

2022년 03월 02일 개인정보처리방침

주식회사 카카오엔터테인먼트 (이하 '회사') 는 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』, 『개인정보 보호법』 등 법령에서 요구하는 개인정보보호 규정 및 가이드라인을 준수하고 있습니다. 회사는 본 홈페이지를 통해 개인정보 수집 시 법령에서 요구하는 제반사항을 지원자에게 고지 후 동의를 받고 있으며, 개인정보 처리방침을 통해 개인정보가 어떠한 목적 및 용도로 활용되는지 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 및 이용목적

채용공고에 따른 인재 채용 및 인재 Pool 등록을 목적으로 개인정보를 수집, 이용합니다.

2. 개인정보 수집방법

회사는 홈페이지를 통해 입사지원에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하며, 상황에 따라 (처우협의, 최종합격 시 등) 별도의 방법으로도 지원자 정보를 수집할 수 있습니다.

3. 개인정보 수집, 처리항목

채용공고 지원서 작성 시 아래의 개인정보를 수집, 처리하고 있습니다.

[지원자 등록단계]

- (필수) 성명, 휴대폰번호, 이메일 주소, 비밀번호

[지원서 작성 단계 / 인재풀 등록]

- (필수) 성명(국문, 영문), 국적, 생년월일, 성별, 주소, 입사가능일자, 병역사항(병역구분, 복무기간, 제대구분, 계급), 사진, 자기 소개서

- (선택)

1) 기본정보: 이름(한문), 추천인정보 (소속, 성명, 연락처, 관계), 특기, 취미, 보훈 및 장애여부

2) 학력사항 : 재학기간, 교육기관명, 소재지, 계열, 주간/야간, 성적, 전공, 지도교수, 연구실명, 입학/졸업구분, 본교/분교

3) 경력사항 : 고용형태, 회사명/부서, 직급/담당업무, 재직기간, 퇴직사유

4) 어학 / 자격정보 : 공인외국어 시험, 외국어활용능력, 자격증 정보, 해외경험

5) 기타 : 컴퓨터 활용능력, 수상경력, 교육이수 사항, 학내외 활동, 봉사활동 정보

[처우 협의 시]

- (필수) 처우 협의를 위한 증빙자료

1) 최종 학교 학위증명서

2) 재직증명서, 경력증명서

3) 최근 근로소득원천징수영수증

4) 연봉계약서, 최근 3개월 급여명세서

[최종 합격 시]

- (필수) 주민등록등본(초본), 가족관계증명서, 급여통장 사본

그리고, 서비스 이용과정에서 방문기록 (IP Address, 접속시간) 이 자동으로 수집될 수 있습니다. 그 외 쿠키를 별도 사용하고 있지 않으며,

세션의 경우 로그인 유지나 서비스 개선 척도로 활용됩니다.

* 쿠키와 세션은 이용자가 설정한 환경을 유지할 수 있도록 편리한 사용을 도우며, 이용자의 방문 기록, 이용 형태, 관심 분야를 알게 해줌으로써

이를 통해 서비스 개선의 척도 등으로 활용됩니다

- 쿠키(cookie) ?

서비스 운영에 이용되는 서버가 이용자 장치에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 장치의 저장매체에 저장됩니다.

- 세션(session) ?

서비스 운영에 이용되는 서버가 이용자 접속 시간 동안에 이용자 정보를 서버에 저장하는 것을 의미합니다.

4.개인정보 처리 및 보유기간

회사가 수집한 개인정보는 채용전형 결과 통보일로부터 36 개월까지 보유 후 파기되며, 지원자께서 별도 삭제를 요청하실 경우 해당 정보는 지체없이 파기됩니다.

그 외 지원서 작성 후 최종 제출되지 않고 임시 저장된 정보는 해당 채용공고가 종료 시 즉시 삭제가 됩니다.

5. 개인정보 제3자 제공 및 위탁에 관한 사항

1) 개인정보 제3자 제공

회사는 귀하의 개인정보를 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 제 3 자 또는 기관에 제공하지 않습니다.

2) 개인정보 처리 위탁

회사는 입사지원 홈페이지 운영 등의 목적을 위해 아래의 사업자에 개인정보 처리를 위탁하고 있으며, 개인정보 관련 법령에 근거하여 관리, 감독을 하고 있습니다.

수탁사 : (주)마이다스인

위탁범위

- 채용 홈페이지 운영, 유지관리 및 채용 지원자 정보보관

6. 개인정보 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

•파기 절차 : 귀하의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)

일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

• 파기 방법 : 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

7. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

정보주체는 등록 및 저장되어 있는 본인의 개인정보를 조회, 수정, 삭제, 처리정리를 요구할 수 있습니다. 개인정보 삭제 및 처리정지를 원하실 경우 고객센터로 연락주시면

즉시 조치하도록 하겠습니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치

회사의 채용홈페이지는 개인정보를 수집, 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

1) 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

- 2) 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 백신프로그램을 이용 및 운영하고 있습니다. 백신 프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스 및 악성코드가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 3) 암호 알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(SSL 또는 SET)를 채택하고 있습니다.
- 4) 해킹 등에 의해 귀하의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있으며, 각 서버마다 침입탐지 시스템을 설치하여 24시간 침입을 감시하고 있습니다.

9. 개인정보보호 책임자 및 담당부서

개인정보 보호책임자 : 유종혁

담당부서 : 개인정보보호팀

문의 : 고객센터 [1644 - 4755]

또한 개인정보가 침해되어 이에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하셔서 도움을 받으실 수 있습니다.

[개인정보침해 신고센터] : (국번없이) 118

<https://privacy.kisa.or.kr>

[대검찰청 사이버수사과] : (국번없이) 1301

<https://spoo.go.kr>

[경찰청 사이버안전국] : (국번없이) 182

<https://cyberbureau.police.go.kr>

[개인정보분쟁조정위원회] : (국번없이) 1833-6972

<https://www.kopico.go.kr>

10. 개인정보처리방침의 변경

회사는 법률이나 서비스의 변경 사항을 반영하기 위한 목적 등으로 개인정보처리방침을 변경할 수 있습니다. 개인정보처리방침이 변경되는 경우 회사는 변경사항을 게시하며,

변경된 개인정보처리방침은 변경 사항을 게시 한 날로부터 7일 후 효력이 발생합니다. 다만, 수집하는 개인정보의 항목, 이용 목적의 변경 등과 같이 이용자 권리의 중대한 변경이

발생할 때에는 최소 30일 전에 미리 알려드리겠습니다.

시행일자 : 2021년 3월 2일