	보고사항	1. 내부회계관리규정 개정의 건	보고				
7 차	결의사항	1. 이사의 타회사 임원 겸임 승인의 건	가결	정기	2023.04.13	2023.04.07	7/7
8 차	결의사항	1. 해외주식예탁증서(GDR) 상장폐지의 건	가결	정기	2023.05.11	2023.05.04	7/7
		2. 카카오벤처스 유상증자 승인의 건	가결				
		3. 카카오 코파일럿 제 2 호 펀드 결성 및 출자 승인의 건	가결				
		4. 특수관계인과의 거래 총액 한도 승인의 건(카카오벤처스)	가결				
		5. 특수관계인과의 거래 총액 한도 승인의 건(카카오픽코마)	가결				
		6. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오임팩트)	가결				
		7. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
		8. 주식매수선택권 부여 취소의 건	가결				
		9. 이사회 및 위원회 규정 개정의 건	가결				
	보고사항	1. 2022 년 AML 업무 보고의 건	보고				
2. 2022 년 독립적 감사 결과 보고의 건		보고					

		3. 2021 년 독립적 감사 개선 결과 보고의 건	보고				
--	--	------------------------------	----	--	--	--	--

[2022 년 이사회 개최 내역]

2022 년 회차	안건		가결 여부	정기 /임시	개최 일자	안건통지 일자	출석/ 정원
	구분	내용					
1 차	결의사항	1. 2021 년 4 분기 경영실적 보고 및 연간 재무제표 승인의 건	가결	정기	2022.02.10	2022.02.04	7/7
		2. 카카오 중장기 주주환원 정책(안)	가결				
		3. 현금배당 (안)	가결				
		4. 카카오 G 유상증자 참여의 건	가결				
		5. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
		6. 주식매수선택권 부여 취소의 건	가결				
		7. 안전 및 보건에 관한 계획 승인의 건	가결				
	보고사항	1. 2022 년 정기이사회 개최(안)	보고				
2 차	결의사항	1. 정기 주주총회 소집 승인의 건	가결	정기	2022.02.24	2022.02.18	7/7
		2. 정기 주주총회 회의 목적 사항 승인의 건	가결				
		3. 리스크관리규정 제정의 건	가결				
		4. 이사회 및 위원회 규정, 기업지배구조현장 개정의 건	가결				
		5. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
		6. 준법지원인 추가 선임의 건	가결				
		7. 임원 주식매도금지 규정 제정의 건	가결				
		8. 최고경영자 승계 규정 승인의 건	가결				
	보고사항	1. 2021 년 내부회계관리제도 운영실태 보고의 건	보고				
		2. 2021 년 내부회계관리제도 운영실태 평가 보고의 건	보고				
		3. 2021 년 이사회 및 위원회 평가 보고의 건	보고				
3 차	결의사항	1. 제 27 기 정기주주총회 부의 안건 추가의 건	가결	임시	2022.03.14	2022.03.11	7/7
4 차	결의사항	1. 이사회 의장 선임의 건	가결	정기	2022.03.29	2022.03.23	7/7
		2. 대표이사 선임의 건	가결				
		3. 리스크관리책임자 선임의 건	가결				
		4. 이사회 내 위원회 위원 선임의 건	가결				
		5. 이사의 타회사 임원 겸임의 건	가결				

		6. 임직원 인센티브 지급을 위한 자사주 처분의 건	가결				
5 차	결의사항	1. 카카오헬스케어 유상증자 참여의 건	가결	정기	2022.04.21	2022.04.15	7/7
		2. 카카오브레인 유상증자 참여의 건	가결				
		3. 주식매수선택권 계약 변경의 건	가결				
		4. 특수관계인과의 거래 승인의 건	가결				
6 차	결의사항	1. 카카오엔터프라이즈 유상증자 참여의 건	가결	정기	2022.05.12	2022.05.09	7/7
		2. 카카오벤처스와의 대여계약 체결의 건					
		3. 특수관계인과의 거래 승인의 건					
		4. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건					
		5. 주식매수선택권 부여 취소의 건					
	보고사항	1. 2022 년 1 분기 경영실적 보고의 건	보고				
7 차	결의사항	1. 각자 대표이사 선임의 건 (홍은택 사내이사)	가결	정기	2022.07.14	2022.07.08	7/7
		2. 특수관계인과의 거래 승인의 건	가결				
		3. 특수관계인과의 거래 승인의 건	가결				
		4. 임직원 인센티브 지급을 위한 자사주 처분의 건	가결				
		5. 지점 이전 승인의 건	가결				
	보고사항	1. 카카오공동체 동반성장협약서 개정 계약 체결 보고의 건	보고				
		2. 2021 년 AML 업무 현황 및 독립적 감사 보고의 건	보고				
		3. AML 보고책임자 임명 보고의 건	보고				
8 차	결의사항	1. 카카오임팩트 재단 기부금 집행의 건	가결	정기	2022.08.11	2022.08.05	7/7
		2. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오임팩트)	가결				
		3. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오엔터테인먼트)	가결				
		4. 주식매수선택권 부여 취소의 건	가결				
		5. 준법지원인 면직 승인의 건	가결				
9 차	결의사항	1. 임직원 인센티브 지급을 위한 자사주 처분의 건	가결	정기	2022.09.15	2022.09.08	7/7
		2. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오임팩트)	가결				
10 차	결의사항	1. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결	정기	2022.10.13	2022.10.07	6/7

		2. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오엔터테인먼트)	가결				
	보고사항	1. 해외교환사채 조기상환 보고의 건	보고				
11 차	결의사항	1. 현물출자계약 체결 및 신주 인수 승인의 건 - 1-1. 비상장주식 현물출자계약 체결 및 신주 인수 승인의 건 - 1-2. 상장주식 현물출자계약 체결 및 신주 인수 승인의 건	가결	정기	2022.11.10	2022.11.04	7/7
		2. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
		3. 주식매수선택권 부여 취소의 건	가결				
		4. 카카오 TV 영업양수도 계약 해제의 건	가결				
		5. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오엔터테인먼트)	가결				
		6. 특수관계인과의 거래 승인의 건(카카오엔터프라이즈)	가결				
12 차	결의사항	1. 카카오엔터프라이즈 자금대여의 건	가결	정기	2022.12.15	2022.12.09	6/6
		2. 카카ospace 유상증자의 건	가결				
		3. 카카오인베스트먼트에 대한 현물출자 승인의 추인의 건	가결				
		4. 록앤올 청산을 위한 채무면제 승인의 건	가결				
		5. 임직원 인센티브 지급을 위한 자기주식 처분의 건	가결				
		6. 특수관계인과의 거래 승인의건(카카오엔터테인먼트)	가결				
		7. 특수관계인과의 거래 승인의건(카카오임팩트)	가결				
	보고사항	1. 준법지원인의 준법준수활동 보고의 건	보고				
		2. 사외이사 자기평가 프로세스 수립의 건	보고				
13 차	결의사항	1. 데이터센터 화재 지원 및 보상 승인의 건	가결	임시	2022.12.28	2022.12.23	6/6

나. 당사의 이사회는 이사회 규정 제 6 조에 따라 정기이사회는 경우 매 분기 개최 일정을 정하여 이사회를 운영하고, 그 외 임시이사회는 필요시 상시 개최하고 있습니다. 공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 총 21 회의 이사회가 개최되었으며, 앞으로도 카카오는 정기적인 이사회 개최를 통해 당사 이사회가 기업과 주주의 이익을 위한 최선의 경영의사를 결정할 수 있도록 최선을 다할 것입니다. 또한, 당사는 이사회 규정을 마련하고 있으며, 관련하여

매년 정기적으로 이사회 권한과 책임, 운영절차 등을 규정하는 이사회 규정 및 위원회 규정 등 정책적으로 미비한 사항을 지속적으로 개선하고, 외부 기업지배구조 평가의 요구 사항 등을 반영하여 개선 사항을 보완해 나감으로써 당사 이사회의 효율성과 합리성 수준을 제고해 나갈 것입니다.

(세부원칙 7-②) 이사회는 매 회의마다 의사록을 상세하게 작성하고, 개별이사의 이사회 출석률과 안건에 대한 찬반여부 등 활동내역을 공개하여야 한다.

가. 이사회 의사록

당사 이사회의 의사진행에 관해서는 모든 안건 경과의 주요 내용과 그 결과, 반대하는 자와 그 반대하는 이유를 기재하고 출석한 이사전원이 기명날인하여 상세하게 의사록을 작성하고, 필요시 녹취록도 작성하여 보존하고 있습니다.

나. 개별이사의 출석 내역

또한 이사회 개최 내용, 사외이사의 참석률, 안건에 대한 찬반 여부 등은 정기보고서를 통해 공시됩니다. 현재 주요 토의 내용과 결의사항에 대해서는 이사회 의사록 외 별도의 회의록으로 개별 이사별 상세히 기록하고 있습니다. 당사 이사회의 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 재직했거나 재직 중인 개별 이사의 이사회 출석 내역과 최근 3개 연도 동안 재직한 개별 이사의 출석률 및 안건 찬성률은 다음과 같습니다.

(표 7-②-1) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지
개별 이사의 출석 내역

[2023년 개별이사의 출석 내역]

구분	회차	1 차	2 차	3 차	4 차	5 차	비고
	개최일자	2023.01.19	2023.02.09	2023.02.22	2023.03.03	2023.03.06	
사내 이사	김성수	출석	출석	출석	출석	출석	
	홍은택	출석	출석	출석	출석	출석	
사외 이사	조규진	출석	출석	출석	출석	출석	
	윤석	출석	출석	출석	출석	출석	

	최세정	불참	출석	출석	출석	출석	
	박새롬	출석	출석	출석	출석	출석	
구분	회차	6 차	7 차	8 차	비고		
	개최일자	2023.03.30	2023.04.13	2023.05.11			
사내 이사	김성수	미해당	미해당	미해당	6 차 사임		
	홍은택	출석	출석	출석			
	배재현	출석	출석	출석	6 차 선임		
기타 비상 무이 사	정신아	출석	출석	출석	6 차 선임		
사외 이사	조규진	출석	출석	출석	6 차 퇴임		
	윤석	출석	출석	출석			
	최세정	출석	출석	출석			
	박새롬	출석	출석	출석			
	신선경	출석	출석	출석	6 차 선임		

[2022 년 개별이사의 출석 내역]

구분	회차	1 차	2 차	3 차	4 차	5 차	비고
	개최일자	2022.02.10	2022.02.24	2022.03.14	2022.03.29	2022.04.21	
사내 이사	김범수	출석	출석	출석	미해당	미해당	4 차 사임
	여민수	출석	출석	출석	미해당	미해당	4 차 퇴임
	조수용	출석	출석	출석	미해당	미해당	4 차 퇴임
	김성수	미해당	미해당	미해당	출석	출석	4 차 선임
	남궁훈	미해당	미해당	미해당	출석	출석	4 차 선임
	홍은택	미해당	미해당	미해당	출석	출석	4 차 선임
사외 이사	조규진	출석	출석	출석	출석	출석	
	윤석	출석	출석	출석	출석	출석	
	최세정	출석	출석	출석	출석	출석	
	박새롬	출석	출석	출석	출석	출석	
구분	회차	6 차	7 차	8 차	9 차	10 차	비고
	개최일자	2022.05.12	2022.07.14	2022.08.11	2022.09.15	2022.10.13	
사내 이사	김범수	미해당	미해당	미해당	미해당	미해당	
	여민수	미해당	미해당	미해당	미해당	미해당	
	조수용	미해당	미해당	미해당	미해당	미해당	
	김성수	출석	출석	출석	출석	출석	
	남궁훈	출석	출석	출석	출석	불참	
	홍은택	출석	출석	출석	출석	출석	
사외 이사	조규진	출석	출석	출석	출석	출석	
	윤석	출석	출석	출석	출석	출석	
	최세정	출석	출석	출석	출석	출석	

	박새롬	출석	출석	출석	출석	출석	
구분	회차	11 차	12 차	13 차	비고		
	개최일자	2022.11.10	2022.12.15	2022.12.28			
사내 이사	김범수	미해당	미해당	미해당			
	여민수	미해당	미해당	미해당			
	조수용	미해당	미해당	미해당			
	김성수	출석	출석	출석			
	남궁훈	출석	미해당	미해당	12 차 사임		
	홍은택	출석	출석	출석			
사외 이사	조규진	출석	출석	출석			
	윤석	출석	출석	출석			
	최세정	출석	출석	출석			
	박새롬	출석	출석	출석			

(표 7-②-2) 최근 3 개 사업연도 개별 이사의 이사회 출석률 및 안건 찬성률

성명	구분	이사회 재직기간	출석률(%)				찬성률(%)			
			최근 3 개년 평균	최근 3 개년			최근 3 개년 평균	최근 3 개년		
				2022	2021	2020		2022	2021	2020
김범수	사내	2007.10~2022.03	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
여민수	사내	2018.03~2022.03	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
조수용	사내	2018.03~2022.03	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
김성수	사내	2022.03~2023.03	100%	100%	-	-	100%	100%	-	-
남궁훈	사내	2022.03~2022.11	87.5%	87.5%	-	-	100%	100%	-	-
홍은택	사내	2022.03~현재	100%	100%	-	-	100%	100%	-	-
조민식	사외	2014.03~2020.03	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%
최재홍	사외	2014.03~2020.03	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%
피아오얀리	사외	2012.04~2020.03	100%	-	-	100%	100%	-	-	100%
조규진	사외	2017.03~현재	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
윤석	사외	2020.03~현재	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
최세정	사외	2020.03~현재	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
박새롬	사외	2020.03~현재	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

(핵심원칙 8) 이사회 내 위원회

이사회는 효율적인 운영을 위하여 그 내부에 특정 기능과 역할을 수행하는 위원회를 설치하여야 한다.

(세부원칙 8-①) 이사회 내 위원회는 과반수를 사외이사로 구성하되 감사위원회와 보상(보수)위원회는 전원 사외이사로 구성하여야 한다.

가. 보고서 제출일 현재 당사의 이사회 내에는 감사위원회, 보상위원회, 이사회추천위원회, ESG 위원회를 포함하여 4 개의 전문위원회가 설치되어 운영 중에 있습니다. 당사는 각 위원회의 효율적인 운영을 위하여 설치 목적, 권한과 책임, 구성 등에 대한 사항을 정관 및 이사회 규정으로 규정하고 있습니다. 위원회의 설치 현황, 주요 역할, 구성 현황 등은 세부원칙 4-①에서 기재하였습니다.

나. 2022 년 12 월 기준 당사 이사회 내 모든 위원회는 위원회의 과반수를 사외이사로 구성하였으며 특히 감사위원회와 보상위원회는 전원 사외이사로 구성하였습니다. 2022 년 2 월부터 위원회의 독립성과 자유로운 의견 개진을 보장하기 위하여 전문위원회의 위원장은 모두 사외이사가 맡고 있습니다.

당사 이사회 내 위원회 구성 현황 (요약)

[기준일: 공시대상기간 연도 종료시점]

내부기관	구 성 (사외이사 수/구성원 수)	의장/위원장 (사내외이사 여부)	주요 역할
감사위원회	3/3 (전원)	윤석 (사외이사)	재무제표 감사, 감사 활동 점검 및 승인, 외부감사인 선정
이사회추천위원회	2/3 (과반수)	최세정 (사외이사)	이사 선임 및 연임 여부 심의
보상위원회	3/3 (전원)	조규진 (사외이사)	이사 및 임직원 보수금액 책정
ESG 위원회	2/3 (과반수)	최세정 (사외이사)	지속가능경영 전략 방향성 점검 및 승인, 성과 및 문제점 관리·감독

* 작성기준일(2022.12.31) 이후 신선경 사외이사가 보상위원회 위원장으로 선임되었습니다.

(세부원칙 8-②) 모든 위원회의 조직, 운영 및 권한에 대하여는 명문으로 규정하여야 하며, 위원회는 결의한 사항을 이사회에 보고하여야 한다.

가. 이사회 내 위원회의 조직, 운영 및 권한 관련

당사는 각 위원회의 설치목적, 적용범위, 구성, 조직, 권한 등 위원회 운영에 관한 사항에 대하여 감사위원회 규정, 보상위원회 규정, 이사회추천위원회 규정, ESG 위원회 규정으로 명문화하고 있습니다. 당사 이사회 내 위원회의 구성은 3 인 이상의 이사로 구성되고, 이사는 이사회에 의해 임명 및 해임 될 수 있음을 명문으로 규정하고 있습니다. 당사의 모든 위원회는 결의한 사항을 이사회에 보고할 의무 역시 이사회 규정과 위원회 규정 내 명문화하여 모든 위원회의 결의사항은 이사회에 적시에, 충실히 보고되고 있습니다.

(i) 감사위원회

당사의 이사회 내 감사위원회는 재무제표 감사, 감사활동 점검 및 승인, 외부감사인 선임 등을 진행하고 있으며 윤석(위원장), 조규진, 최세정 3 인의 사외이사로 구성되어 있으며 2023 년 3 월 기준 조규진 사외이사 퇴임 후 신선경 사외이사가 선임되었습니다. 공시대상 기간 동안 재무제표 감사, 감사활동 점검 및 승인의 의안을 가결시켰습니다.

당사의 감사위원회 규정 중 선임 및 구성과 권한에 대한 내용은 다음과 같습니다.(2023 년 5 월 11 일 개정 기준)

1) 선임 및 구성 (제 7 조):

- ① 감사위원은 주주총회에서 선임한다.
- ② 위원회는 3 인 이상의 이사로 구성하고, 감사위원의 3 분의 2 이상은 사외이사이어야 한다.
- ③ 감사위원 중 1 인 이상은 상법 제 542 조의 11 제 2 항에서 정하는 회계 또는 재무전문가이어야 하고, 사외이사가 아닌 감사위원은 상법 제 542 조의 11 제 3 항의 요건을 갖추어야 한다.
- ④ 사외이사인 감사위원이 사임, 사망 등의 사유로 인하여 제 2 항의 규정에 의한 사외이사의 구성비율 또는 제 3 항의 규정에 의한 위원회의 구성요건에 미달하게 된 때에는 그 사유가 발생한 후 최초로 소집되는 주주총회에서 위원회의 구성요건에

합치되도록 하여야 한다.

2) 권한 (제 5 조):

- ① 위원회는 다음 각 호의 권한을 행사할 수 있다.
 1. 이사 등에 대한 영업의 보고 요구 및 회사의 업무·재산상태 조사
 2. 자회사에 대한 영업보고 요구 및 업무와 재산사태에 관한 조사
 3. 임시주주총회의 소집 청구
 4. 회사의 비용으로 전문가의 조력을 받을 권한
 5. 이사의 보고 수령
 6. 이사의 위법행위에 대한 유지청구권
 7. 이사·회사간 소송에서의 회사 대표
 8. 내부회계관리규정의 제·개정에 대한 승인 및 운영 실태 평가
 9. 외부감사인의 선정 및 해임 요청에 대한 권한
- ② 위원회는 다음 각 호의 사항을 요구할 수 있으며 그 요구를 받은 자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 1. 직무를 수행하기 위해 필요한 회사내 모든 자료, 정보 및 비용에 관한 사항
 2. 관계자의 출석 및 답변
 3. 참고, 금고, 장부 및 관계서류, 증빙, 물품 등에 관한 사항
 4. 그 밖에 감사업무 수행에 필요한 사항
- ③ 위원회는 각 부서의 장에게 임직원의 부정행위가 있거나 중대한 과실이 있을 때에는 지체없이 보고할 것을 요구할 수 있다. 이 경우 위원회는 지체없이 특별감사에 착수하여야 한다.
- ④ 위원회는 제 1 항 내지 제 2 항 외에 법령 또는 정관, 이사회 결의에 의해 위원회에 부여된 권한을 처리한다.

(ii) 이사회추천위원회

이사회추천위원회는 이사 선임 및 연임 여부 등을 심의하고 있으며 최세정(위원장), 조규진 2 명의 사외이사와 김성수 사내이사 1 명을 포함한 총 3 명으로 구성되었으며 2023 년 3 월 기준 김성수 사내이사 사임 후 홍은택 사내이사가 선임되었습니다. 공시대상 기간 동안 사내이사 후보 검토의 건을 가결시켰으며, 2023 년 2 월에는 이사 선임 및 연임 여부 심의, 3 월에는

이사후보추천위원회 의원장 선임 의안을 가결시켰습니다.

당사의 이사후보추천위원회 규정 중 구성과 직무와 권한에 대한 내용 및 변경사항은 다음과 같습니다. (2023년 5월 11일 개정 기준)

1) 구성 (제 4 조):

- ① 위원회 위원(이하 "위원" 이라 한다)은 이사회에서 선임하고 해임한다.
- ② 위원회는 2인 이상의 이사로 구성하며, 위원의 과반수는 사외이사로 한다.
- ③ 위원의 임기는 위원의 이사 임기로 한다.
- ④ 위원이 사임 등의 사유로 인하여 제 2항의 위원 수에 미달하게 된 때에는 그 사유 발생 이후 최초로 소집되는 이사회에서 위원회의 구성요건에 충족되도록 하여야 한다.

2) 권한 (제 3 조):

위원회는 사외이사후보자를 추천 및 사내이사 후보를 사전 검토한다.

3) 부의사항 (제 9 조):

위원회에 부의할 사항은 다음과 같다.

- ① 사외이사후보의 추천
- ② 사내이사 및 기타비상무이사 후보의 사전검토
- ③ 최고경영자 및 사외이사 후보군 관리
- ④ 기타 사외이사후보 추천을 위하여 필요한 사항

4) 이사 후보의 선정 (제 9 조의 2):

위원회는 이사 후보 선정 시 다음 사항을 고려해야 한다.

- ① 이사회 전문성 및 다양성(성별, 연령, 종교, 국적, 인종, 민족 문화적 배경 및 기타 다양성 요소 등)
- ② 이사회 운영의 독립성(사외이사 구성비)
- ③ 기업가치 또는 주주권의 침해 가능성(최근 5년 이내 횡령·배임으로 인한 확정판결 유무, 기업가치 훼손 및 주주권의 침해에 대한 책임 유무 등)
- ④ 사외이사의 경우 상법 제 382 조, 제 542 조의 8 등 관련 법규에서 정하는 자격요건 충족 여부

5) 감사위원회 위원 후보의 선정 (제 9 조의 3):

위원회는 감사위원회 위원 후보 선정시 상법 제 542 조의 11, 제 542 조의 12 등 관련 법규에서

정하는 사항을 고려하여 이사 또는 이사 후보 중에서 감사위원회 위원 후보를 선정하여야 한다.

(iii) 보상위원회

당사의 보상위원회는 이사 및 임직원 보수금액 책정 등을 진행하고 있으며 조규진(위원장), 윤석, 박새롬 3 인의 사외이사로 구성되어 있습니다. 공시대상 기간 동안 이사 및 임직원 보수금액 책정 의안을 가결시켰습니다.

당사의 보상위원회 규정 중 구성과 직무와 권한에 대한 내용은 다음과 같습니다. (2023 년 5 월 11 일 개정 기준)

1) 구성 (제 4 조):

- ① 위원회 위원(이하 “위원” 이라 한다)은 이사회에서 선임하고 해임한다.
- ② 위원회는 2 인 이상의 이사로 구성하며, 위원의 과반수는 사외이사로 한다.
- ③ 위원의 임기는 위원의 이사 임기로 한다.
- ④ 위원이 사임 등의 사유로 인하여 제 2 항의 위원 수에 미달하게 된 때에는 그 사유 발생이후 최초로 소집되는 이사회에서 위원회의 구성요건에 충족되도록 하여야 한다.

2) 직무와 권한 (제 3 조):

위원회는 이사회가 위임한 바에 따라 다음의 직무를 수행할 권한을 갖는다.

- ① 임원의 보상정책 결정
- ② 임원에 대한 보상제도 운영의 적정성 확인 및 임원들이 내부적으로 공평하고 외부적으로 경쟁력 있는 보상수단에 의해 효율적으로 보상되고 있는지 여부에 대한 점검
- ③ 기타 임원에 대한 보상과 관련하여 이사회가 위임한 사항

(iv) ESG 위원회

2021 년 1 월 신설된 ESG 위원회는 회사의 ESG 전략 방향성을 점검하고 성과와 문제점을 관리, 감독하고 있으며 최세정(위원장), 박새롬 2 명의 사외이사와 홍은택 사내이사를 포함한 총 3 명으로 구성되어 있습니다. 공시대상 기간 동안 ESG 주요 과제 추진 계획 승인의 건을 가결시켰습니다.

당사의 ESG 위원회 규정 중 구성과 직무와 권한에 대한 내용 및 변경사항은 다음과 같습니다.
(2023년 5월 11일 개정 기준)

1) 권한 (제 4 조):

- ① 위원회는 투명한 지배구조로 회사의 건전성을 높이고 환경, 사회에 미치는 회사의 영향을 분석하여 긍정적인 영향을 이끌어내 회사가 장기적으로 지속가능한 성장을 이룰 수 있도록 회사의 환경, 사회, 지배구조 부문을 전략적이고 체계적으로 관리한다.
- ② 위원회는 회사의 ESG 운영과 관련한 다양한 주제, 쟁점을 발굴, 파악하여 회사의 지속가능 경영전략 및 방향성을 점검하고 이와 관련된 성과와 문제점을 지속적으로 평가·검토한다.
- ③ 위원회는 ESG 리스크를 포함한 전사적 비재무 리스크의 요인 검토, 감독 및 정책수립 등 '리스크관리규정'에 따른 비재무 리스크관리 업무를 총괄한다.
- ④ 비재무 리스크관리에 관하여 이사회를 보좌한다.

2) 구성 (제 5 조):

- ① 위원회 위원(이하 "위원" 이라 한다)은 이사회에서 선임하고 해임한다.
- ② 위원회는 2인 이상의 이사로 구성하며, 위원의 과반수는 사외이사로 한다.
- ③ 위원의 임기는 위원의 이사 임기로 한다.
- ④ 위원이 사임 등의 사유로 인하여 제 2항의 위원 수에 미달하게 된 때에는 그 사유 발생 이후 최초로 소집되는 이사회에서 위원회의 구성요건에 충족되도록 하여야 한다.

3) 부의사항 (제 10 조):

위원회에 부의할 사항은 다음과 같다.

- ① 회사 ESG 전략 방향 및 중장기 목표
- ② 전년도 ESG 추진 과제 이행사항 결과 및 당해년도 추진 계획
- ③ 환경, 사회, 지배구조 관련 주요 비재무 이슈 사항 및 대응책
- ④ '리스크관리규정' 상 비재무 리스크관리에 관한 사항
- ⑤ 국내외 주요 ESG 평가 결과 등 이해관계자 커뮤니케이션 관련 사항
- ⑥ ESG 역량 개발 및 내재화를 위한 지원 필요 사항
- ⑦ 기타 환경, 사회, 지배구조 관련 사항으로 위원장이 부의하는 사항

(v) 이사회 내 위원회의 성과평가

당사는 이사회 및 위원회의 평가체계를 구축하여 이사회 및 위원회의 효율성을 향상하고 있습니다. 이사회 및 위원회의 활동에 대해 연 1 회 정기 자가평가를 진행하며, 평가 항목은 이사회 운영 효율성 평가, 각 위원회 활동 평가로 이루어져 있습니다. 평가 결과는 보상위원회에서 분석해 이사회 및 위원회의 성과에 대한 상호 피드백을 진행합니다. 2022 년 2 월에는 이사회 및 모든 이사회 내 위원회를 대상으로 평가를 진행하였으며, 평가를 통해 비대면 회의방식의 개선과 대내외적 이슈에 대한 논의 정례화 등 이사회 운영을 개선하고 이사회와 위원회 운영 및 구성의 적절성을 검토하여 효율성을 제고하는 데 활용하고 있습니다. 2022 년 12 월에는 사외이사 자기평가 프로세스를 수립하여 2023 년초 이사회 및 위원회 평가와 함께 실시하였습니다. 이사회 운영 효율성 평가 결과, 전반적으로 우수한 수준으로 운영되고 있는 것으로 평가 되었습니다. 이사회 내 위원회 활동 평가 결과, 전반적으로 우수한 수준으로 활동하고 있는 것으로 평가 되었습니다. 사외이사 자기 평가 결과, 전반적으로 우수 평가를 획득하였습니다. 평가 시 도출된 피드백은 개선 활동에 반영하여 효율적인 운영을 지원할 예정입니다.

나. 위원회의 결의사항에 대한 이사회 보고

각 전문위원회에서 상정되어 결의가 진행된 안건 관련하여 이사회에 보고가 필요한 사항은 해당 의안에 대한 요지 및 그 결의 결과에 대해 적기에 이사회 보고를 진행하고 있습니다.

다. 위원회별 회의 개최 내역 및 개별 이사의 출석률

공시대상기간 연도 개시시점부터 보고서 제출일 현재까지 각 위원회별 회의 개최 내역과 최근 3 개 사업연도별 개별이사의 출석률은 아래와 같습니다. 다만, 감사위원회의 경우 세부원칙 9-② 아래 기재하였습니다.

(표 8-②-1) 이사회내 위원회 개최 내역

(감사위원회의 경우 세부원칙 9-②에서 작성)

(1) 보상위원회

(i) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 회의 개최 내역

[2023 년 보상위원회]

회차	개최일자	출석 /정원	안건		가결여부
			구분	내용	
2023 년 1 차	2023.02.22	3/3	결의사항	1. 2023 년 이사 보수한도 심의의 건	가결
				2. 대표이사 보상체계 세부 조건 결정의 건	가결
				3. 이사 퇴직금 지급 규정 개정 심의의 건	가결
			보고사항	1. 2022 년 이사회 및 위원회 평가 보고의 건	보고
2023 년 2 차	2023.03.03	3/3	결의사항	1. 대표이사 보상체계 세부 조건 재심의의 건	가결
				2. 이사 퇴직금 지급 규정 개정 재심의의 건	가결
2023 년 3 차	2023.03.30	3/3	결의사항	1. 보상위원회 위원장 선임의 건	가결
			결의사항	2. 임원보수규정 개정 승인의 건	가결
			결의사항	3. 2023 년 이사 보수 심의의 건	가결
2023 년 4 차	2023.04.13	3/3	결의사항	1. 2023 년 이사 추가 보수 심의의 건	가결

[2022 년 보상위원회]

회차	개최일자	출석 /정원	안건		가결여부
			구분	내용	
2022 년 1 차	2022.02.23	3/3	결의사항	1. 2021 년 사내이사 상여 지급에 대한 기준 및 금액 승인의 건	가결
				2. 이사보수한도 심의의 건	가결
				3. 이사 퇴직금 지급 규정 개정 승인의 건	가결
				4. 최고경영자 승계 규정 승인의 건	가결
			보고사항	1. 이사회 및 위원회 평가 보고의 건	보고
2022 년 2 차	2022.08.11	3/3	결의사항	1. 카카오 대표이사 New 보상스킴 방향성에 대한 설명 및 승인의 건	가결
				2. 2022 년 이사 보수 지급 계획 승인의 건	가결

(ii) 최근 3 개 사업연도 개별 이사의 출석률

구분	성명	출석률			
		최근 3 개년 평균	최근 3 개년		
			2022	2021	2020
사내	김범수	100%	해당없음	100%	100%
사외	조민식	100%	해당없음	해당없음	100%
	조규진	100%	100%	100%	100%
	윤석	100%	100%	100%	100%
	박새롬	100%	100%	100%	해당없음

* 2020년 3월 조민식 사외이사 임기만료로 퇴임. 2020년 3월 조규진 사외이사 재선임, 윤석 사외이사 신규 선임 이후 현재까지 보상위원회로 활동. 2021년 3월 박새롬 사외이사 신규 선임으로 전원 사외이사로 구성. 2023년 3월 조규진 사외이사 임기만료로 퇴임 후 신선경 사외이사 신규 선임.

(2) 이사후보추천위원회

(i) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 회의 개최 내역

[2023년 이사후보추천위원회]

회차	개최일자	출석 /정원	안건		가결 여부
			구분	내용	
2023년 1차	2023.02.22	3/3	결의사항	- 2023년 이사 선임 및 연임 여부 심의의 건	가결
2023년 2차	2023.03.30	3/3	결의사항	- 이사후보추천위원회 위원장 선임의 건	가결
2023년 3차	2023.04.13	3/3	보고사항	1. 최고경영자 후보군 관리의 건	보고
				2. 사외이사 후보군 관리의 건	보고

[2022년 이사후보추천위원회]

회차	개최일자	출석 /정원	안건		가결 여부
			구분	내용	
2022년 1차	2022.01.20	3/3	보고사항	- 신규 사내이사 후보 검토의 건 (남궁훈)	보고
2022년 2차	2022.02.24	3/3	보고사항	- 신규 사내이사 후보 검토의 건 (김성수)	보고
2022년 3차	2022.03.14	3/3	보고사항	- 신규 사내이사 후보 검토의 건 (홍은택)	보고

(ii) 최근 3개 사업연도 개별 이사의 출석률

구분	성명	출석률			
		최근 3개년 평균	최근 3개년		
			2022	2021	2020
사내	김범수	100%	100%	100%	100%
	김성수	100%	100%	해당없음	해당없음
사외	최재홍	100%	해당없음	해당없음	100%
	조민식	100%	해당없음	해당없음	100%
	조규진	100%	100%	100%	100%
	최세정	100%	100%	100%	100%

* 2020년 3월 최재홍, 조민식 사외이사 임기만료로 퇴임. 2020년 3월 조규진 사외이사 재선임, 최세정 사외이사 신규 선임. 2022년 3월 김범수 사내이사 퇴임후 김성수 사내이사 신규 선임. 2023년 3월 김성수 사내이사 퇴임후 홍은택 사내이사 신규 선임.

(3) ESG 위원회

(i) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 회의 개최 내역

[2023 년 ESG 위원회]

회차	개최일자	출석 /정원	안건		가결 여부
			구분	내용	
2023 년 1 차	2023.03.30	3/3	결의사항	1. ESG 위원회 위원장 선임의 건	가결
			보고사항	1. 2022 년 카카오 ESG 보고서 발간 보고의 건	보고
				2. 2022 년 ESG 이중중대상 평가 결과 보고의 건	
				3. 2022 년 ESG 평가 결과 보고의 건	
4. 2022 년 상생사업 이행 현황 및 2023 년 상생사업 이행 계획 보고의 건					

[2022 년 ESG 위원회]

회차	개최일자	출석 /정원	안건		가결 여부
			구분	내용	
2022 년 1 차	2022.03.29	3/3	결의사항	- ESG 위원회 위원장 선임의 건 (위원장: 최세정)	가결
2022 년 2 차	2022.04.21	3/3	보고사항	- 카카오와 공동체 상생 사업 보고의 건 - 카카오 ESG 보고서 발간 계획 보고의 건	보고
			결의사항	- 카카오 넷제로(Net Zero) 선언 승인의 건	가결
2022 년 3 차	2022.12.15	3/3	보고사항	1. 2022 년 카카오 ESG 평가 결과 보고의 건	보고
				2. 카카오와 공동체 상생사업 이행현황 보고의 건	
				3. 비재무리스크 관리현황 및 계획 보고의 건	

(ii) 최근 3 개 사업연도 개별 이사의 출석률

구분	성명	출석률			
		최근 3 개년 평균	최근 3 개년		
			2022	2021	2020
사내	김범수	100%	해당없음	100%	해당없음
	홍은택	100%	100%	해당없음	해당없음
사외	최세정	100%	100%	100%	해당없음
	박새롬	100%	100%	100%	해당없음

* ESG 위원회는 2021 년 1 월 1 월 신설. 2022 년 3 월 김범수 사내이사 퇴임후 홍은택 사내이사가 신규 선임됨.

*감사위원회의 경우 세부원칙 9-②에서 기재하고 있습니다.

4. 감사기구

(핵심원칙 9) 내부감사기구

감사위원회, 감사 등 내부감사기구는 경영진 및 지배주주로부터 독립적인 입장에서 성실하게 감사업무를 수행하여야 하며, 내부감사기구의 주요 활동내역은 공시되어야 한다.

(세부원칙 9-①) 감사위원회, 감사 등 내부감사기구는 독립성과 전문성을 확보하여야 한다.

가. 내부감사기구의 구성

(i) 당사의 감사위원회는 상법 제 415 조의 2 및 제 542 조의 11, 정관 제 27 조, 이사회 규정 제 11 조에 따라 설치되었으며, 해당 정관 및 이사회 규정에 따라 총 3 인의 이사로 구성합니다. 현재 당사는 감사위원회 위원 전원을 사외이사로 구성하여 독립성을 보장하고 있으며, 상법 제 542 조의 11 제 2 항에서 정하는 재무, 회계 전문가를 포함하고 있습니다.

당사 감사위원회 위원장인 윤석 사외이사는 상법 시행령 제 37 조 제 2 항 제 1 호에 부합하는 공인회계사의 자격을 가진 자로서 그 자격과 관련된 업무에 5 년 이상 종사한 경력이 있고, 재무 및 금융분야 전문가로서 삼성증권, 삼성액티브자산운용 등에서 재직하며 금융시장에 대한 높은 전문성과 풍부한 경험으로 경영의사결정이 보다 투명하고 자본시장을 고려하는 방향으로 이루어지는데 기여할 수 있을 것이라 판단하여 선임되었습니다.

공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재 당사 감사위원회의 구성은 아래와 같습니다.

(표 9-①-1) 내부감사기구 구성

구성			감사업무 관련 경력 및 자격	비고
직책	구분	성명		
위원장	사외이사	윤석	<ul style="list-style-type: none"> - KPMG New York, Audit Manager - 크레딧스위스증권(한국) MD/리서치센터장 - 삼성증권 전무, 홀세일본부장/리서치센터장 - 삼성자산운용 부사장, 액티브운용총괄 - 삼성액티브자산운용(부사장) 대표이사 - 삼성액티브자산운용 비상근 고문 - 現 윤앤코 대표이사 - 現 숙명여자대학교 경영학부 겸임교수 	<ul style="list-style-type: none"> - 재무전문가 - 2023 년 3 월 재선임

위원	사외이사	최세정	<ul style="list-style-type: none"> - 미시건주립대학교 매스미디어(광고) 박사 - 텍사스-오스틴 대학교 광고학과 조교수, 부교수 - JTBC 미디어컴 사외이사 - 한국미디어경영학회 회장 - 한국광고홍보학회 편집위원장 - 現 고려대학교 미디어학부 교수 - 現 주식회사 지투알 사외이사 	- 2023년 3월 재선임
위원	사외이사	신선경	<ul style="list-style-type: none"> - 서울대학교 사법학 - 사법연수원 수료 (30기, 사법시험 제 40회 합격) - 서울대학교 법과대학원 수료 - 미국 Stanford Law School (법학석사-LL.M.) - 미국 뉴욕주 변호사 자격 취득 - 법무법인 세종 파트너 변호사 (금융파트) - 우수 법률 간행물인 Chambers Asia Capital Markets 분야 Leading Individual 등재 - 現 법무법인 리우 자문파트 파트너 변호사 - 現 금융감독원 제재심의위원회 위원 - 現 MBC 인사위원회 위원 - 現 서울시 행정심판위원회 위원 	- 2023년 3월 신규 선임

(ii) 당사의 감사위원회는 이사후보추천위원회 규정 제 9 조의 3 에 의거하여, 독립성 및 전문성을 확보한 후보자를 엄선하여 선정하였고, 현재 감사위원회 규정(제 7 조) 및 법령에 의거한 선출기준을 모두 충족하고 있습니다.

당사 감사위원회의 감사위원의 선출기준은 다음과 같습니다.

선출기준의 주요내용	선출기준의 충족여부	관련 법령 등
3명 이상의 이사로 구성	충족(3명)	상법 제 415 조의 2 제 2 항
사외이사가위원의 3분의 2 이상	충족(전원 사외이사)	
위원 중 1명 이상은 회계 또는 재무전문가	충족(1인*)	상법 제 542 조의 11 제 2 항
감사위원회의 대표는 사외이사	충족	
감사위원회 위원 주주총회 결의 선임	충족(주주총회 통해 선임)	상법 제 542 조의 12 제 2 항
그밖의 결격요건(최대주주의 특수관계자 등)	충족(해당사항 없음)	상법 제 542 조의 11 제 3 항

* 재무전문가(1인): 윤석 2020.03~현재

나. 내부감사기구의 운영

(i) 당사는 감사위원회의 운영 목표와 조직, 권한과 책임 등을 규율하고 감사업무를 적정하고

효과적으로 수행할 수 있도록 감사위원회 규정을 마련하고 있습니다. 감사위원회 규정은 법령, 정관 등에 별도로 정함이 없는 위원회에 관한 운영사항을 정하고 있으며, 위원회가 자회사 및 종속회사를 감사하는 경우에도 적용할 수 있습니다.

(ii) 당사는 감사위원회의 업무수행에 필요한 교육 제공하고 있으며, 3 인의 감사위원 모두는 2022 년 사단법인 감사위원회 포럼에 참가하여 ESG 공시와 감사위원회 감독 포인트 등에 대한 교육을 이수하였습니다. 본 교육은 내부회계관리규정상 교육계획 이행 여부에도 부합합니다.

보고서 제출일 현재 당사의 감사위원회를 구성하고 있는 윤석 위원장, 최세정, 신선경 감사위원회 위원은 2023 년 7 월, 9 월, 11 월 사단법인 감사위원회 포럼 참석을 통해 감사업무수행 관련 교육을 진행할 계획에 있습니다.

또한, 당사의 감사위원회는 감사위원회 규정 제 5 조 제 1 항 제 4 호에 따라 회사의 비용으로 전문가의 조력을 받을 권한이 부여됩니다.

교육일자	교육실시주체	참석 감사위원	불참시 사유	주요 교육내용
2022.04.19	사단법인 감사위원회 포럼	윤석(온라인) 최세정(온라인) 조규진(온라인)	-	- 감사 및 감사위원을 위한 정기포럼(ESG 공시와 감사위원회 감독 포인트)
2022.12.28	사단법인 감사위원회 포럼	최세정(온라인)	윤석: 별도 일정 수행 조규진: 별도 일정 수행	- 감사위원이 알아야 할 외부감사인의 독립성 - 사외이사제도의 문제점과 개선방안

(iii) 당사는 감사위원회 규정 제 5 조에 의거하여 기업의 부정행위가 발생하였을 경우, 즉시 이사 및 경영진에게 조사보고를 요구하거나 직접 조사할 수 있습니다. 당사의 감사위원회는 기업의 부정행위가 발생하였을 시, 철저한 조사 결과에 따라 부정행위의 사실관계 규명, 원인 파악, 손해 확대 방지, 조기수습, 재발방지 및 대외적 공시 등에 관하여 이사 및 경영진 등의 대응 상황을 감시하고 검증할 것이며, 이사 및 경영진 대응이 독립성, 객관성 및 투명성 등의 관점에서 부적절한 경우 감사위원회는 회사의 비용으로 외부 전문가의 도움을 구하는 등 적절한 조치를 강구할 수 있습니다.

(iv) 당사는 감사위원회의 원활한 업무 수행을 위하여 위원회의 업무를 보조하는 지원조직을 운영하고 있으며, 현재 재무기획실 책임자를 포함하여 구성되어 있습니다. 또한 감사위원회 지원

조직이 경영진으로부터 독립적으로 감사위원회를 지원하도록 내부적으로 장려하고 있으며, 2023 년 내 전문성을 확보한 구성원으로 내부감사 조직을 설치하여 독립성을 더욱 강화할 예정입니다. 공시작성일 기준 및 보고서 제출일 기준 감사위원회 지원조직에 대한 세부 사항은 다음과 같습니다.

[당사 감사위원회 지원조직 현황]

[기준일: 공시대상기간 연도 종료일]

부서(팀)명	직원수(명)	직위(근속연수)	주요 활동내역
재무기획실	2	재무기획실장 (5 개월)	- 감사위원회 운영
		재무기획팀원 (4 개월)	- 감사위원회 부의/보고 안건 검토 및 상정 - 감사위원회 의사록 작성 및 관리 - 기타 감사위원 지원업무 수행

*상기 근속연수는 기준일 시점으로 보고서 제출일 기준 현재 담당 지원조직의 변동은 없습니다.

(v) 당사는 감사위원회가 준법지원인과의 긴밀한 협조관계를 유지하고 내부감사부서의 감사계획과 절차 및 감사결과를 활용하여 감사목적 달성할 수 있도록 지원하고 있습니다. 위원회는 내부감사부서에 대하여 감사결과에 대한 보고를 요구하거나 특정사항의 조사를 의뢰할 수 있습니다. 감사위원회는 필요시 ① 회사 내 모든 정보에 대한 사항 ② 관계자의 출석 및 답변 ③ 참고, 금고, 장부 및 관계서류, 증빙, 물품에 관한 사항 ④ 그밖에 감사업무 수행에 필요한 사항에 대해 요구할 수 있으며, 그 요구를 받은 자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하도록 규정을 마련하고 있습니다.

당사의 준법지원인 및 준법지원인 지원조직에 관한 사항과 주요 활동 내역은 다음과 같습니다.

당사는 CA 협의체 산하에 공동체준법경영실을 설치하고, 이에 따른 관련 제도 정비를 위해 2022 년 2 월 이사회를 통해 조석영 공동체준법경영실장을 준법지원인으로 선임하였습니다.

준법지원인에 관한 사항

성명	성별	출생년월	담당업무	주요경력	이사회 결의일 및 선임 기간
----	----	------	------	------	-----------------

조석영	남	1971년 3월	공동체준법경영실장	- 서울대학교 경영학과 - 사법고시 40회 / 사법연수원 30기 - 서울중앙지검 검사 - 대검찰청 과학수사 2과장 - 서울중앙지검 부장검사 - 現. 카카오 공동체준법경영실장	2022.02.24 ~ 현재
정태성	남	1975년 3월	공동체 준법경영	- 서울대학교 공과대학 - 법무법인 세종변호사 - 카카오 준법지원실장	2020. 02. 25 ~ 2022. 08. 11

준법지원인 지원조직 현황

[기준일: 공시대상기간 연도 종료일]

부서(팀)명	직원수(명)	직위(근속연수*)	주요 활동내역
공정거래팀 공동체법무팀	21	공정거래팀 팀장 1명 (1년) 공정거래팀 9명 (평균 3년) 공동체법무팀 팀장 1명 (1년 9개월) 공동체법무팀 10명 (평균 1년 8개월)	- 준법통제준수활동 기획 및 실행 - 내부통제 정책 시행 및 모니터링 - AML/CFT 의무 수범 업무 - 공정거래 이슈 자문 및 검토 - 계열사 간 내부거래 사전 검토

* 상기 근속연수는 기준일 시점으로, 보고서 제출일 기준 현재 담당 지원조직의 변동은 없습니다

다. 감사위원의 보수

(i) 당사의 감사위원의 보수 정책은 직무수행의 중요성과 책임성 및 동종업계 평균 보수 등을 고려하여 적절한 수준을 책정하여 운영하고 있습니다. 보고서 제출일 현재 당사의 사외이사 4인 중 감사위원인 사외이사는 총 3인, 감사위원이 아닌 사외이사는 1인입니다. 사외이사의 보수는 주주총회에서 승인받는 이사의 보수한도에 포함되어 있으며, 담당 업무, 회사의 경영환경, 경영성과 등을 종합적으로 고려하여 지급하고 있습니다. 또한, 사외이사의 보수 지급기준과 산정방법은 보상위원회 규정을 따르고 있습니다.

2020년 3월 이후부터 공시대상기간(2022년 1월 1일~2022년 12월 31일)까지 감사위원인 사외이사와 감사위원이 아닌 사외이사의 보수를 연간 4,800만원의 보수로 동일하게 유지하였으며, 2023년 정기주주총회 이후부터 연간 7,000만원의 보수를 적용하고 있습니다. 당사가 공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 감사위원에게 지급한 총보수는

다음과 같습니다.

[2023년 3월 31일 기준]

(단위: 백만 원)

구분	인원수	보수총액	1인당 평균보수액
사외이사 (감사위원회 위원 제외)	1	12	12
감사위원회 위원	3	36	12

[2022년]

(단위: 백만 원)

구분	인원수	보수총액	1인당 평균보수액
사외이사 (감사위원회 위원 제외)	1	48	48
감사위원회 위원	3	144	48

라. 내부감사기구의 독립성과 전문성

상기 기재한 바와 같이, 당사는 전원 사외이사로 구성된 감사위원회를 설치하고, 감사위원회 중 1인은 상법 제 542 조의 11 제 2 항에서 정하는 재무, 회계 전문가를 포함하며, 감사위원회 규정을 통해 내부감사기구의 독립성과 전문성을 충분히 확보하고 있습니다.

(세부원칙 9-②) 내부감사기구는 정기적 회의 개최 등 감사 관련 업무를 성실하게 수행하고 활동 내역을 투명하게 공개해야 한다.

가. 내부감사기구의 정기적 회의개최 현황 등 활동내역

(i) 당사의 감사위원회는 공시대상기간 연도인 2022년부터 보고서 제출일 현재까지 총 11 회(2022년 6 회, 2023년 5 회) 개최되었으며, 감사위원 전원이 참석하였습니다. 감사위원회는 위원장이 위원회를 소집하거나, 각 감사위원은 위원장에게 의안과 그 사유를 밝혀 위원회의 소집을 요구할 수 있습니다. 감사위원회를 소집할 때에는 감사위원회 규정 제 13 조에 따라 회의 일시 및 장소를 정하여 회의 3 일 전에 각 위원에게 우편, 전자우편, 전화, 기타 발송 및 착신 여부를

확인할 수 있는 방식으로 통지하고 있습니다. 다만, 위원회는 감사위원 전원의 동의를 얻어 사전 통지의 절차 없이 언제든지 회의를 열 수 있습니다.

당사는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제 11 조 제 1 항 및 제 2 항, 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 시행령」 제 17 조 및 「외부감사 및 회계 등에 관한 규정」 제 10 조 및 제 15 조 제 1 항에 의거하여 2019 년 11 월 12 일에 금융감독원으로부터 삼정회계법인을 지정감사인으로 통보받았으며, 감사위원회 통보 후 2 주 내에 감사위원회 보고절차를 거쳐 2019 년 11 월 29 일 양사 간의 감사계약을 통해서 삼정회계법인이 외부감사인으로 선임되었으며, 2022 년까지 삼정회계법인과 감사수임계약을 체결하였습니다. 다음 사업연도 개시 전에(22.12.31 까지) 감사위원회를 통한 외부감사인을 선임하기 위해 2022 년 12 월 15 일 개최한 감사위원회에서 “삼일회계법인”을 외부감사인으로 선정하였습니다.

당사는 감사위원회에 지정감사와 관련한 내용을 서면 보고하였으며, 감사위원회는 감사시간, 인력, 보수 등에 관한 사항을 문서화하였고, 지정감사인이 감사보고서를 제출한 이후 문서로 정한 사항을 준수했는지를 확인하고 있습니다.

나아가, 당사의 감사위원회는 경영진과 독립된 입장에서 당사의 내부회계관리제도 운영실태를 평가하고 취약점을 시정하게 함으로써 내부회계관리제도가 원활하게 운영되도록 하는 역할을 수행하고 있습니다. 당사의 감사위원회는 매년 내부회계관리제도 운영실태에 대해 보고 받고, 내부회계관리제도 운영실태 평가 결과를 이사회에 대면 보고하며 그 결과를 사업보고서에 공시하고 있습니다. 평가를 실시한 내역은 다음과 같습니다.

내부회계관리제도 운영실태 평가 실시내역

[2023 년]

개최일자	주요내용	점검결과
2023.02.22	내부회계관리규정에 따른 내부회계관리자의 이사회와 감사위원회에 대한 운영실태보고 : 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제 8 조의 4 항에 의거 2022.01.01 부터 2022.12.31 까지 내부회계관리제도의 운영실태를 보고	회사의 내부회계관리제도는 내부회계관리제도 모범기준에 부합되게 설계 및 운영되고 있음

2023.02.22	내부회계관리규정에 따른 감사위원회의 이사회에 대한 운영실태 평가보고	회사의 내부회계관리제도는 내부회계관리제도 모범기준에 부합되게 설계 및 운영되고 있음
	: 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제 8 조의 5 항에 의거 2022.01.01 부터 2022.12.31 까지 회사의 내부회계관리제도의 운영실태에 대한 평가결과를 보고	

[2022 년]

개최일자	주요내용	점검결과
2022.02.24	내부회계관리규정에 따른 내부회계관리자의 이사회와 감사위원회에 대한 운영실태보고	회사의 내부회계관리제도는 내부회계관리제도 모범기준에 부합되게 설계 및 운영되고 있음
	: 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제 8 조의 4 항에 의거 2021.01.01 부터 2021.12.31 까지 내부회계관리제도의 운영실태를 보고	
2022.02.24	내부회계관리규정에 따른 감사위원회의 이사회에 대한 운영실태 평가보고	회사의 내부회계관리제도는 내부회계관리제도 모범기준에 부합되게 설계 및 운영되고 있음
	: 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제 8 조의 5 항에 의거 2021.01.01 부터 2021.12.31 까지 회사의 내부회계관리제도의 운영실태에 대한 평가결과를 보고	

(ii) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 당사의 감사위원회 회의 개최 내역, 개별 이사 출석 내역 및 최근 3 개 사업연도별 개별 이사의 출석률은 다음과 같습니다.

(표 9-②-1) 공시대상기간 연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지
감사위원회 회의 개최 내역, 출석 내역 및 출석률

① 감사위원회 개최 내역

[2023 년]

회차	개최일자	출석/정원	안건		가결여부
			구분	내용	
1 차	2023.02.08	3/3	보고사항	- 판교 데이터센터 화재 외부감사 결과 보고의 건	보고
			결의사항	- 감사인과의 비감사업무 계약 승인의 건	가결
2 차	2023.02.09	3/3	보고사항	- 2022 년(제 28 기) 재무제표 및 영업보고서 보고의 건	보고

3 차	2023.02.22	3/3	보고사항	1. 2022 년 재무제표 및 내부회계관리제도 외부감사 결과 보고의 건	보고
			보고사항	2. 2022 년 내부회계관리제도 운영실태 보고의 건	보고
			결의사항	1. 2023 년 정기주주총회 제출 의안 및 서류의 적법성 및 타당성 조사 의견 확정 의 건	가결
			결의사항	2. 2022 년 내부회계관리제도 운영실태 평가보고서 확정 의 건	가결
			결의사항	3. 감사보고서 확정 의 건	가결
			결의사항	4. 2022 년 내부감시장치에 대한 감사의견서 승인의 건	가결
4 차	2023.03.30	3/3	결의사항	- 감사위원회 위원장 선임의 건	가결
			보고사항	- 내부회계관리규정 개정의 건	보고
5 차	2023.05.11	3/3	보고사항	- 2023 년 1 분기 감사진행상황 보고의 건	보고
			결의사항	- 감사인과의 비감사업무 계약 승인의 건	가결

[2022 년]

회차	개최일자	출석/정원	안건		가결여부
			구분	내용	
1 차	2022.02.09	3/3	보고사항	- 2021 년(제 27 기) 재무제표 및 영업보고서 보고의 건	보고
			보고사항	- 2021 년 4 분기 실적보고의 건	보고
2 차	2022.02.24	3/3	보고사항	- 2021 년 내부회계관리제도 운영실태 보고의 건	보고
			결의사항	- 감사인과의 비감사업무 계약 승인의 건	가결
3 차	2022.05.10	3/3	보고사항	- 2022 년 1 분기 감사진행상황 보고의 건	보고
			결의사항	- 감사인과의 비감사업무 계약 승인의 건	가결
4 차	2022.08.03	3/3	보고사항	- 2022 년 2 분기 감사진행상황 보고의 건	보고
			결의사항	- 감사인과의 비감사업무 계약 승인의 건	가결
5 차	2022.11.01	3/3	보고사항	- 2022 년 3 분기 감사진행상황 보고의 건	보고
			결의사항	- 감사인과의 비감사업무 계약 승인의 건	가결
6 차	2022.12.15	3/3	결의사항	- 외부감사인 선임의 건	가결

② 개별 이사의 감사위원회 출석 내역

[2023 년]

구분	회차	1 차	2 차	3 차	4 차	5 차	비고
	개최일자	2023.02.08	2023.02.09	2023.02.22	2023.03.30	2023.05.11	
	조규진	출석	출석	출석	해당 없음	해당 없음	2023.03 임기만료

	윤 석	출석	출석	출석	출석	출석	2023.03 재선임
	최세정	출석	출석	출석	출석	출석	2023.03 재선임
	신선경	해당 없음	해당 없음	해당 없음	출석	출석	2023.03 신규선임

[2022 년]

구분	회차	1 차	2 차	3 차	4 차	5 차	6 차	비고
	개최일자	2022.02.09	2022.02.24	2022.05.10	2022.08.03	2022.11.01	2022.12.15	
	조규진	출석	출석	출석	출석	출석	출석	
	윤 석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	
	최세정	출석	출석	출석	출석	출석	출석	

③ 최근 3 개 사업년도 개별 이사의 감사위원회 출석률

구분	성명	출석률(%)			
		최근 3 개년 평균	최근 3 개년		
			2022	2021	2020
	최재홍	100%	해당없음	해당없음	100%
	조민식	100%	해당없음	해당없음	100%
	조규진	100%	100%	100%	100%
	윤석	100%	100%	100%	100%
	최세정	100%	100%	100%	100%

(iii) 당사 감사위원회의 감사위원은 감사위원회의 명문화된 규정(제 15 조)에 따라 감사절차 및 주주총회 보고 절차를 준수하고 있으며, 의사록(제 14 조)과 감사록(제 20 조) 등을 기록하고 보존하고 있습니다.

나. 상기 설명드린 바와 같이, 감사위원회는 정기적 회의 개최 등을 통한 활동, 외부감사인의 선임 및 내부회계관리제도의 운영실태 평가 등의 전반적인 감사 관련 업무를 성실하게 수행하고 있으며, 최근 3 개년의 출석률이 100%로 적극적으로 업무에 참석하고 있습니다. 또한, 감사위원회 규정에 따라 회의록 및 기명날인이나 서명을 한 감사록의 기록 보존, 주주총회 보고 절차와 관련한

내부 규정을 통해서 감사결과에 대한 충실한 보고를 진행하며 회사의 건전한 경영과 주주의 권익 보호를 위해서 직무에 임하고 있습니다.

(핵심원칙 10) 외부감사인

기업의 회계정보가 주주 등 그 이용자들로부터 신뢰를 받을 수 있도록 외부감사인은 감사대상기업과 그 경영진 및 지배주주 등으로부터 독립적인 입장에서 공정하게 감사업무를 수행하여야 한다.

(세부원칙 10-①) 내부감사기구는 외부감사인 선임시 독립성, 전문성을 확보하기 위한 정책을 마련하여 운영하여야 한다.

가. 외부감사인 선임 및 운영에 대한 정책

(i) 당사는 금융감독원에서 정한 외부감사인이 선임된 경우에 해당합니다. 당사의 외부감사인이었던 삼일회계법인과의 계약기간은 2019 년(제 25 기) 결산기를 끝으로 만료되었으며, 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제 11 조 제 1 항 및 제 2 항, 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 시행령」 제 17 조 및 「외부감사 및 회계 등에 관한 규정」 제 10 조 및 제 15 조 제 1 항에 의거하여 2019 년 11 월 12 일에 금감원으로부터 삼정회계법인을 지정감사인으로 통보받았으며, 감사위원회 통보 후 2 주 내에 감사위원회 보고절차를 거쳐 2019 년 11 월 29 일 양사 간의 감사계약을 통해서 삼정회계법인이 외부감사인으로 선임되었으며, 2022 년까지 삼정회계법인과 감사수임계약을 체결하였습니다.

한편, 당사는 2020 년부터 2022 년 사업년도에 대해 증권선물위원회에서 지정한 지정감사인을 대상으로 한 지정감사를 종결하고, 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제 10 조 ①, 「상법」 제 542 조의 11 ①, 「상법시행령」 제 37 조 ①에 의거 다음 사업연도 개시 전에(22.12.31 까지) 감사위원회를 통한 외부감사인을 선임하기 위해 2022 년 12 월 15 일 개최한 감사위원회에서 “삼일회계법인”을 외부감사인으로 선임하였으며 이 사실을 당사 홈페이지에 게재하였습니다. 선임된 외부감사인은 특별한 사정이 없는 한 향후 3 회계연도에 걸쳐 감사를 수행할 예정입니다.

감사위원회는 당사의 감사위원회 규정 제 15 조 제 3 항 제 11 호 ‘외부감사인의 선임 및 변경, 해임에 대한 승인에 의거하여 외부감사인의 선임을 승인할 수 있으며, 외감법 시행령 제 4 조의 5 에 의한 전기 외부감사인 및 해임되는 외부감사인의 의견을 10 일 이상의 기간을 정하여 구술 또는 서면에 의하여 받아서 선임 또는 해임의 의사결정에 활용하고 있습니다.

또한, 위원회는 동 규정 제 17 조 (외부감사인의 독립성)에 따라 외부감사인과 회사와 관련된 주요 사항을 비롯하여 외부감사의 독립성에 영향을 미칠 수 있는 사항 및 이해 상충의 소지가 높은 업무에 대해서 검토한 이후 이에 대한 의견을 이사회에 개진할 수 있게 함으로써 외부감사인의 독립성과 선임 절차의 공정성을 강화하기 위한 정책을 도입하였습니다.

위원회는 동 규정 제 18 조 (외부감사인과의 연계)를 통해서 외부감사인과 긴밀하게 관계를 유지하고, 감사 계획에 대한 의견 조율, 감사사항에 대한 협의뿐 아니라, 감사위원회 규정에 따라 회사의 이사 직무수행에 관한 부정행위 또는 법령이나 정관에 위반되는 중요한 사실 및 회사가 회계처리기준을 위반한 사실을 감사위원회에 직접 보고하고 있으며, 위원회 역시 동 사항을 발견할 때는 외부감사인에게 통보하고 있습니다.

감사위원회는 외부감사인의 회계연도 재무제표 감사 계획, 분 반기 검토 및 감사 결과, 내부회계관리제도 반기 검토 결과 및 연간 평가 결과, 영문 재무제표 검토 및 기타 감사업무 등의 내용을 검토하며 외부감사인의 감사 업무 수행에 대하여 독립성과 전문성을 검토합니다.

(ii) 당사는 상근 감사를 두는 대신 전원 사외이사로 구성된 감사위원회를 설치하고 있습니다.

(iii) 당사는 2020년부터 2022년 (제 28기) 결산기까지 동일한 외부감사인을 선임하고 있는 바, 금감원에서 지정한 외부감사인이 선임된 경우(이하 "주기적지정")에 해당하여 2019년 11월 12일에 금감원으로부터 삼정회계법인을 지정감사인으로 통보받고, 감사위원회 통보 후 2주 내에 감사위원회 보고절차를 거쳐 2019년 11월 29일 양사 간의 감사계약을 체결하였습니다. 또한, 감사 진행과 관련하여는 실무자 간의 대면, 화상회의 등의 커뮤니케이션을 통하여 감사계획, 감사시간, 감사에 대한 보수 등을 상세히 논의하여 결정하였습니다.

(iv) 당사의 감사위원회는 외부감사인의 감사계획 및 절차와 결과를 활용하여 감사목적을 충실히 달성하도록 감사 상황에 대하여 수시로 의논하고 있습니다. 또한, 외부감사 종료 후 감사 활동에 대한 명문화된 평가는 실시하고 있지 않으나, 점검을 위한 별도 회의를 개최하여 외부감사인이 감사계획을 충실하게 수행하였는지 여부와 외부 감사 담당 이사의 참여도가 높은지, 불필요한 자료를 요구하는지에 대해 검토 및 감독 기능을 수행하고 있습니다.

(v) 2020년 이후 2022년(제 28기) 결산기까지 당사와 외부감사인 삼일회계법인 및 삼정회계법인과 감사 및 비감사 용역 계약 체결 현황은 다음과 같습니다.

감사용역 체결현황

(단위: 백만 원, 인원별 시간 합계)

사업연도	감사인	내 용	보수	총소요시간
제 28 기(2022 년)	삼정회계법인	별도 및 연결 재무제표에 대한 검토	2,200	18,508
제 27 기(2021 년)	삼정회계법인	별도 및 연결 재무제표에 대한 검토	1,870	14,678
제 26 기(2020 년)	삼정회계법인	별도 및 연결 재무제표에 대한 검토	1,670	14,200

* 상기 금액은 당사의 외부감사인과 해당 회계연도 전체에 대한 감사 보수 및 내부회계제도감사에 대한 보수를 포함한 금액입니다.

비감사용역 체결현황

(단위: 백만 원)

사업연도	계약 체결일	용역내용	용역 수행기간	용역보수
제 28 기(2022 년)	2022 년	세무 자문용역 등	22 년	1,559
제 27 기(2021 년)	2021 년	해당사항 없음	-	-
제 26 기(2020 년)	2020 년	세무 자문용역	20 년~21 년	442

나. 외부감사인 선임 시 독립성, 전문성 확보를 위한 정책

상기 기재한 내용을 바탕으로, 당사는 외부감사인 선임 시 독립성을 확보하는 감사위원회 규정의 제 18 조 외부감사인과의 연계 등의 선임 관련 정책을 보유하고 있습니다. 나아가, 당사는 외부감사인의 선임 시 독립성뿐 아니라 전문성 역시 보완하기 위하여, 관련 기준 및 정책 세부사항에 대해 빠른 시일 내 심도있는 검토를 통해 명문화된 규정을 마련하고, 외부감사인 선임 및 감사활동 평가 등과 관련한 프로세스를 보다 개선할 수 있도록 노력할 계획입니다.

(세부원칙 10-②) 내부감사기구는 외부감사 실시 및 감사결과 보고 등 모든 단계에서 외부감사인과 주기적으로 의사소통하여야 한다.

1. 내부감사기구와 외부감사인 간의 의사소통 실태

(i) 당사의 내부감사기구인 감사위원회는 외부감사인과 긴밀한 관계를 유지하고, 경영진 참석 없이 분기별 1 회 이상 대면회의 또는 화상회의를 통하여 외부감사인의 감사계획 및 절차와 결과 등에 대한 주요 사항을 협의하고 있습니다.

(ii) 주요 협의 내용으로는 연간 감사계획, 감사 및 검토의 주요 수행절차, 외부감사인의 독립성, 외부감사와 관련하여 재무제표 또는 경영 전반에 걸쳐 유의해야 할 사항 등을 포함하고 있으며, 주요 내용은 아래 표를 참고해 주시기 바랍니다.

공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 당사의 감사위원회가 외부감사와 관련하여 외부감사인과 실행한 회의 내역은 다음과 같습니다.

일자	참석자	방식	주요 논의 내용
2022년 02월 09일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	화상회의	1) 2021년 기말감사 진행경과 2) 핵심감사사항 진행경과 논의 3) 내부회계관리제도 감사경과 논의 4) 기타 협의사항 논의
2022년 02월 24일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	화상회의	1) 2021년 기말감사 진행경과 2) 핵심감사사항 진행경과 논의 3) 내부회계관리제도 감사경과 논의 4) 기타 협의사항 논의
2022년 5월 10일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	대면회의	1) 2022년 연간 회계감사 수행계획 2) 내부회계관리제도 감사계획 논의 3) 기타 협의사항 논의
2022년 8월 03일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	대면회의	1) 2022년 회계감사 진행경과 및 연간계획 2) 핵심감사사항 소개 및 논의 3) 내부회계관리제도 진행경과 논의 4) 책임구분 및 기타 협의사항 논의
2022년 11월 01일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	대면회의	1) 2022년 회계감사 진행경과 2) 핵심감사사항 진행경과 논의 3) 내부회계관리제도 진행경과 논의 4) 기타 협의사항 논의
2023년 2월 08일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	대면회의	1) 2022년 회계감사 진행경과 2) 내부회계관리제도 진행경과 논의 3) 기타 협의사항 논의
2023년 2월 22일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	대면회의	1) 2022년 기말감사 진행경과 2) 핵심감사사항 진행경과 논의 3) 내부회계관리제도 감사경과 논의 4) 기타 협의사항 논의

2023년 3월 14일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	대면회의	1) 2022년 기말감사 결과 논의 2) 핵심감사사항 감사 결과 논의 3) 내부회계관리제도 감사결과 논의 4) 기타 협의사항 논의
2023년 05월 11일	회사측: 감사위원회 위원 3명 감사인: 업무수행이사 및 담당회계사 (3인)	대면회의	1) 2023년 연간 회계감사 수행계획 2) 내부회계관리제도 감사계획 논의 3) 기타 협의사항 논의

(iii) 당사의 감사위원회는 외부감사인에게 중요사항을 보고받을 경우, 즉시 이사 및 경영진 등에게 조사보고를 요구하거나 직접 조사하는 역할을 수행하고 있으며, 필요한 경우 회계법인에 대하여 회계에 관한 장부와 관련 서류에 대한 추가 검토를 요청하고 그 결과를 보고 받을 수 있습니다.

외부감사인은 회사의 이사 직무수행에 관한 부정행위 또는 법령이나 정관에 위반되는 중요한 사실 및 회사가 회계처리기준을 위반한 사실이 발견될 시 감사위원회에 직접 보고하고 있습니다.

(iv) 당사는 '주식회사의 외부감사에 관한 법률' 제 6조 제 2항, 제 3항 및 동법 시행령 제 6조, 제 8조에 따라 감사전 재무제표 및 연결기준 감사전 재무제표를 정기주주총회의 각각 6주간전, 4주간전에 외부감사인에게 제출하고 있으며, 외부감사인에게 제출하기 전 한국거래소 KIND 제출시스템을 통해서 증권선물위원회에 당사의 감사전 재무제표 및 연결기준 감사전 재무제표를 제출하고 있습니다. 공시대상기간 사업연도 개시시점부터 공시서류제출일 현재까지 당사가 연결기준 감사전 재무제표를 외부감사인에게 제출한 내역은 다음과 같습니다.

감사전 재무제표 제출 현황

[2023년]

제 28기 정기주주총회일: 2023년 3월 28일

- 6주간 전: 2023년 2월 13일
- 4주간 전: 2023년 2월 27일

감사전 재무제표 제출 현황

외부감사인명	제출 내용	제출시기
삼정회계법인	(외부 감사전) 재무제표 제출 - 재무상태표, (포괄)손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표, 주석	2023년 2월 6일

삼성회계법인	(외부 감사전) 연결 재무제표 제출 -재무상태표, (포괄)손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표, 주식	2023년 2월 10일
--------	--	--------------

[2022년]

제 27기 정기주주총회일: 2022년 3월 29일

- 6주간 전: 2022년 2월 14일
- 4주간 전: 2022년 2월 28일

감사전 재무제표 제출 현황

외부감사인명	제출 내용	제출시기
삼성회계법인	(외부 감사전) 재무제표 제출 - 재무상태표, (포괄)손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표 - 주식	2022년 2월 8일 2022년 2월 10일
삼성회계법인	(외부 감사전) 연결 재무제표 제출 -재무상태표, (포괄)손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표 - 주식	2022년 2월 11일 2022년 2월 14일

[2021년]

제 26기 정기주주총회일: 2021년 3월 29일

- 6주간 전: 2021년 2월 14일
- 4주간 전: 2021년 2월 28일

감사전 재무제표 제출 현황

외부감사인명	제출 내용	제출시기
삼성회계법인	(외부 감사전) 재무제표 제출 - 재무상태표, (포괄)손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표, - 주식	2021년 2월 1일 2021년 2월 3일
삼성회계법인	(외부 감사전) 연결 재무제표 제출 -재무상태표, (포괄)손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표, 주식	2021년 2월 9일

나. 상기 기재한 내용을 바탕으로, 당사의 내부감사기구인 감사위원회는 외부감사인과 분기별 1회 이상의 대면회의 또는 서면 회의를 통하여 연간 감사계획, 감사 및 검토의 주요 수행절차, 외부감사인의 독립성, 외부감사와 관련하여 재무제표 또는 경영 전반에 걸쳐 유의해야 할 사항

등의 주요 협의 사항 등을 상세히 논의하고 있습니다. 이를 감안할 때, 당사는 당사의 감사위원회가 외부감사인과 긴밀한 관계를 유지하고, 주기적으로 의사소통을 진행하기 위한 노력을 충실히 이행하고 있다고 판단하고 있습니다.

5. 기타 주요 사항

당사의 지배구조와 관련된 주요 규정을 아래와 같이 첨부로 보고드립니다.

첨부 1. 정관

첨부 2. 이사회 규정

첨부 3. 이사회추천위원회 규정

첨부 4. 보상위원회 규정

첨부 5. 감사위원회 규정

첨부 6. ESG 위원회 규정

첨부 7. 카카오 윤리규정

첨부 8. 공시정보관리규정

첨부 9. 준법통제기준

첨부 10. 내부회계관리규정

첨부 11. 기업지배구조현장

첨부 12. 리스크관리규정

첨부 **기업지배구조 핵심지표 준수 현황**

구분	핵심 지표	(공시대상기간) 준수여부		준수여부 표기에 대한 상세 설명	(직전 공시대상기간) 준수여부		비고
		○	X		○	X	
주주	① 주주총회 4 주 전에 소집공고 실시*	○		주주총회 4 주 전에 소집공고 시행	○		
	② 전자투표 실시*	○		2015 년 정기주주총회부터 전자투표 도입 및 활용	○		
	③ 주주총회의 집중일 이외 개최*	○		2018 년부터 주주총회 분산을 위한 자율준수프로그램 참여 및 집중일 이외 개최	○		
	④ 배당정책 및 배당실시 계획을 연 1 회 이상 주주에게 통지**	○		2022 년 2 월 이사회를 통해 중장기 주주환원정책을 수립하였으며, 총 주주환원 기간은 3 개년으로 2021 년~2023 년 사업연도에 대한 각각 연간 별도기준 잉여현금흐름(FCF)의 15~30%를 주주환원 할 계획임		X	
이사회	⑤ 최고경영자 승계정책(비상시 선임정책 포함) 마련 및 운영	○		최고경영자 승계에 관한 명문화된 정책 보유	○		
	⑥ 내부통제정책 마련 및 운영	○		2022 년 3 월 29 일 이사회에서 회사 전반을 아우르는 명문화된 리스크 관리 정책 승인 및 리스크관리책임자 선임		X	
	⑦ 이사회 의장과 대표이사 분리		X	대표이사가 아닌 사내이사가 이사회 의장		X	2023 년 3 월 30 일 기준 사외이사가 이사회 의장으로 선임되어

구분	핵심 지표	(공시대상기간) 준수여부		준수여부 표기에 대한 상세 설명	(직전 공시대상기간) 준수여부		비고
		○	X		○	X	
							보고서제출일 현재 준수하고 있음
	⑧ 집중투표제 채택		X	정관 상 집중투표제 배제		X	
	⑨ 기업가치 훼손 또는 주주권익 침해에 책임이 있는 자의 임원 선임을 방지하기 위한 정책 수립 여부	○		관련 정책 마련 및 준수	○		
	⑩ 6년 초과 장기재직 사외이사 부존재	○		6년 초과 장기재직 사외 이사 없음	○		
감사 기구	⑪ 내부감사기구에 대한 연 1회 이상 교육 제공**	○		연 1회 이상 내부감사기구 대상 교육 제공	○		
	⑫ 독립적인 내부감사부서(내부감사업무 지원 조직)의 설치		X	재무기획실 소속 감사위원회 지원 조직 운영 중		X	2023년 내 전문성 및 독립성 확보한 내부 감사부서 설치 예정
	⑬ 내부감사기구에 회계 또는 재무 전문가 존재 여부	○		감사위원회 위원장을 회계/재무 전문가로 선임 중	○		
	⑭ 내부감사기구가 분기별 1회 이상 경영진 참석 없이 외부감사인과 회의 개최**	○		매분기 1회 이상 회의 개최	○		
	⑮ 경영 관련 중요정보에 내부감사기구가 접근할 수 있는 절차를 마련하고 있는지 여부	○		감사위원회 규정으로 절차 마련	○		

- 작성 기준 시점은 보고서 제출일 현재 (단, * 항목은 보고서 제출일 직전 정기 주주총회 기준 / ** 항목은 공시대상 기간 내에 해당내용을 이행하였는지 여부를 판단)